

Pácsa Város Polgármesteri Hivatala
8761 Pácsa, Kisfaludy u. 2.
tel.: 92/568-168, 92/568-169
fax.: 92/568-011
E-mail: pacсахiv@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Pácsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. április 12-i ülésére

Tárgy: Személyes gondoskodást nyújtó szociális
szolgáltatásokról szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes szociális, gyermekvédelmi családtámogatási, fogyatékosügyei és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2010. évi CLXXI. törvény 2011. január 1-i hatállyal módosította többek között a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. § (1) bekezdését.

A módosítás értelmében a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról ha a fenntartó önkormányzati társulás vagy többcélú kistérségi társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Mivel a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társuláshoz tartozó 20 településen a Társulás által fenntartott intézmény biztosítja az arra jogosultak részére a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körébe tartozó szociális alapszolgáltatásokat (falugondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) így az intézmény által biztosított ellátásokról, azok igénybevételéről, a szolgáltatásért fizetendő térítési díjakról a társulási megállapodásban kijelölt önkormányzatnak kell a rendeletet megalkotni. A társulásban részt vevő önkormányzatoknak pedig a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló, 2011. január 1-jén hatályos rendeleteiket felül kell vizsgálniuk abból a célból, hogy Pácsa önkormányzat rendelete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat.

A jogszabályi rendelkezésre tekintettel - mivel a Társulási Megállapodás ilyen kijelölést és felhatalmazást nem tartalmazott - a Társulási Tanács 2011. január 26-i ülésén a 4/2011. (I. 26.) TT számú határozatával azt javasolta a társulásban résztvevő önkormányzatok vezetőinek, hogy Pácsa város önkormányzata alkossa meg a rendeletet, mely javaslatot valamennyi önkormányzat képviselő-testülete támogatta, és a Társulási Megállapodás ilyen irányú módosítását elfogadó határozatát megküldte, így a Megállapodás 2011. március 28-án hatályba lépett.

A Társulási Megállapodásban kapott felhatalmazás alapján elkészítettük a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról szóló rendelet-tervezetet. A tervezet elkészítésekor figyelembe vettük a társulás valamennyi önkormányzata tárgyra vonatkozó jelenleg hatályos rendeletét, a konyhák árait (ami miatt az intézményi térítési díjak eltérőek), az időközben bekövetkezett központi jogszabályi változásokat, valamint a jogalkotásról szóló törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet előírásait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat valamint a rendelet tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Pacsa, 2011. március 30.


Papp Lászlóné
mb. jegyző



**Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2011. (IV.18.) önkormányzati rendelete**

a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról

Pacsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 62. § (2) bekezdésében valamint a 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendeletben (továbbiakban: SzCsM. rendelet), foglaltakra – a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokról az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy meghatározza azokat a személyes gondoskodási formákat, igénybevételük feltételeit és módját, valamint a fizetendő térítési díjakat, amelyek az arra rászorultak szociális biztonságának megteremtését és megőrzését hivatottak szolgálni.

A rendelet területi hatálya

2. §

(1) A rendelet területi hatálya – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás (8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.) társult önkormányzatainak (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területére terjed ki a Társulási Megállapodás 4.1/A. 4.1. alpontja alapján.

(2) A 6. §-ban meghatározott ellátás tekintetében a rendelet területi hatálya Nemessándorháza és Nemesszentandrás Községek Önkormányzata közigazgatási területére terjed ki.

A rendelet személyi hatálya

3. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén élő, az Sztv. 3. § (1)- (3) bekezdésében foglalt személyekre.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed továbbá az Sztv. 6. §-ában meghatározottak szerinti hajléktalan személyekre.

II. Fejezet

A szociális szolgáltatások igénybevételének közös szabályai

Az ellátások rendszere

4. §

(1) Az Önkormányzat az e rendeletben meghatározott szociális szolgáltatásokat a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Társulás által fenntartott Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2. (továbbiakban: Központ) közreműködésével biztosítja.

(2) A szociális szolgáltatások:

- a) falugondnoki szolgáltatás,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Eljárási rendelkezések

5. §

(1) A szociális szolgáltatások igénybevételére az Sztv. 93-94/C. §-aiban foglalt rendelkezések, valamint az e rendeletben szabályozottak az irányadók.

(2) E rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott ellátások iránti kérelmet a Központ intézményvezetőjénél (továbbiakban: intézményvezető) vagy a kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjénél kell szóban vagy írásban előterjeszteni, aki azt haladéktalanul továbbítja az intézményvezetőhöz.

(3) Az étkeztetés, a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításának igénylésekor a kérelemhez mellékelni kell az SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot, csatolva hozzá a kérelmező rendszeres havi jövedelméről – kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó havi rendszeres jövedelméről - szóló igazolást (pl. nyugdíjszelvény, munkáltató igazolása a havi rendszeres jövedelméről, családi pótlék szelvény, stb.), továbbá a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kérelmezése esetén mellékelni kell az SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást is.

(4) A szociális rászorultságot a 4. § (2) bekezdés b) és e) pontjában foglalt ellátások igénylésekor az SzCsM rendelet 22. § (2) bekezdésében foglaltak szerint kell igazolni.

(5) A 4. § (2) bekezdésében foglalt szociális szolgáltatások iránti kérelemről, az ellátás megszüntetéséről az intézményvezető dönt, amelyről írásban értesíti a kérelmezőt.

(6) Amennyiben a kérelmező, vagy törvényes képviselője az intézményvezető (5) bekezdés szerinti döntését vitatja, a döntés ellen az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz (Társulási Tanács) fordulhat.

(6) A 4. § (2) bekezdésében meghatározott ellátások megszűnésére és megszüntetésére az Sztv. 100-104. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

III. Fejezet

A szociális szolgáltatások

Falugondnoki szolgáltatás

6. §

(1) A szolgáltatás által biztosítandó kötelező alapellátási feladatok:

- a) személyszállítás,
- b) árubeszerzés, szállítás,
- c) közművelődési, kulturális, sport és egyéb szabadidős rendezvények szervezése,
- d) egészségügyi, szociális kiegészítő szolgáltatások,
- e) egyéb szolgáltatások (lakosság tájékoztatás, hivatalos ügyekben való közreműködés, stb.),
- f) étkeztetés keretében biztosított ebéd kiszállítása.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt szolgáltatás részletes tartalmát, azok mértékét, az ellátottak körét, a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartást, a szolgáltatások igénybevételének módját, feltételeit a falugondnoki szolgáltatás szakmai programja tartalmazza.

(3) A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

Étkeztetés

7. §

(1) Az étkeztetésről az Sztv. 62. § (1) bekezdésében foglalt szociálisan rászorult személyek részére napi egyszeri meleg étel biztosításával kell gondoskodni az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással, vagy elviteli lehetőséggel, vagy indokolt esetben házhoz szállítással.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult személy

- a) az életkora miatt az, aki a 65. életévét betöltötte,
- b) az egészségi állapota miatt az, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud,
- c) fogyatékosága miatt az, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül,
- d) pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt az, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,
- e) hajléktalansága miatt az, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(3) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet melléklete határozza meg.

Házi segítségnyújtás

8. §

(1) A házi segítségnyújtást az Sztv. 63. §-ában foglalt tartalommal és feltételekkel kell az ellátást igénybe vevő személyek részére biztosítani.

(2) A szolgáltatás igénybevételét megelőzően a gondozási szükségletet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM. rendeletben foglaltaknak megfelelően kell vizsgálni.

(3) A házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet melléklete határozza meg.

Családsegítés

9. §

- (1) A családsegítés keretében az Sztv. 64. §-ában foglalt szolgáltatásokat kell biztosítani.
- (2) A családsegítés igénybevétele térítésmentes.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

10. §

- (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az Sztv. 65. §-ában foglalt személyek részére az ott meghatározott tartalommal és feltételekkel kell biztosítani.
- (2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából az Sztv. 65. § (4) bekezdésében meghatározott személy tekinthető szociálisan rászorultnak.
- (3) A szociális rászorultságot az SzCSM rendelet 22. §-a szerint kell igazolni.
- (4) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételéért fizetendő intézményi térítési díjat a rendelet melléklete határozza meg.

IV. Fejezet

Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

11. §

A rendelet hatálya alá tartozó személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében ezen rendelet melléklete szerinti intézményi térítési díjat kell alkalmazni.

12. §

- (1) A személyi térítési díj összegét az intézményvezető az Sztv. 114-116. §-ában foglalt szabályok figyelembevételével állapítja meg, amelyről írásban tájékoztatja a fizetésre kötelezettet.
- (2) Ha a térítési díj fizetésére kötelezett az intézményvezető térítési díj megállapítására vonatkozó döntését vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz (Társulási Tanács) fordulhat.
- (3) A személyi térítési díj összegének felülvizsgálatára az Sztv. 115. §-ában foglaltak szerint kerülhet sor.

13. §


Az intézményvezető havonta ellenőrzi, hogy a térítési díj kötelezettek általi befizetése megtörtént-e, az esetleges díjhátralékról nyilvántartást vezet. A hátralékokról negyedévente tájékoztatja az ellátott lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes önkormányzat polgármesterét, aki intézkedik a díjhátralék beszedéséről, illetve annak méltányosságából történő elengedéséről.

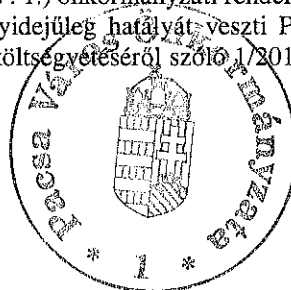
V. Fejezet

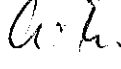
Záró rendelkezések

14. §

- (1) Ez a rendelet 2011. május 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő, még el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pacsa Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2007. (XII. 11.) önkormányzati rendelete valamint az azt módosító 1/2008. (II. 12.), a 16/2009. (XII. 21.) és a 3/2010. (IV. 1.) önkormányzati rendeletek.
- (3) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 1/2011. (III. 11.) önkormányzati rendeletének 9. § (3) bekezdése.


Papp Lászlóné
mb. jegyző




Henczi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet Pacsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló módosított 2/1999. (I. 28.) önkormányzati rendelete 38. § (2) bekezdésében foglaltak szerint 2011. április 18-án kihirdetésre került.

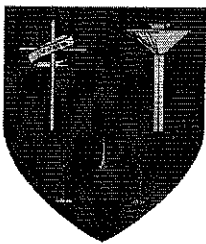
Pacsa, 2011. április 18.


Papp Lászlóné
mb. jegyző



**SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK
INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA**

Ellátási forma	Intézményi térítési díj (bruttó összeg)
1.) Étkeztetés Az étel beszerzési helye szerint: <ul style="list-style-type: none">- Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Pacsa konyhája- Arany János Napköziotthonos Óvoda Felsőrajk konyhája- Iskola Konyha Búcsúszentlászló- Iskola Konyha Dióskál- Időskorúak Otthona Nagykapornak- Iskola Konyha Szentpéterúr- Napköziotthonos Óvoda Hahót	556,- Ft 540,- Ft 540,- Ft 505,- Ft 470,- Ft 470,- Ft 450,- Ft
2.) Házi segítségnyújtás	0,- Ft/óra
3.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	50,- Ft/nap



Pácsa Város Polgármestere

8761 Pácsa, Kisfaludy u. 2.

Tel/Fax: 92/568-011. E-mail: pacsahiv@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Pácsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. április 12-i ülésére

Tárgy: A házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének engedélyezéséről, valamint a fizetendő díjakról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2010. évi CXLVIII. törvénnyel - 2011. január 1-jei hatállyal - módosított, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982.évi 17. törvényerejű rendelet (továbbiakban: Tvr.) 15/A. §-ának új (6)-(8) bekezdése szerint:

„(6) A házasság, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli megkötése, létesítése, továbbá a munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként a települési önkormányzat rendeletében meghatározott mértékű díjat kell fizetni.

(7) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésben, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében közreműködő anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő egésze vagy egy része helyett az önkormányzati rendeletben meghatározott mértékű díjazás illeti meg.

(8) Nem köthető házasság, illetve nem létesíthető bejegyzett élettársi kapcsolat a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti napon.”

A Tvr. 42/A. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészült ki 2011. január 1. napjától:

„(4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy

a) rendeletben határozza meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezésének szabályait,

b) rendeletben szabályozza a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.”

A hivatkozott Tvr. 15/A. §-ában foglalt rendelkezésekkel azonos szabályokat tartalmaz az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19. §-a, amely szintén 2011. január 1. napján lépett hatályba.

Pacsán házasságkötésre 2009. évben négy, 2010-ben hat alkalommal került sor, valamennyi szertartás a házasságkötő teremben került lebonyolításra. A vonatkozó jogszabályok szerint a települési önkormányzat feladata a házasság megkötésének és a bejegyzett élettársi

kapcsolat létesítésének az eseményhez méltó körülményeinek biztosítása, és az ehhez alkalmas hivatali helyiség térítésmentes rendelkezésre bocsátása. Ettől eltérő helyszínen a házasságkötést és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítését a jegyző - bizonyos feltételek teljesülése esetén - engedélyezi.

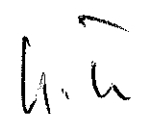
Településünkön a házasságkötő terem ízléses és ünnepélyes küllemével a szertartások lebonyolításához méltó körülményeket biztosít. Erre tekintettel, továbbá figyelembe véve az utóbbi években jellemző szélsőséges időjárási viszonyokat, külső helyszín esetén az anyakönyvvezető és nem utolsósorban az anyakönyv biztonságos szállításának problematikáját, javaslom, hogy a rendeletben - a megállapított díjakban is kifejeződve - élvezzen prioritást a házasságkötő terem használata.

Jelenleg az anyakönyvvezetők részére a munkaidőn túli szertartásokon való közreműködésük esetén a Ktv-ben rögzített szabadidő került megállapításra, amelyet hivatali elfoglaltságuk miatt rendre nem tudtak igénybe venni, így az kifizetésre került a részükre. Tekintettel arra, hogy a túlmunka miatti szabadidővel megnövelt szabadságok kivétele a jövőben is problémát okozhat, és annak pénzbeli megváltása az anyakönyvvezetők számára általában kedvezőbb, ezért feltételezhető, hogy a jövőben is inkább a pénzbeli megváltás lehetőségével fognak élni. A rendelet-tervezet a szertartásokban érintettekre hárítaná át az anyakönyvvezetőknek az általuk nyújtott többlétszolgáltatással kapcsolatban részükre az Önkormányzat által kifizetésre kerülő díj összegét.

A szertartásoknál közreműködő anyakönyvvezetőnek az alkalomhoz méltó ünnepi öltözékben kell megjelennie, ami anyagi terhet jelent a számukra, hiszen a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 2010-től megszüntette a ruházati költségtérítést. Az elmúlt években megtartott szertartások számának figyelembe vételével javaslom, hogy a szertartások lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőket 3 évenként munkaruha juttatás címén illesse meg a köztisztviselői illetményalap 100%-a, ami jelenleg 38.650 forint.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, majd a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Pacs, 2011. március 15.


Henczi Zoltán
polgármester



**Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2011. (IV. 18.) önkormányzati rendelete**

a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése engedélyezéséről és ezen eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatások ellentételezéseként fizetendő díjakról

Pacsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A.§ (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet (továbbiakban: Tvr.) 42/A. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során a többlétszolgáltatásért fizetendő díj mértékéről a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

E rendelet hatálya Pacsa Város Önkormányzatának közigazgatási területén történő hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre, valamint Pacsa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalánál közszolgálati jogviszonnyal rendelkező anyakönyvvezetőkre terjed ki.

2. §

Értelmező rendelkezések

E rendelet alkalmazásában:

- a) alapszolgáltatás:* az anyakönyvvezetőnek a hivatali helyiségben a házasságkötés, illetve a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során jogszabályban rögzített eljárása és szövege,
- b) hivatali helyiség:* Pacsa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala által biztosított anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas, 8761 Pacsa, Szent István tér 16. szám alatti házasságkötő terem,
- c) hivatali munkaidő:* Pacsa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendje,
- d) szertartás:* házasságkötés valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése.

3. §

- (1) Az anyakönyvvezető által nyújtott alapszolgáltatás díjmentes.
- (2) Az alapszolgáltatás nyújtásáért az anyakönyvvezetőnek szabadidő átalány, illetve külön díjazás nem jár.

4. §

Hivatali munkaidőn kívül történő szertartás engedélyezésének szabályai

- (1) Az anyakönyvvezető a házasulók valamint a bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni szándékozók kívánságának figyelembe vételével tűzi ki a szertartás időpontját.
- (2) A szertartásban való közreműködés – a munkaszüneti napok kivételével - hétfőtől szombatig 8 órától 20 óráig engedélyezhető.

5. §

A hivatali helyiségen kívüli szertartás engedélyezésének szabályai

- (1) Hivatali helyiségen kívüli szertartás akkor engedélyezhető, ha a Tvr. 15/A. §- (4) és (5) bekezdésében meghatározott feltételek biztosíthatók, és a hivatali helyiségen kívüli szertartás nem veszélyezteti a már előjegyzésbe vett, a hivatali helyiségben megtartandó szertartás lebonyolítását.
- (2) A jogszabályban meghatározott feltételek meglétéről az anyakönyvvezető az engedélyezés előtt köteles a helyszínen meggyőződni.

6. §

A fizetendő díjak mértéke

- (1) A 4. §-ban és az 5. §-ban foglalt szertartások esetében biztosított többlétszolgáltatás ellentételezéseként az alábbi díjakat kell fizetni:
 - a) hivatali munkaidőben a hivatali helyiségen kívül: 20.000 Ft + Áfa
 - b) hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségen kívül: 30.000 Ft + Áfa
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatási díjat előre, legalább a szertartás kitűzött időpontját megelőző 15 nappal korábban egy összegben kell Pacsa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának költségvetési elszámolási számlájára befizetni, amelyet a befizető szelvénnel vagy annak másolatával kell igazolni az anyakönyvvezető előtt.
- (3) A szertartás elmaradásáról a kitűzött időpontot megelőzően legalább 15 nappal az érintettek kötelesek Pacsa Város Jegyzőjét írásban értesíteni. Ebben az esetben a befizetett díj a befizető részére visszafizetésre kerül az értesítés hivatalba történő megérkezését követő 30 napon belül.

7. §

- (1) Amennyiben a hivatali helyiségen kívüli szertartásra rendkívüli körülmény miatt kerül sor, a többlétszolgáltatás ellentételezéséért a szolgáltatási díj megfizetése alól a házasulók vagy a bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni szándékozók mentesülnek.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik házasuló vagy bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni szándékozó fél számára egészségi állapota, mozgáskorlátozottsága, vagy egyéb ok miatt különös erőfeszítés lenne az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenés. E körülmény fennállását kérelmükben a házasulók vagy bejegyzett élettársi kapcsolatot létesíteni szándékozók megjelölni és igazolni kötelesek.

8. §

Az anyakönyvvezetőt megillető díjazás

(1) A szertartással kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatok többlétszolgáltatás keretében történő ellátásáért az anyakönyvvezetőt választása szerint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 40. §-a szerinti szabadidő, vagy

- a) hivatali helyiségben a hivatali munkaidőn kívüli szertartás esetében szertartásonként bruttó 5.000 forint,
- b) hivatali munkaidőben a hivatali helyiségen kívüli szertartás esetében szertartásonként bruttó 7.000 forint,
- c) hivatali munkaidőn kívül a hivatali helyiségen kívüli szertartás esetében szertartásonként bruttó 10.000 forint

díjazás illeti meg.

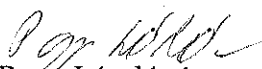
(2) Az anyakönyvvezető három évente munkaruha juttatásra jogosult, melynek bruttó összege a köztisztviselői illetményalap 100%-a, melyet első alkalommal a rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül, majd ezt követően az esedékesség évének március 31. napjáig kell a részére kifizetni. A munkaruha juttatás kifizetése és elszámolása a ruházati költségterítésre vonatkozó szabályok alapul vételével történik azzal, hogy az összeg felhasználásáról annak átvételét követő 30 napon belül Pacsa Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala nevére kiállított számlával köteles elszámolni. Az anyakönyvvezető a munkaruha juttatást az alábbi ruházat megvásárlására fordíthatja: kosztüm, szoknya, blúz, cipő.

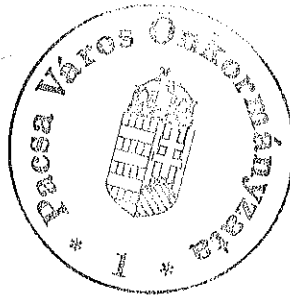
9. §


Záró rendelkezések

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdés kivételével - a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indított eljárásoknál kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet 8. § (2) bekezdése 2011. szeptember 1. napján lép hatályba.


Papp Lászlóné
mb. jegyző




Henczi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet Pacsa Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló módosított 2/1999. (I. 28.) önkormányzati rendelete 38. § (2) bekezdésében foglaltak szerint 2011. április 18-án kihirdetésre került.

Pacsa, 2011. április 18.


Papp Lászlóné
mb. jegyző



Előterjesztés

Pacsa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2011. április 12- ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 2010. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ ellátási területéhez 2010. évben 20 település tartozott. A Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. törvény, és a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben előírtak szerint szervezi szolgáltatási és gondozási feladatait.

Szolgálatunk fő célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése és családban történő nevelésének elősegítése, illetve a működési területen élő egyének, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárása a családok összetartó erejének megőrzése, működőképességük helyreállítása.

A feladatellátás megszervezése:

A szolgálat működésének egyik meghatározó eleme a területi elv, e szerint a családgondozók között az illetékességi területet körzetekre osztja, tehát adott körzetért egy-egy családgondozó felel, az ő feladata a saját körzete jelzőrendszerének működtetése is. Ennek előnye, hogy a családgondozó saját körzetét jobban megismeri, helyismerete segít a szociális körülmények és szokások megértésében, a család értékrendjének megismerésében, körzetéből több közvetlen információt szerez.

Mivel önállóan dolgoznak, biztosítani kell számukra a folyamatos szakmai támogatást, a továbbképzési lehetőségeket, szupervíziót, esetmegbeszéléseket.

Ellátási körzetek:

1. körzet: Dióskál, Egeraracs, Felsőrajk, Zalaszentmárton
2. körzet: Szentpéterúr

3. körzet: **Pacsa**, Nagypapornak, Padár, Bezeréd, Orbányosfa, Misefa, Nemesrádó
4. körzet: Búcsúszentlászló, Nemessándorháza, Nemesszentandrás, Pölöske,
Zalaszentmihály, Zalaigrice,
5. körzet: Pötréte, Hahót

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezését.

A fentiekből következik, hogy a legfontosabb feladataink:

1. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésének segítése.
3. Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
4. A védelembevételhez kapcsolódó feladatok.
5. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.
6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok.
7. Tankötelezettséggel összefüggő feladatok.
8. Prevenációs tevékenységek.

A prevenációs munka sikerességének érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat szervezi és összehangolja a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerhez tartozó szakemberek együttműködését az adott eset kapcsán. (Jelzés történik írásban, szóban, telefonon.)

Prevenációs program keretében előadásokat szervezünk és tartunk, adományokat gyűjtünk, szabadidős tevékenységeket szervezünk (játsszóház, falunap)

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása és csökkentése érdekében családgondozást végez a szolgálat, mely komplex segítségnyújtást jelent.

Kapcsolatban állunk a Polgármesteri Hivatalok gyámügyi ügyintézőivel. Folyamatos az információcsere, az alapellátás szakmai véleményét minden esetben figyelembe veszik a hatósági munkájuk során.

A Gyámhivatallal a szolgálat együttműködése a törvényi előírásoknak megfelelően folyik, ez mondható el a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal való kapcsolatunkra is. Hatékonyan együttműködünk a Védőnői Szolgálattal, Háziorvosi Szolgálattal, illetve a Pártfogói Felügyelői Szolgálattal.

Fogadóóra rendje a 2010-es évben:

Minden héten hétfőn: 08:00-12:00
szerdán: 13:00-16:00
pénteken: 08:00-12:00

Helyszín: Szociális Központ székhelye

A település demográfiai mutatói a 2010-es évben:

Pacsa község állandó lakosainak száma a 2010-es évben 1822 fő volt.

A 18 év alatti gyermekek száma a településen 353 fő volt, a következő életkori bontásban:

Életkor	Fő
0-5	112
6-13	167
14-18	74
Összesen (0-17):	353

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban 4 fő részesült.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 191 gyermek részesült.

Lakásfenntartási támogatásban 100, átmeneti segélyben 52 család részesült.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre nem került sor.

Rendezetlen családi jogállású gyermekünk nincs.

Átmeneti nevelésbe vétel:

Esetleírás:

Egy átmeneti nevelt gyermek édesapjával tartunk kapcsolatot. A családba való visszagondozás nem lehetséges, de a kapcsolattartás a körülményekhez képest megvalósul.

Az elmúlt évben 4 gyermek került védelembe vétel alá ez két családot érintett.

Esetleírás:

- Egy fiatalkorú többször megszökött otthonából, tankötelezettségének nem tett eleget. 2010 áprilisában védelembe vétel alá került a helyzet súlyossága és a szülők együttműködésének hiánya miatt.

- Egy családban 4 tanköteles korú gyermek van, ebből egy részére sem biztosították a szülők, hogy eleget tudjon tenni tankötelezettségének. Minden helyi szakember részvételével esetkonferenciát kezdeményeztünk és 2010 decemberéig pozitív változás következett be a gyermekek igazolatlan hiányásaival kapcsolatban.
- Egy család 2010 januárjában költözött a településre, a gyermek már ekkor védelembe vétel alatt állt, rossz lakhatási körülmények, ill. az édesanya életmódja miatt.
- Három védelembe vétel alatt álló testvér tavaly márciusban szülői felügyelet nélkül maradt, édesanyjuk már évekkkel ezelőtt külföldre menekült, édesapjuk pedig meghalt. Pár hétig az apai rokonok gondozták a gyermekeket.

A gyermekek édesanyja megfelelő körülményekkel rendelkezett, hogy gyermekeit magával vihesse külföldre.

Statisztikai adatok:

	2010 év közben	2010 év vége
Alapellátásban részesülő gyermekek/család száma:	6	4
Védelembevett gyerekek/család száma:	13	8
Átmeneti nevelésbe vett gyerekek/család száma:	1	1

Alapellátás keretén belül gondozott gyermekek közül 3 nagykorúság miatt szűnt meg.

- Gondozott gyermekek egy része bűncselekmények, ill. igazolatlan mulasztások, valamint magatartásbeli problémák miatt került gondozásba.

A családsegítés keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban az iskolai tankötelezettség elmulasztása, hiányos teljesítése, magatartási, beilleszkedési zavarok és az ezzel szorosan összefüggő szülői elhanyagolás, valamint családi konfliktus.

A településen a legnagyobb problémát az igazolatlan mulasztások okozták az év első felében, szeptembertől javult a helyzet egy új törvénynek köszönhetően, viszont év végére bebizonyosodott, hogy az igazolt hiányzások száma nagyon magas a problémás családok esetében.

Az igazolatlan hiányzások nagy részét egyszeri családsegítés keretén belül meg tudtuk oldani.

Jelzőrendszeri üléseket évente hat alkalommal tartunk, amire minden jelzőrendszeri tag meghívót kap. A részvételi arány, változó, de ez általában a jelzőrendszeri tagok elfoglaltsága miatt van.

Ennek ellenére az intézmények között az együttműködés megfelelő, a gyors kommunikáció több esetben megoldást jelentett.

*Ebben az évben négyszer tartottunk *esetkonferenciát*, védelembe vétel előtt. (négy gyermek került védelembe vétel alá, ez két családot érintett)*

Az elmúlt év során nem volt lehetőségünk ruha börzét tartani, de számos alkalommal tudtunk ruhaadományt adni a rászoruló családok részére.

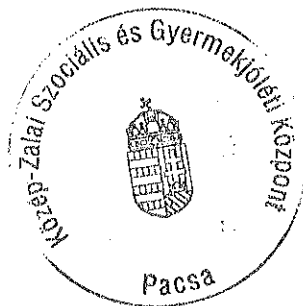
„E földi vándorúton ama bizonyos hamuban sült pogácsa: a család. Jó szava, szelleme, védőszentje a mesebeli hősnek. Aki e nélkül indul: nagyobb veszedelmek közé kerül, sebezhetőbb minden tekintetben. A család az, ahol zúzmarás időben titkon ünnepelhető a titok: az együvé tartozás tudata.”

/Sütő András: A megtartó család dicsérete/

Kérem a beszámoló elfogadását!

Pacsa, 2011. április 1.

Készítette:



Komlósi Edit
Komlósi Edit
intézményvezető

Balogh Tünde
Balogh Tünde
családgyógyász

Általános Iskola Óvoda és Kollégium Intézményi Társulás Társulási Tanácsa
2011. április 12-i ülésére

Tárgy: Általános Iskola Óvoda és Kollégium
2010. évi költségvetési beszámolója

Készítette: Papp Lajosné gazdasági vezető

Tisztelt Társulási Tanács!

Az Általános Iskola Óvoda és Kollégium 2010. évi költségvetését a képviselőtestületek 178.119 eFt-tal elfogadták. A benyújtott sikeres pályázatok miatt az előirányzat évközben 185.602 eFt-ra módosult.

- 1 sz. melléklet:** a bevételek és kiadások intézményszintű alakulását mutatja be.
- 2. sz. melléklet:** szakfeladatonkénti tájékoztatást ad a kiadások teljesítéséről.
- 3. sz. melléklet:** szakfeladatonkénti tájékoztatást ad a bevételek alakulásáról
- 4. sz. melléklet:** pénzmaradvány kimutatás

Bevételek teljesítése 100 %-os, a felhasználás 98 %-ban teljesült. A személyi juttatások felhasználása 102 %-os, a dologi kiadások teljesítésénél elmaradás tapasztalható a felhasználás 91 %-os.

Az intézmény költségvetéséből lett kifizetve a TÁMOP pályázat megvalósításához megbízási díj, helyettesítés, valamint utazási költségtérítés, mely a költségvetésünkbe nem lett tervezve, ezen kiadás a kiegyenlítettlen számlák, jubileumi jutalmak, továbbá a 2011. június végéig elszámolandó pályázati összegek képezik a feladattal terhelt pénzmaradvány összegét.

A pályázat tette lehetővé a pedagógusok szakmai továbbképzését, gyermekek részére szemléltető eszközök vásárlását.

Igyekeztünk saját karbantartóinkkal megoldani a meglévő eszközök felújítását, karbantartását, javítását, mivel az idei költségvetés nem tette lehetővé új eszközök beszerzését, felújítás elvégzését.

Karbantartóink az év folyamán többek között az alábbi munkákat végezték:

A bútorzat rendszeres javítása, felújítása, konyhai gépek, fűnyírók karbantartása, javítása, gépkocsi rendszeres karbantartása, zárcsere, égők cseréje, mosdók, fürdők padozatjavítása, csempe pótlása, fűnyírás, játékok felújítása, fűtés, melegvíz szolgáltatás biztosítása, anyagbeszerzés, tanulók versenyre szállítása, intézményi és városi rendezvényeken hangosítás, videofelvételek készítése.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a 2010. évi költségvetési beszámolót a fentiek és a mellékletek alapján szíveskedjen elfogadni.

Pacsa, 2011. március 28.



Kovácsné Lugosi Mária
Kovácsné Lugosi Mária
Intézményvezető

Kimutatás az Általános Iskola, Óvoda és Kollégium 2010.évi beszámolójáról			
Bevételek:	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Intézményi ellátási díjak	14730	14730	16303
Egyéb alaptevékenység bevétele	3500	3500	2474
Kiszámlázott termékek szolg.ÁFA-ja	3690	3690	4275
Intézmény működési bevétele:	21920	21920	23052
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	156199	163682	162862
Bevételek összesen:	178119	185602	185914
Kiadások:			
Alapilletmény	82842	86637	86731
Egyéb kötelező illetménypótlékok	5301	5301	5383
Munkavégzéshez kapcsolódó juttatás összesen:	88143	91938	92114
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	1760	1760	1799
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatása össz.:	1760	1760	1799
Egyéb sajátos juttatás	1690	1690	1971
Jubileumi jutalom	2504	2504	2136
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak sajátos juttatása:	4194	4194	4107
Közlekedési költségtérítés	660	660	865
Étkezési hozzájárulás	3960	3960	3956
Egyéb költségtérítés	170	170	211
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak költségtérítés összesen:	4790	4790	5032
Teljes munkaidőben foglalkoztatottak nem rendszeres juttatása összesen	10744	10744	10938
Külső személyi juttatás:			
Személyi juttatások összesen:	98887	102682	103052
Társadalombiztosítási járulék	24465	26521	27421
Munkaadói járulék	1930	1930	2205
Eü.jarulék dec. havi	110	110	142
Munkaadókat terhelő járulék összesen:	26505	28561	29768
Dologi kiadások:			
Élelmiszer beszerzés	17819	17819	16432
Gyógyszer, vegyszer beszerzése	40	40	51
Irodaszer, nyomtatvány	470	470	689
Könyv,folyóirat, egyéb információ hord.	2483	2483	2665
Hajtó és kenőanyagok beszerzése	338	338	276
Szakmai anyag, tárgyi eszköz besz.	988	2620	2790
Munkaruha	420	420	332
Egyéb készletbeszerzés	700	700	713
Készletbeszerzés összesen:	23258	24890	23948
Nem adatátviteli célú távközlési díjak	898	898	603
Egyéb komm.szolgáltatás	384	384	213
Kommunikációs szolgáltatás összesen:	1282	1282	816
Szállítási szolgáltatás	200	200	403
Gázenergia szolgáltatás	6850	6850	5995
Villamosenergia szolgáltatás díja	2500	2500	2048
Víz- és csatornadíjak	2260	2260	1862
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	950	950	691
Egyéb üzemeltetési kiadás	1676	1676	1376
Szolgáltatási kiadások összesen:	14436	14436	12375

Vásárolt term.és szolg.ÁFA-ja	9461	9461	8106
Belföldi kiküldetés	160	160	192
Reklám és propaganda kiadás	650	650	851
Egyéb dologi kiadás	3480	3480	3391
Dologi kiadások összesen:	52727	54359	49679
Kiadások mindösszesen:	178119	185602	182499

Kimutatás az Általános Iskola, Óvoda és Kollégium 2010. évi kiadásairól szakfeladatonkénti bontásban												
Szakfeladat	Személyi juttatás		TB.járulék		Dologi kiadás		Összesen		Terv	Tény	Terv	Tény
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény				
Kollégium elhelyezés 8559211	6698	6662	1746	1946	8342	7342	16786	15950				
Kollégium étkeztetés 5629141	1040	1042	279	230	2603	2403	3922	3675				
Kollégium összesen:	7738	7704	2025	2176	10945	9745	20708	19625				
Óvodai elhelyezés 8510111	12732	13976	3437	4517	2993	2993	19162	21486				
nemz.etn.kisebb.óvodai nev 8510131	4244	4286	1146	1146	998	958	6388	6390				
Óvoda étkeztetés 5629121	1775	1700	476	480	4423	3423	6674	5603				
Óvoda összesen:	18751	19962	5059	6143	8414	7374	32224	33479				
ált.isk.okt.1-4.évfolyamon .8520111	12626	12634	2857	2959	2529	2112	18012	17705				
sajátos nev.tanulók oktatása 8520121	678	680	182	182	161	161	1021	1023				
nemz.etn.oktatás 8520131	2487	2490	669	671	592	592	3748	3753				
ált.isk.tan.5-8.évfolyamon 8520211	43168	42373	13782	13118	10880	10848	67830	66339				
sajátos nev.tan.okt 8520221	1809	1819	486	488	431	431	2726	2738				

nemz.etn.kisebbs.okt 8520231	3166	3189	851	852	753	753	4770	4794
ált.isk.napköziothton 8559111	2062	2058	533	535	24	25	2619	2618
sajátos nev.tan.napközi 8559121	158	154	41	42	2	2	201	198
nemz.etn.kisebbs.tan. Napk.otth.8559131	529	522	137	140	6	5	672	667
ált.isk.tanulószoza 8559141	1110	1098	287	220	13	15	1410	1333
sajátos nev.tan.tanulószoza ell.8559151	291	289	75	72	3	3	369	364
nemz.etn.tan.ált.isk.tan.sz 8559161	529	520	137	135	8	7	674	662
Iskolai értéktetés 5629131	4181	4150	1126	1121	10112	9020	15419	14291
Iskola összesen:	72794	71976	21163	20535	25514	23974	119471	116485
Munkahelyi vendéglátás 5629172	3399	3410	914	914	8886	8586	13199	12910
Mindösszesen:	102682	103052	29161	29768	53759	49679	185602	182499

Kimutatás az Általános Iskola, Óvoda és Kollégium 2010. évi bevételek alakulásáról

Szakfeladat	Egyéb saját bevétel		Kiszámlázott termékek ÁFA-ja		Irányító szervtől kapott támogatás		Összesen	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
Kollégium elhelyezés 8559211	3500	2474					3500	2474
Kollégium étkeztetés 5629141	1168	1351	390	388			1558	1739
Óvoda étkeztetés 5629121	799	863	200	266			999	1129
Iskolai étkeztetés 5629131	2131	2817	533	754			2664	3571
Munkahelyi vendéglátás 5629172	10632	11272	2567	2867			13199	14139
Önkormányzat elszámolása 8419075					163682	162862	163682	162862
Mindösszesen:	18230	18777	3690	4275	163682	162862	185602	185914

2010. évi pénzmaradvány kimutatás		
Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlege	907	10
Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei		6
Záró pénzkészlet	907	16
Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	1156	5647
Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	185	
Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	1341	5647
Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen	1341	5647
Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	2248	5663
Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	87	820
Költségvetési pénzmaradvány	2335	6483
Módosított pénzmaradvány	2335	6483
Feladattal terhelt pénzmaradvány	2335	6483



Pácsa Város Polgármesteri Hivatala
8761 Pácsa, Kisfaludy u. 2.
tel.: 92/568-168, 92/568-169
fax.: 92/568-011
E-mail: pacsahiv@t-online.hu

ELŐTERJESZTÉS

Pácsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. április 12-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Körjegyzőség 2010.
évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Körjegyzőség, mint hivatal (továbbiakban: Hivatal) tavalyi tevékenységét alapvetően az az elvárás határozta meg, hogy tevékenységével segítse a három önkormányzat működését döntéseik szakszerű és jogszerű meghozatalában, és magas színvonalon intézzék mind az önkormányzati, mind az államigazgatási ügyeket.

Kiemelt feladatként kezeltük az országgyűlési valamint az általános önkormányzati választások előkészítését és lebonyolítását.

Ezen elvárások szem előtt tartásával igyekezett valamennyi köztisztviselő a munkáját végezni oly módon, hogy maradéktalanul megfeleljen a szakmai követelményeknek és a lakossági igényeknek, kiváltva ezáltal az ügyfelek valamint a képviselő-testületek elégedettségét is.

Jelen beszámolómmal a 2010. évben végzett munkáról igyekszem – a teljesség igénye nélkül – tájékoztatást adni a tisztelt képviselő-testületnek.

SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY

A Hivatal személyi állományában a tavalyi év jelentős változásokat hozott.

- 2010. január 1-jétől munkába állt a kinevezett aljegyző, aki egyben az igazgatási iroda vezetője is.
- Fegyelmi eljárások sorozatát követően hivatalvesztés fegyelmi büntetéssel március 19-én távozott a gazdasági iroda vezetője, majd a februárban munkába állt új gazdasági vezető is pár hét ittlétet követően azonnali hatállyal május 31-ével felmondott. Augusztus 1-jén ismét egy új gazdasági vezető került az irodához, akitől december 31-ével mi köszöntünk el, mivel sem az igyekezete, sem a szakmai hozzáértése nem ütötte meg az általunk elvárt szintet. Ilyen körülmények között kellett az iroda munkatársainak az önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, a jelentési és beszámolási kötelezettségeket határidőre, pontosan és a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával végezniük és azokban az időszakokban, amikor éppen nem volt betöltve a gazdasági vezetői munkakör, még az ő munkáját is elvégezniük.

- Az okmányiroda egyik ügyintézője veszélyeztetett terhessége miatt szeptembertől táppénzes állományba került, így az iroda által elvégzendő feladatokat a kollégáknak helyettesítéssel kellett megoldaniuk.
- Az év utolsó napjával közös megegyezéssel megszűnt a körjegyző közszolgálati jogviszonya.

A Hivatalra háruló teendőket - a körjegyzőn kívül - 12 főállású és 1 részmunkaidős köztisztviselő látta el, akik valamennyien rendelkeznek a munkájukhoz szükséges végzettséggel, képesítéssel. A különböző továbbképzéseken való részvétel számukra folyamatosan biztosított, ezzel is segítve állandó szakmai fejlődésüket.

Az apparátus felkészültsége, szakmai tapasztalata és lelkiismeretes munkavégzése biztosíték arra, hogy mind az önkormányzati, mind az államigazgatási ügyek precíz, határidőn belüli elbírálást nyerjenek.

A Hivatal tevékenysége alapvetően két nagy területre osztható. Az egyik az önkormányzatisághoz kapcsolódik, ide tartozik a képviselő-testület és bizottságok üléseinek előkészítése, előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek elkészítése, majd azok elfogadása után a végrehajtás; a képviselő-testület és a bizottság önkormányzati igazgatásban leosztott feladat- és hatáskörében a döntések szakmai előkészítése, illetve végrehajtása.

A képviselő-testület a hivatalnak ezt a munkáját ismerheti leginkább, hiszen minden hónapban találkozik az előterjesztésekkel és a végrehajtásról adott jelentésekkel.

A másik fő tevékenység az államigazgatási hatósági feladatok ellátása, ami a hivatal tevékenységének mintegy 80-85%-át alkotja.

Ezen utóbbi tevékenységeket szakterületenként mutatom be.

I.

ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉS

A hivatali munka során kiemelten kezeltük az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátását, hiszen ez az a terület, ami a testületi döntések következtében meghatározza a települések jelenlegi működését, a jövőbeni fejlesztéseket, ezáltal a lakosság közérzetét.

A képviselő-testület és szerveik valamint intézményeik ülései előterjesztéseinek és a jegyzőkönyvek elkészítése, a meghozott döntések pontos végrehajtása ró nagy felelősséget és feladatot a munkatársakra, amely feladat nagyságát leginkább az alábbi adatok tükrözik.

Testület megnevezése	ülések száma
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete	16
Nemesrádó Község Önkormányzata Képviselő-testülete	13
Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete	13
Együttes ülés (Pacsa-Nemesrádó-Zalaigrice)	9
Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete Pacsa	5
Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Pacsa Társulási Tanácsa	8
Polgármesteri Tanács Pacsa	12
Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ Társulási Tanácsa	5
ÖSSZESEN	81

A fenti üléseken túl Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági-Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága is az SZMSZ-ben foglaltak szerint végezte a munkáját, és hozott a hivatal által végrehajtandó döntéseket.

Testületi szerv	Hozott döntések száma (db)	
	rendelet	határozat
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete	16	90
Nemesrádó Község Önkormányzata Képviselő-testülete	10	56
Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete	11	49
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági-Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága	-	64
Együttes ülések (Pacsa-Nemesrádó-Zalaigrice)	-	19
Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete Pacsa	-	6
Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Pacsa Társulási Tanácsa	-	17
Polgármesteri Tanács Pacsa	-	27
Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ Társulási Tanácsa	-	18
ÖSSZESEN:	37	346

Mindhárom képviselő-testület - az SZMSZ-ben szabályozottan - élt a hatáskör átruházás lehetőségével, ami egyrészt a képviselő-testület tehermentesítését célozza, másrészt viszont, és ez a lényegesebb, hogy fellebbezési lehetőséget biztosít az érintett ügyfelek részére.

Döntést hozó megnevezése	határozatok száma
PACSA	
- Humánpolitikai Bizottság(10 ülés)	265
- Polgármester	15
NEMESRÁDÓ	
- polgármester	32
ZALAIGRICE	
- polgármester	7

II.

IGAZGATÁSI FELADATOK

1. Általános igazgatás

A Hivatal leterheltségét leginkább az iktatásra került ügyiratok és a hozott egyedi határozatok száma alapján lehet érzékeltetni. Összehasonlítási alapként közlöm az előző év adatait is.

	2009. év	2010. év
Főszámon iktatásra került ügyirat:	2258	2599
A főszám alszámain iktatásra került ügyirat:	6569	8150
Ö s s z e s e n :	8827	10749

Az ügyiratok száma sem tükrözi pontosan a hivatali munka mennyiségét, mivel az ügyfeleket érintő egyéb, nem a hivatal feladatát képező ügyek intézése is jelentős számú

