

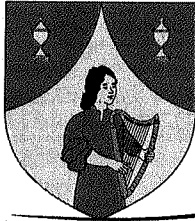
Zalaigrice Község Önkormányzat
8761 Zalaigrice, Pacsai u.14.

Szám: 2-5/2016.

J e g y z ő k ö n y v

**Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2016. május 25-i nyilvános üléséről**





**Zalaigrice Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete**
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. május 25-én 16.15 órától megtartott üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácssterme
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14.

Jelen voltak: Horváth Gyöngyi polgármester
Szabó Ágota Anna alpolgármester
Vass Tünde, Tömpe Rudolf, képviselők
Seffer Jánosné, Pálfiné Varga Julianna külsős tagok
dr. Benedek Karolina jegyző
Kovács Zsuzsanna igazgatási ügyintéző
Marton Nikolett jegyzőkönyvvezető

Horváth Gyöngyi polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az 5 megválasztott települési képviselőből 4 fő jelen van, Horváth Ferenc jelezte, hogy a mai ülésen nem tud részt venni, így az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Felhívta a figyelmet, hogy az SZMSZ alapján minden ülésre jegyzőkönyv hitelesítő választására is sor kerül, ezért a mostani alkalomra felkérte Vass Tündét.

Szavazásra tette fel a kiküldött meghívóban szereplő napirendi pontokat.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével – 5 igen szavazattal egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítása
2. Beszámoló a Közép Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 2015. évi munkájáról
3. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
4. Beszámoló a 2015. évi adóztatási tevékenységről
5. Beszámoló a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról
6. A pacsai fogászati körzet ellátásának személyi és tárgyi feltételei
7. Egyéb ügyek

N A P I R E N D T Á R G Y A L Á S A

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítása

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal megalkotta a Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016. (V.30.) számú önkormányzati rendeletét a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

2. Beszámoló a Közép Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 2015. évi munkájáról

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

18/2016. (V.25.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának képviselő testülete, megtárgyalta a „Beszámoló a Közép Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 2015. évi munkájáról” című előterjesztést, és úgy határozott, hogy elfogadja azt.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: dr. Benedek Karolina jegyző

3. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

19/2016. (V.25.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a beszámolót a gyámhatóság részére küldje meg.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: dr. Benedek Karolina jegyző

4. Beszámoló a 2015. évi adóztatási tevékenységről

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

20/2016. (V.25.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőnek a 2015. évi adóztatásról szóló, az 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján előterjesztett beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Benedek Karolina jegyző

5. Beszámoló a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést. Megkérdezte, a jegyző asszonyt, hogy igaz e a hír, hogy az egyik pénzügyi ügyintéző kollegina elmegy a hivatalból.

dr. Benedek Karolina elmondta, hogy igaz, az állást már meghirdették a szombati és a mai újságba volt benn, illetve a jövő szombatiba is lesz még a hirdetés. Már van rá jelentkező, de a meghallgatása még nem történt meg.

Horváth Gyöngyi megköszönte a részletes tájékoztatót.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

21/2016. (V.25.) számú képviselő testületi határozat

Pacsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: nincs

Felelős: Dr. Benedek Karolina jegyző

6. A pacsai fogászati körzet ellátásának személyi és tárgyi feltételei

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

22/2016. (V.25.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A pacasai fogászati körzet ellátásának személyi és tárgyi feltételei” c. előterjesztést, és úgy határozott - tekintettel Dr. Hajduk Árpád fogszakorvos nyugdíjba vonulására és ezzel kapcsolatos kérelmére - , hogy

1. Pacsa Nagyközség Önkormányzata és a Dr. Hajduk Árpád között 1995. december 28 -án a pacasai fogászati rendelő illetékességi területén állandó lakcímmel rendelkező biztosított betegek ellátására kötött megbízási szerződés 2016. június 30. napjával történő megszűnését tudomásul veszi,
2. Dr. Hajduk Árpád által a fogorvosi rendelő berendezéseire és eszközeire tett árajánlatot elfogadva, a körzethez tartozó településekkel együtt azt lakosságszám arányosan megvásárolja olyan módon, hogy a rá eső részösszeget a körzetközponti település Pacsa Város Önkormányzata részére átutalja, egyben felhatalmazza Pacsa Város Polgármesterét a tárgyi eszközök leltárba vételének eljárására és az adásvételi szerződés megkötésére. A berendezések és eszközök a 2016. június 30. napján a körzethez tartozó önkormányzatok közös tulajdonába kerül lakosságszám arányosan.
3. Vállalja, hogy minden lehetséges fórumon keresi a megoldást a körzet mielőbbi tartós ellátására, annak érdekében, hogy a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó kötelező feladat ellátásnak eleget tegyen.

Határidő: 2016. június 30. illetve értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester
Dr. Benedek Karolina jegyző

7. Egyéb ügyek

a) Tájékoztatás

Horváth Gyöngyi elmondta, hogy pénteken földmérővel kiméreti a temető előtti területeket, hogy a belterületi utak felújítására kiírt pályázaton majd részt tudjon venni.

Kiírták az adósságkonszolidációban nem részesült települések részére a pályázatot, a következő testületi ülésen ezt is tárgyalják.

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Roding Index Kft-vel fennálló követelést a jövő héten bíróságra adják.

Az alapítványból hivatalosan kilépett a Lugosi Edina, a helyére új tagot kell bevinni.

Elmondta, tönkre ment egy bozótvágó, ezért kellene venni helyette egyet, hiszen már javíthatatlan. 15 éves bozótvágóról van szó. 250 ezer forintba beleférne előzetes felmérése szerint. Kérte a testületet, hogy hatalmazza fel eddig a keretösszegig a bozótvágó beszerzésére.

Most vasárnap, azaz május 29-én megtartásra kerül a gyermeknap a településen, mely a Deák Ferenc Megyei Könyvtár támogatásával fog megvalósulni. Az önkormányzatnak a

költsége 90 ezer forint amit az ugrálóvárra, és 25 ezer forint popcorn - és vattacukor árusításra. Ebben az esetben a gyerekek ingyen kapják a szolgáltatást.

Kérte a testületet, hogy hatalmazza fel fentiek megrendelésére, a gyermeknap költsége előzetes felmérése szerint 150 ezer forintba beleférne. Hozzátette, természetesen, ahogy azt már többször megtárgyalták ez nem azt jelenti, hogy a teljes összeget elkölti, de inkább maradjon belőle, mindhogy vissza kelljen hozni a testület elé még 10 ezer forint miatt.

A képviselő testület egyetértett a polgármester asszony által elmondottakkal.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az javaslatát, miszerint 150 ezer forintot különítsenek el a hétvégén megrendezésre kerülő gyermeknapra.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

23/2016. (V.25.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2016. évi költségvetés terhére elkülönít 150 ezer forintot a 2016. május 29-én megtartásra kerülő gyermeknapra.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az javaslatát, miszerint 250 ezer forintot különítsenek el új bozótvágo beszerzésére.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

24/2016. (V.25.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2016. évi költségvetés terhére elkülönít 250 ezer forintot új bozótvágo beszerzésére.


Határidő: értelemszerű

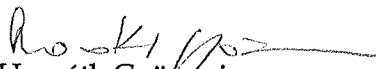
Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

Mivel további hozzászólás nem volt ezért Horváth Gyöngyi polgármester megköszönte az aktív részvételt és a nyilvános ülést 16.50 órakor bezárta.


dr. Benedek Karolina
jegyző




Vass Tünde
képviselő


Horváth Gyöngyi
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő:

J E L E N L É T I Í V

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. május 25-i testületi ülésre

Horváth Gyöngyi polgármester

Horváth Gyöngyi

Szabó Ágota Anna alpolgármester

Szabó Ágota Anna

Horváth Ferenc

-

Vass Tünde

Vass Tünde

Tömpe Rudolf

Tömpe Rudolf

Seffer Jánosné ügyrendi biz. kültag

Seffer Jánosné

Pálfiné Varga Julianna biz. kültag

Pálfiné Varga Julianna

dr. Benedek Karolina jegyző

dr. Benedek Karolina

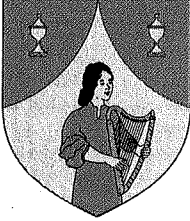
Marton Nikolett jegyzőkönyvvezető

Marton Nikolett

Kovács Zsuzsanna ig. ügyintéző

Kovács Zsuzsanna

ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere

8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

Tel/Fax: 92/568-108

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

M e g h í v ó

Zalaigrice Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 45.§-a és Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2014. (V. 5.) rendeletének 22 §-a alapján.

2016. május 25. (szerda) 16.15. órára

összehívom.


Helye: Polgármesteri Hivatal Zalaigrice, Pacsai u.14.

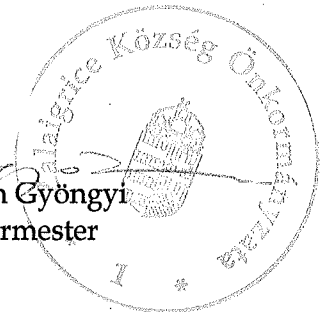
N A P I R E N D

1. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítása
2. Beszámoló a Közép Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 2015. évi munkájáról
3. Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
4. Beszámoló a 2015. évi adóztatási tevékenységről
5. Beszámoló a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról
6. A pacsai fogászati körzet ellátásának személyi és tárgyi feltételei
7. Egyéb ügyek

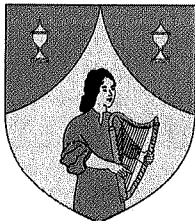
Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Zalaigrice, 2016. május 19.


Horváth Gyöngyi
polgármester



ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere

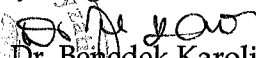
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

Tel/Fax: 92/568-108

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Napirendi pont: 1.

Törvényességi észrevételem nincs:


Dr. Benedek Karolina
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 25 -i ülésére**

Tárgy: A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Az előterjesztés (rendelet - tervezet) elfogadása nyilvános ülésen minősített többségű nyílt szavazást igényel. (Mötv. 42.§ 1. pont, 50.§)

Tisztelt Képviselő-testület!


A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik a képviselő-testület működésének általános és különös szabályairól, munkájának tervezéséről, a képviselőről valamint a tisztségviselők jogállásáról, az önkormányzat gazdálkodásáról és kapcsolatrendszeréről valamint mellékletében az átruházott hatáskörökről.

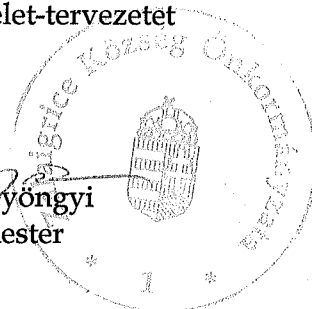
A rendelet felülvizsgálata közben kiderült, hogy tartalmaz olyan elemeket, melyek jogszabályváltozás miatt hatálytalanok vagy nem állnak összhangban más törvénnyel.

Fentiek alapján vált szükségessé az SZMSZ módosítása, mivel egyes rendelkezéseiben nem állna összhangban a magasabb szintű jogszabállyal, amely törvénysértő állapot eredményezne.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Zalaigrice, 2016. május 18.


Horváth Gyöngyi
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2016. (V.25) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V. 5.) önkormányzati rendelet módosítására.

A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai, egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Költségvetési hatása nincs.

Környezeti hatása és egészségi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása a törvényi plusz előírásoknak megfelelően további jegyzőkönyvek, előterjesztések elkészítése – folyamatos.

A rendelet módosításának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletmódosítás elmaradása esetén a rendelet nem felelne meg a Möt. 43.§ (3) bekezdésében előírtaknak, továbbá egyes rendelkezéseiben nem állna összhangban a magasabb szintű jogszabállyal, amely törvénytértő állapotot eredményezne.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak, új erőforrások bevonására nincsen szükség.

- **személyi:** rendelkezésre áll
- **szervezeti:** rendelkezésre áll
- **tárgyi:** rendelkezésre áll
- **pénzügyi:** rendelkezésre áll.

Pacs, 2016. május 18.



Dr. Benedek Karolina
jegyző

**Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2016.(V.30.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(V.5.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében, 44-45. §-ában, 48.§-ában, 53.§-ában, 57.§ (1) bekezdésében, 59. § (2) bekezdésében, 67.§-ában, 84. § (2) bekezdésében, 116.§ (1) -(2) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő- testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(V.5.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

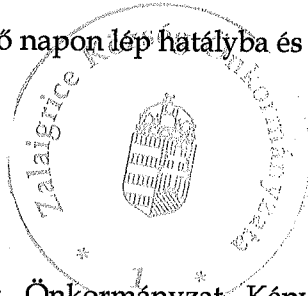
1. §


Az R. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.


Dr. Benedek Karolina
jegyző




Horváth Gyöngyi
polgármester

Záradék:

A rendelet Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelete 43 § (3) bekezdésében foglaltak szerint 2016. május 30-án kihirdetésre került.

Pacs, 2016. május 30.


dr. Benedek Karolina
jegyző

„1. melléklet a 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelethez

Polgármesterre átruházott hatáskörök

Szociális ellátások területén:

1./ Gondoskodik annak a vagyontalan személynek a köztemetéséről, akinek nincs, vagy nem lelhető fel tartásra köteles és képes hozzátartozója.

2./ Önkormányzati segélyt nyújthat annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

Önkormányzati tulajdonosi jogosítóányok tekintetében:

1./ Az önkormányzattal jogviszonyban álló alkalmazottak esetében jogosult valamennyi munkáltatói jog gyakorlására, kivéve a képviselő-testület által kinevezett személyeket, akik esetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására jogosult.

2./ Az önkormányzati intézmények különböző szabályzatainak jóváhagyása, ha azt külön törvény testületi hatáskörbe utalja.

3./Jogosult az önkormányzatnál feleslegessé, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszköz leselejtezését követően azt értékesíteni, a használat vagy hasznosítás jogát átengedni, ha az eszköz könyv szerinti bruttó értéke az 50 ezer Ft összeget nem haladta meg.

4./Jogosult a képviselő-testület által jóváhagyott, és nem kötelező önkormányzati feladatra biztosított előirányzatok között átcsoportosítást végrehajtani az egyes előirányzatok 10 %-ig ha azt a kötelező önkormányzati feladat ellátása indokolja, vagy a költségvetésben meghatározott bevételek teljesítésének elmaradása miatt a kötelező feladatok ellátása sérülne, illetve emiatt hitelfelvételre kerülne sor.

5./Jogosult az önkormányzatot megillető elővásárlási jogról lemondani, az ingatlan-nyilvántartásba az önkormányzat javára szerződés alapján bejegyzett jogok törlésére vonatkozó nyilatkozatot tenni, amennyiben a szerződő fél a vállalt kötelezettségét teljesítette, vagy az önkormányzat gazdasági érdeke ezt indokolja.

6./Jogosult az önkormányzat nevében a bérleti szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a bérlő díjfizetési kötelezettségének a fizetési felszólítást követően sem tesz eleget, és legalább 3 havi bérleti díjjal tartozik.

7./Jogosult az önkormányzat nevében a szerződésből, illetve szerződésen kívüli jogviszonyból származó valamennyi követelés behajtása érdekében bírósági eljárást indítani.

8./Jogosult a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott a filmforgatási célú a közterület- használattal összefüggő képviselő-testületi hatásköröket gyakorolni

19/ Dönt a közút területének egyéb nem közlekedési célú igénybevételéhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadásáról.

10/ Jogosult az önkormányzat nevében 100% támogatottságú pályázati kiírás esetén a pályázat benyújtásához, regisztrációhoz szükséges dokumentumok aláírására.

11./ Önkormányzati beszerzés esetén a nettó 1 millió forint alatti építési beruházásra, valamint a nettó 500 ezer Ft alatti árubeszerzésre és nettó 500 ezer Ft szolgáltatás megrendelésére vonatkozó ajánlatokról a külön önkormányzati rendeletben meghatározott eljárási szabályok alapján dönt a nyertes ajánlattevő személyéről."



Szociális, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Pácsa
☐ 8761 Pácsa, Csány L. u. 1.
☐ 06/92 368-088
☐ szockozpont13@gmail.com

Előterjesztés

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselőtestülete 2015 májusi ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ 2015 évi munkájáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

A Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ ellátási területéhez 2015 évben 21 település tartozott. A Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. törvény, és a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben előírtak szerint szervezi szolgáltatási és gazdálkodási feladatait.

Szolgálatunk fő célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése és családban történő nevelésének elősegítése, illetve a működési területen élő egyének, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárása a családok összetartó erejének megőrzése, működőképességük helyreállítása.

A feladatellátás megszervezése:

A szolgálat működésének egyik meghatározó eleme a területi elv, e szerint a családgondozók között az illetékességi területet körzetekre osztja, tehát adott körzetért egy-egy családgondozó felel, az ő feladata a saját körzete jelzőrendszerének működtetése is. Ennek előnye, hogy a családgondozó saját körzetét jobban megismeri, - helyismerete segít a szociális körülmények és szokások megértésében, a család értékrendjének megismerésében, körzetéből több közvetlen információt szerez.

Mivel önállóan dolgoznak, biztosítani kell számukra a folyamatos szakmai támogatást, a továbbképzési lehetőségeket, szupervíziót, esetmegbeszéléseket

Ellátási körzetek:

1. körzet: Pácsa, Nagykapornak, Padár, Bezeréd, Orbányosfa, Misefa, Nemesrádó
2. körzet: Szentpéterúr
3. körzet: Felsőrajk, Alsórajk, Dióskál, Egeraracs, Zalaszentmárton
4. körzet: Búcsúszentlászló, Nemessándorháza, Nemesszentandrás, Pölöske,
Zalaszentmihály, **Zalaigrice**
5. körzet: Pötréte, Hahót

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezését.

A fentiekből következik, hogy a legfontosabb feladataink:

1. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésének segítése.
3. Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
4. A védelembevételhez kapcsolódó feladatok.
5. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.
6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok.
7. Tankötelezettséggel összefüggő feladatok.
8. Prevenációs tevékenységek.

A prevenációs munka sikerességének érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat szervezi és összehangolja a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerhez tartozó szakemberek együttműködését az adott eset kapcsán. (Jelzés történik írásban, szóban, telefonon.)

Prevenációs program keretében előadásokat szervezünk és tartunk, adományokat gyűjtünk, szabadidős tevékenységeket szervezünk (játsszóház, falunap).

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása és csökkentése érdekében családgondozást végez a szolgálat, mely komplex segítségnyújtást jelent.

Kapcsolatban állunk a Polgármesteri Hivatalok gyámügyi ügyintézőivel. Folyamatos az információcsere, az alapellátás szakmai véleményét minden esetben figyelembe veszik a hatósági munkájuk során.

A Gyámügyi Osztállyal a szolgálat együttműködése a törvényi előírásoknak megfelelően folyik, ez mondható el a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal való kapcsolatunkra is. Hatékonyan együttműködünk a Védőnői Szolgálattal, Háziiorvosi Szolgálattal, illetve a Pártfogói Felügyelői Szolgálattal.

Fogadóóra rendje a 2015-ös évben:

Minden páratlan héten, kedden: 11:00-12:00 óráig a Polgármesteri Hivatalban.

A település demográfiai mutatói a 2015-ös évben:

Zalaigrice község állandó lakosainak száma a 2015-ös évben 133 fő volt.

A 18 év alatti gyermekek száma a településen 14 fő volt, a következő életkori bontásban:

Életkor	Fő
0-2	2
3-5	3
6-13	5
14-17	4
Összesen (0-17):	14

A 2015-ös évben Zalaigricén nem volt szükség gyermekvédelmi intézkedésre.

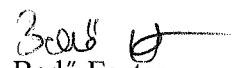
- Ideiglenes hatályú elhelyezés nem volt.
- Rendezetlen családi jogállású gyermek nincs.
- A településen gondozatlan, éheztetett vagy bántalmazott gyermek nincs.


Zalaigrice olyan apró település, ahol mindenki ismer mindenkit. Ennek következtében a problémák - bármilyen jellegűek is - nem maradnak titokban. Így azokat már időben kezelni tudjuk, mielőtt komolyabb krízis kialakulna.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Pacsa, 2016. 05. 05.

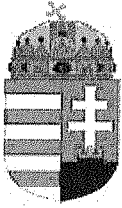
Készítette:


Bedó Eszter
családgondozó


Komlósi Edit
intézményvezető







Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal

8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.

Tel.: 92/568-168, 92/568-169 Fax.: 92/568-011

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 25 -i ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2015. évi gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A járások kialakításával 2013. január 1. napjától a gyámügyi igazgatási feladatok valamint és egyes gyermekvédelmi feladatok átkerültek a járási hivatalokhoz. A járási hivatal szakigazgatási szerveként működő járási gyámhivatalhoz kerültek a jegyzői és a városi gyámhivatali feladat- és hatáskörök. A járási gyámhivatal jogosult eljárni a gyermekvédelmi feladatokkal kapcsolatos ügyekben (pl. gyermekelhelyezés, védelembe vétel), a szülői felügyeleti jog gyakorlásával, gyermektartásdíjjal, kiskorú házasságkötésének engedélyezésével, örökbefogadással, családi jogállás rendezésével, gyámsági és gondnoksági, valamint vagyonkezeléssel kapcsolatos ügyekben.

A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét 2015. év január hó 1. napjától a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat-és hatáskörök ellátásáról valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gysrz.) 3.§ (1) bekezdésbe foglaltak alapján az alábbiak szerint határozzák meg:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- megállapítja az óvodáztatási támogatásra való jogosultságot, (hatályon kívül helyezve 2015. október 1-től)
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Főbb változások:

- 2013. április 1. napjától a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás ellátások összevonásra kerültek oly módon, hogy a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás - „pénzbeli ellátás” elnevezéssel - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egyik, speciális jogosulti kör számára nyújtható komponensévé vált. Az ügyfélnek így csak egy kérelmet kell benyújtania és egy eljárásban születik meg a döntés amennyiben gyámrendeléskor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága már fennáll, a járási gyámhivatal a gyámrendelő határozat megküldésével értesíti az illetékes jegyzőt, aki hivatalból felülvizsgálja azt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása során az önkormányzati segély helyett új ellátás került bevezetésre. Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen **települési támogatás** lett.

Az óvodáztatási támogatásra vonatkozó rendelkezések a kötelező óvodáztatás bevezetésével összefüggésben 2015. szeptember 1-jével hatályon kívül helyezésre kerültek a Gyv-ből.

Az **átfogó értékelés** elkészítéséhez a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt) 96.§. (6) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”

A települési önkormányzat által készítendő értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX.10.) számú kormányrendelet (Gyer.) 10. számú melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

„I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

- 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.*
 - 2. Az önkormányzat által nyújtott pénzületi, természetbeni ellátások biztosítása:*
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,*
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzületi vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,*
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.*
 - 3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:*
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),*
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.*
- 4-5.*
- 6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.*
 - 7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).*
 - 8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.*
 - 9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.).*

A fenti tartalmi követelmények figyelembevételével készítettük el a 2015. évre vonatkozó gyermekvédelem helyzetéről szóló beszámolóinkat, melyet a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztünk megtárgyalásra és elfogadásra.

I. DEMOGRÁFIAI ADATOK

Zalaigrice lakosainak a száma az utóbbi években lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken, és ez a szomorú tendencia a lakosság korcsoportos megoszlását tekintve még inkább elszomorítóbb képet mutat.

Népesség aránya korcsoportok szerint

(december 31-i állapot)

Év	6 év alatt	7-18 éves	19-60 éves	60-felett	összesen
2008.	4	12	91	26	133
2009.	4	10	94	29	137
2010.	5	10	96	29	140
2011.	6	10	91	31	138
2012.	7	8	90	33	138
2013.	7	8	87	33	135
2014.	7	9	89	32	137
2015.	4	9	82	32	127

Az elmúlt évek adatait ha elemezzük, azt látjuk, hogy a 0-18 éves korosztály száma 2015 évben csökkent, a 60 év felettek száma továbbra is folyamatos emelkedést mutat, ami egy előregedő helyi társadalom képét vetíti előre.

II. PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

A helyi önkormányzat illetve a jegyző a törvényben valamint a helyi rendeletében meghatározott feltételek alapján a jogosult gyermekek részére az alábbi pénzbeli és természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosította:

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- óvodáztatási támogatás,

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása (óvoda, iskolai napközi),
- gyermekek átmeneti gondozása.

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú személy a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kérheti. A jegyző a támogatásra való jogosultságot 1 év időtartamra állapítja meg.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

A jegyző annak a gyermeknek állapítja meg a jogosultságát,

- akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át (2015-ben 39.900,- Ft) ha
- a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- a nagykorúvá vált gyermek esetén, ha megfelel az egyéb feltételeknek vagy
- a fentiekbe nem tartozó esetekben annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (2015-ben 37.050,- Ft) feltéve,
- hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a törvényben meghatározott értéket.

A jogosultság a gyermek nagykorúvá válása esetén is megállapítható, ameddig közoktatási intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, de legfeljebb 23. életévének betöltéséig, továbbá ha a jogosult felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, legfeljebb a 25. életévének betöltéséig.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a Gyvt. 19.§-20.§ -a szabályozza.

2015-ben a jegyző 10 zalaigricei gyermeknek állapította meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát. Elutasító kérelem nem volt az előző évben.

Azon gyermekek, akiknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennállt, egyszeri támogatásban részesültek gyermekeként és alkalmanként 5.800 forint összegben. Az augusztusi és a novemberi ellátást is természetbeni ellátás formájában (Erzsébet utalvány) kapták meg a jogosultak. Ezen egyszeri támogatásra mindösszesen 92.800 forintot fordított önkormányzatunk (augusztusban: 34.800 Ft, novemberben: 58.000 Ft)

2. Óvodáztatási támogatás

A Gyvt. 20/C.§ alapján óvodáztatási támogatásra való jogosultságot megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése.

A települési önkormányzat jegyzője az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát - kérelmére - annak a szülőnek vagy családbafogadó gyámnak állapítja meg aki a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és akinek esetében a Gyvt. 20/C. § (1) bekezdésében foglalt feltételek teljesülnek.

Az óvodáztatási támogatás iránti kérelmet a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy a családbafogadó gyám legfeljebb annak az óvodai nevelési évnél kezdheti el, amely évben a gyermek az ötödik életévét betölti.

2015. évben Zalaigricei gyermek esetében óvodáztatási támogatás megállapítására nem került sor, kérelem nem érkezett.

3. Gyámhatósági ügyekben megkeresésére 2015. évben környezettanulmányt nem készítettünk.

III. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAPELLÁTÁSOK

A **gyermekjóléti szolgáltatás** a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a gyermek testi és lelki egészségének, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

A gyermekjóléti szolgálat olyan szolgáltató intézmény, amelynek alapvető feladatai:

- a segítő munka végzése és esetleg más szolgáltatások nyújtása,
- a más szervezetek által nyújtott ellátások közvetítése,
- a helyi gyermekjóléti és védelmi rendszer szervezése, valamint
- közreműködés az önkormányzat, a gyámhatóságok tevékenységében.

Az óvodába 2013/2014 nevelési évben 59 gyermek járt, ebből Zalaigricei gyermek 2 fő, 2014/2015 nevelési évben 54 fő, ebből Zalaigricei gyermek 2 fő.

A 2015/2016. nevelési évben 49 gyermek járt az óvodába, melyből a zalaigricei gyermekek száma 2 fő.

Az általános iskola fenntartói jogát 2013. július 1-től átvette az állam a Klebersberg Intézményfenntartó Központ létrehozásával.

A gyermekjóléti szolgáltatást önkormányzatunk társulás által fenntartott pacsai székhelyű Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ útján biztosítja az arra rászoruló és igénylő családoknak, gyermekeknek.

A családgondozó havi rendszerességgel a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, ahol a gyámhatóság képviselője, az iskola ifjúságvédelmi felelőse, a védőnő vesznek részt rendszeresen. Ezeken az üléseken a nehézségekkel küzdő családoknak, gyermekeknek a helyzete kerül megbeszélésre, kimunkálva a segítségnyújtás lehetőségeit, a konkrét tennivalókat.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításáról, ennek tapasztalatairól a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ beszámolója ad részletes értékelést.

A **gyermekek napközbeni** ellátása a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését jelenti. Ezen ellátást azon gyermekek részére kell megszervezni, akiknek a szülei munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátását önkormányzatunk 2015-ben az óvodában és az iskolai napköziben biztosította; az ellátás iránti valamennyi igényt ki tudtuk elégíteni.

A **gyermekek átmeneti gondozása** keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről és lakhatásáról kell gondoskodni.

A gyermekek átmeneti gondozását a szülő kérelmére vagy beleegyezésével teljes körű ellátással akkor kell biztosítani, ha a szülő egészségi körülményei, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani, esetleg saját maga is otthontalanná válik.

Az átmeneti gondozást szükség esetén helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában biztosítani tudjuk.

2015-ben településünkön egyetlen gyermek átmeneti gondozásba vételéről sem kellett intézkednünk.

VI. FELÜGYELETI SZERVEK SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉNEK TAPASZTALATAI

2015. évben ellenőrzés nem történt.

VII. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

Ahhoz, hogy a családoknál jelentkező egyéb válsághelyzeteket, a gyermekeket veszélyeztető tényezőket időben lehessen orvosolni, a veszélyeztetettséget megelőzni, nagyon fontos a jelzőrendszer tagjainak (és mindazon szervezeteknek, személyeknek, akik a jelentkező problémákat észlelhetik) a még aktívabb és még szorosabb együttműködése.

A gyermekek - főleg a zárkózottabbak - sokszor megváltozott magatartásukkal, viselkedésükkel jelzik gondjaikat vagy a családjukban lappangó problémát. Ezekre a jelzésekre a gyermekek környezetének időben fel kell figyelnie, hogy még a válság elmélyülése előtt a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek (gyámhatóság, családgondozó, iskola, óvoda, védőnő) a család, a gyermek segítségére tudjanak sietni.

Fontos lenne az is, hogy a lakosság, ha a közvetlen környezetében súlyos anyagi gondokkal küzdő családról szerez tudomást, gyermekbántalmazást tapasztal, gyermekeket veszélyeztető családi konfliktust észlel, napközben vagy esténként rendszeresen az utcán csellengő gyermekkel találkozik, az eddiginél is aktívabban jelezen a gyermekvédelmi feladatokat ellátók felé a gyors beavatkozás érdekében.

VIII. A BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM ÉS PREEVENCIÓS TEVÉKENYSÉGEK

Az elmúlt években a rendőrség egyre nagyobb hangsúlyt fektetett a bűnmegelőzésre. Ezen belül az ifjúságvédelemmel kapcsolatban a prevenciós célzattal folytatott felvilágosító, ismeretterjesztő tevékenység kapott külön prioritást.

A felvilágosító, ismeretterjesztő jellegű megelőzési tevékenység keretében a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési osztály munkatársai a nyári szünetet megelőző időszakra igazított bűnmegelőzési előadásokat tartottak a felső tagozatos gyermekek részére. Az előadásokon figyelemfelkeltő módszerekkel ismertették a gyerekekkel az alkohol, a drog, a bűnözővé, illetve áldozattá válás legfőbb kockázatait. Ezeket az előadásokat főként olyan osztályokban tartották, amelyekben kimagasló magatartásproblémákról számoltak be a tanárok, illetve az iskolai ifjúságvédelmi felelős. Ugyancsak a prevenciót szolgálja az 1-4 évfolyam tanulói részére játékos formában megtartott foglalkozások, amelyek célja, felhívni a figyelmet arra, hogy milyen veszélyek leselkednek ezen korosztályba tartozó gyermekekre.

Bűnmegelőzési célzattal a Rendőrség tagjai is egész évben folyamatosan, de különösen a nyári szünet idején, fokozottabban ellenőrizték a fiatalok által látogatott szórakozóhelyeket, igekezetek kiszűrni az ital- és drogfogyasztást, játékgépezést.

Az iskola és a bűnüldöző szervek között kialakult személyes jó kapcsolat reményt ad arra, hogy a jövőben is hatékonyan és remélhetőleg időben tudunk intézkedni és fellépni a fiatalok által elkövetett, vagy az őket veszélyeztető cselekményekkel szemben.

A 2004 októberében elfogadott bűnmegelőzési programban megfogalmazott célok és az ezek eléréséhez szükséges tennivalók hatására két területen már eredmények is jelentkeznek. Az egyik terület a vagyonsvédelem, ami a helyi polgárőrség önzetlen munkáját dicséri, a másik pedig, hogy erősödött az érintett szervek - Rendőrség, önkormányzat, intézmények, civil szervezetek - közötti együttműködés.

IX. CIVIL SZERVEZETEKEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

A településünkön működő civil szervezetek az alapellátás és szakellátás területén nem fejtenek ki tevékenységet, viszont a gyermekvédelem egyéb területein segítséget nyújtanak a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységhez kapcsolódó különböző programok megvalósításához, melyek sikeres lebonyolítását önkormányzatunk is kiemelten támogatja.

Beszámolómban írt adatok alapján úgy tűnhet, hogy településünkön kevés a komoly gondokkal küzdő család, a veszélyeztetett gyermek. Ez a kedvező helyzet annak tudható be, hogy rendkívül jól működik a jelzőrendszer, a tagok nagyon aktívak, az üléseken kívül is folyamatos kapcsolatot tartanak egymással. Ha egy családban működési zavart, vagy a gyermek megváltozott viselkedését, a magatartási problémát észlelik, azt rögtön jelzik a családgondozónak, aki tanácsadással, és ha szükséges speciális szakemberek igénybevételével siet a gyermek, a család segítségére.

A hatékony és gyors jelzésnek és reagálásnak köszönhető, hogy a válsághelyzet elmélyülését még időben sikerül kezelni, megszüntetni, így speciális korrekcióra csak a legkritkább esetben van szükség.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolóra vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2015. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a beszámolót a gyámhatóság részére küldje meg.

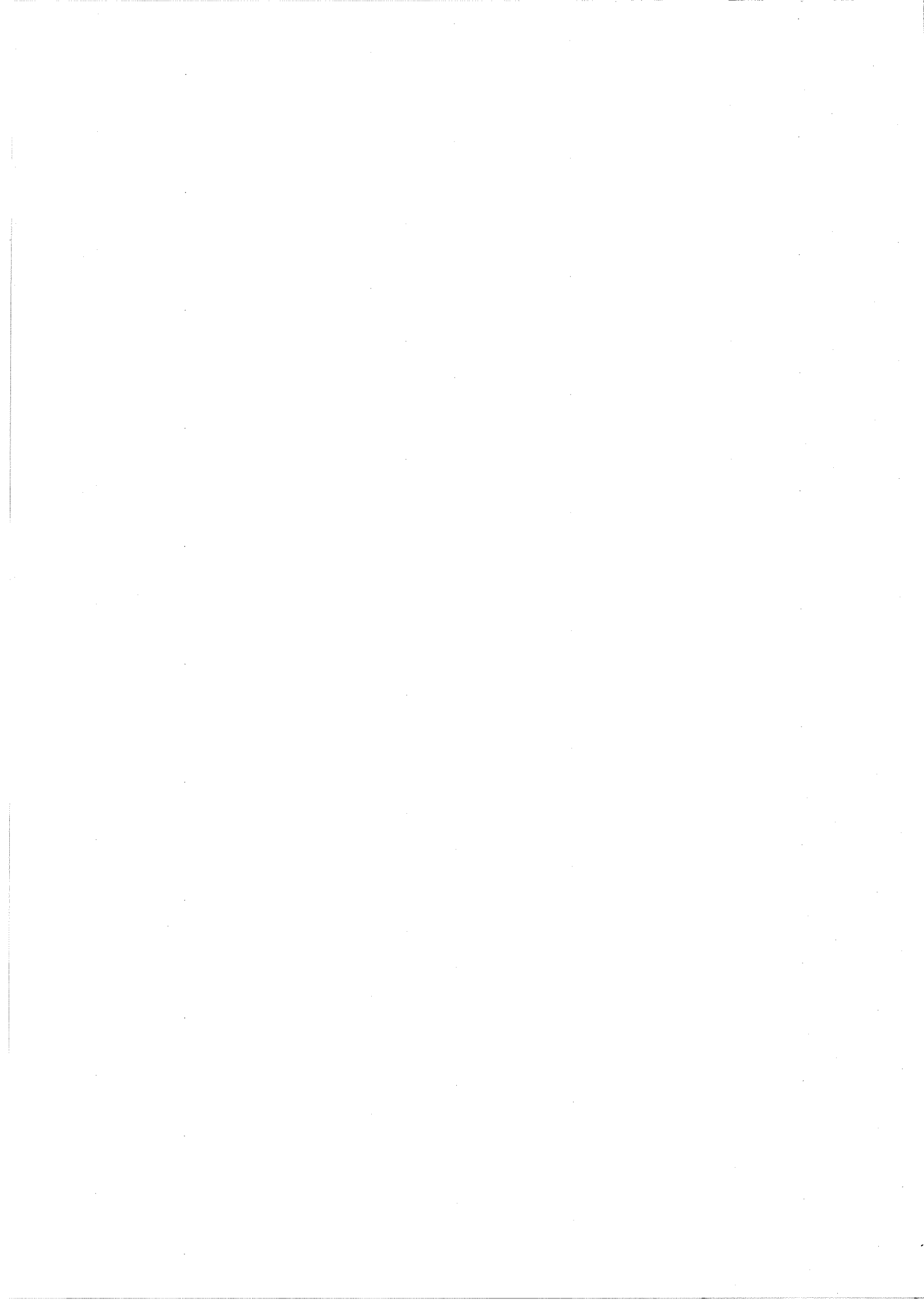
Határidő: 2016. május 31.

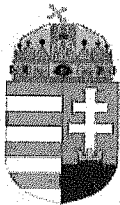
Felelős: Benedek Karolina jegyző

Pacsa, 2016. május 19.



Dr. Benedek Karolina
jegyző





Pácsa Város Jegyzője
8761 Pácsa, Kisfaludy u. 2.
tel.: 92/568-168, 92/568-169
fax.: 92/568-011
E-mail: jegyzo@pacsa.hu

ELŐTERJESZTÉS
Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 25-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2015. évi adóztatási tevékenységről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok számára a helyi adóztatási jogot, és ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítását a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény biztosítja, melynek célja az adózás rendjének, az eljárás törvényessége és eredményessége érdekében az adózók és az adóhatóságok jogainak és kötelezettségeinek szabályozása.

A helyi adó kivetési jogával élve önkormányzatunk 1992. január 1. napjától vezette be a 11/2004. (XII. 15.) rendeletével a helyi iparüzési adót, 1996. április 1. napjától pedig a 6/1998. (XII. 08.) rendelettel a magánszemélyek kommunális adóját.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A jogszabályi felhatalmazás és egyúttal kötelezettség alapján az alábbi tájékoztatást adom a Tisztelt Képviselő-testületnek a 2015. évi adóztatási tevékenységet illetően.

Zalaigrice Községben - a hatályos jogszabályok és helyi rendeletek alapján az alábbi adónemek vannak bevezetve:

- magánszemélyek kommunális adója
- helyi iparüzési adó
- gépjárműadó
- talajterhelési díj.

2015. évben kivetett és ténylegesen befolyt adó a következők szerint alakult:

Adónem	Terv	Tény
Kommunális adó	120.000,-Ft	130.166,-Ft
Iparüzési adó	100.000,-Ft	407.900,-Ft
Gépjárműadó	100.000,-Ft	151.215,-Ft
Talajterhelési díj	100.000,-Ft	100.755,- Ft
Késedelmi pótlék	15.000,-Ft	7.966,-Ft

A költségvetési rendeletben tervezetthez képest a magánszemélyek kommunális adója 108 %-ban, a helyi iparüzési adó 407 %-ban, a gépjárműadó 151 %-ban, talajterhelési díj 100 %-ban, a késedelmi pótlék 53 %-ban teljesültek.

Az adóhátralék behajtására a következő intézkedéseket fogantatosítottuk:

Akik nem teljesítették határidőre az adófizetési kötelezettségüket, 10 fő részére küldtünk fizetési felszólítást, melynek hatására 2 fő adózó rendezte a tartozását.

Azoknak, akik a fizetési felhívásban megjelölt határidőre sem fizették meg tartozásukat, a Zala Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől munkahelyükre vonatkozó adataikat, a pénzügyintézetektől pedig bankszámlaszámaikra vonatkozó adataikat megkértük.

8 fő esetében kerestük meg az Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervet a munkahelyek közlése iránt, ebből 2 fő esetében tudtunk élni a munkabérletiltással (a többi adózó nem rendelkezett bejelentett, nyilvántartott munkaviszonnyal), valamint 2 fő esetében éltünk a nyugellátásból történő letiltás lehetőségével. Ezen végrehajtási cselekmények eredményeként 29.355,- forintot sikerült 2015. december 31-ig behajtanunk.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. § (4) bekezdése lehetővé teszi, hogy amennyiben az adóalany adótartozása az egy évi adótételt meghaladja, és a közúti közlekedési nyilvántartásban újabb adóalanyt a közlekedési hatóság nem tüntetett fel, az adóhatóság kezdeményezheti a gépjárműnek a forgalomból való kivonását.

A talajterhelési díj bevételek ellenőrzése a Zalavíz Zrt. tájékoztatása alapján történik. Az adózók által bevallott talajterhelési díjat 1 fő nem fizette meg határidőre, esetében nyugdíj letiltással éltünk.

2015. évben nem érkezett olyan tájékoztatás az okmányirodától, hogy valamely vállalkozó szünetelteti-e a működését a fennálló nehéz gazdasági helyzet miatt és bírósági értesítés sem érkezett vállalkozások felszámolásáról.

Az Önkormányzat adóhatósága más adó jellegű köztartozások behajtása ügyében is eljár (42 jogszabály állapít meg hatáskört e vonatkozásban). Zalaigricen Községben általában szabálysértési és helyszíni pénzbírság hátralék, közigazgatási pénzbírság hátralék, megelöllegezett gyermektartásdíj miatt kell legtöbbször eljárni.

2015. évben adók módjára behajtandó köztartozások behajtásának ügyében egyetlen esetben sem kellett az önkormányzati adóhatóságnak eljárnia.

Az adózás rendjéről szóló törvény megteremtette a lehetőségét annak, hogy a legalább 50.000 Ft adótartozással rendelkező magánszemélyek, illetve a legalább 100.000 Ft adótartozással rendelkező vállalkozások listáját az önkormányzati adóhatóság a helyben szokásos módon közzétegye. Az adókintlévőségeink csökkentése érdekében hirdetményben erről értesítettük a tisztelt adózóinkat, melynek eredményeként 1 adózó rendezte is a számláját. Ez az adólista a Hivatal hirdetőtábláján bárki számára hozzáférhető, folyamatosan aktualizálásra került.

Bízunk benne, hogy a végrehajtási cselekmények erősítése érdekében tett erőfeszítéseink meghozzák a kívánt eredményt, és az adózási morál a jövőben javulni fog.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómban foglaltakat megvitatni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

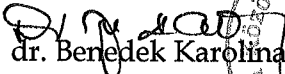
HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyzőnek a 2015. évi adóztatásról szóló, az 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján előterjesztett beszámolóját elfogadja.

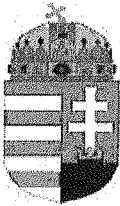
Határidő: azonnal

Felelős: dr. Benedek Karolina jegyző

Pacsa, 2016. május 19.


dr. Benedek Karolina
jegyző





Napirendi pont: 5.

Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal

8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.

Tel.: 92/568-168, 92/568-169 Fax.: 92/568-011

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

ELŐTERJESZTÉS

Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 26 -i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységét alapvetően az elvárás határozta meg, hogy tevékenységével segítse a települési önkormányzatok működését, döntéseinek szakszerű és jogszerű meghozatalát, és magas színvonalon intézzük mind az önkormányzati, mind a közigazgatási hatósági ügyeket.

Ezen elvárások szem előtt tartásával igyekezett valamennyi köztisztviselő a munkáját végezni oly módon, hogy maradéktalanul megfeleljen a szakmai követelményeknek és a lakossági igényeknek, kiváltva ezáltal az ügyfelek valamint a képviselő-testületek elégedettségét is.

Jelen beszámolómmal a 2015. évben végzett munkáról igyekszem – a teljesség igénye nélkül – tájékoztatást adni a Tisztelt Képviselő-testületnek.

SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY

A Hivatal személyi állománya a tavalyi évben változásokon ment keresztül, egy kollégánktól búcsúztunk el, nyugdíjazása miatt, egytől pedig munkahely változtatás miatt. Két kollégánknak TEGY-ben részesül, gyermekével otthon van, a helyettesítésükre két kollégánót vettünk fel, határozott időre, közülük az egyik közös megegyezéssel az év folyamán távozott el tőlünk. Az egyik kollégánót letette a közigazgatási alapvizsgát, így ügykezelőből ügyintézői minőségbe lépett előre.

A 2015. évben két fővel létesült közszolgálati jogviszony teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra.

Az alábbi táblázat a 2015. december 31-ei állapotot mutatja be szervezeti egységenként

Iroda	Munkakör
Igazgatási Iroda	irodavezető (aljegyző) (0 fő)
	igazgatási ügyintéző (1 fő)
	szociális ügyintéző (1 fő)
	titkársági-személyügyi ügyintéző (1fő)
	ügyintéző - pénztáros (1 fő)
Gazdasági Iroda	irodavezető (1 fő)
	pénzügyi ügyintéző (3 fő)

	adóügyi ügyintéző (1 fő)
Összesen:	9 fő
Polgármesteri Hivatal létszámkerete tartalmazza	jegyző (1 fő)
	hivatalsegéd-takarító (1 fő)
	karbantartó (1 fő)
Mindösszesen:	12 fő

A Hivatalra háruló teendőket ellátó köztisztviselők valamennyien rendelkeznek a munkájukhoz szükséges végzettséggel, képesítéssel. A különböző továbbképzéseken való részvétel számukra folyamatos kötelezettség, de egyben biztosított is, ezzel is segítve állandó szakmai fejlődésüket.

Az apparátus felkészültsége és lelkiismeretes munkavégzése biztosíték arra, hogy mind az önkormányzati, mind a közigazgatási ügyek precíz, határidőn belüli elbírálást nyerjenek. A nyugdíjazások miatt az állomány folyamatosan cserélődik, de a betanulási időszak alatt sem csökken a színvonal, a hiányzó tapasztalatot pótolja az elhivatottság.

A Hivatal tevékenysége alapvetően két nagy területre osztható. Az egyik az önkormányzatisághoz kapcsolódik, ide tartozik a képviselő-testület és bizottságok üléseinek előkészítése, előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek elkészítése, majd azok elfogadása után a végrehajtás; a képviselő-testület és a bizottság önkormányzati igazgatásban leosztott feladat- és hatáskörében a döntések szakmai előkészítése, illetve végrehajtása.

A képviselő-testület a hivatalnak ezt a munkáját ismerheti leginkább, hiszen minden hónapban találkozik az előterjesztésekkel és a végrehajtásról adott jelentésekkel.

A másik fő tevékenység a közigazgatási hatósági feladatok ellátása, ami a hivatal tevékenységének mintegy 80-85%-át alkotja. Ezen utóbbi tevékenységeket szakterületenként mutatom be.

Képzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Kormányrendelet alapvető változásokat hozott a közszolgálati továbbképzések területén. Az új jogszabály hatályba lépésével a közszolgálati tisztviselők számára a továbbképzéseken való részvétel kötelezettségként jelentkezik. Az egyéni éves továbbképzési terv alapján előírt képzéseket a köztisztviselők zömében e-learning képzéseken teljesítették, amely költségmegtakarítást jelentett, hiszen nem keletkezett jelentős utazási költségük, azonban munkaidőn túli elfoglaltságot jelentett számukra.

I.

ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉS

A hivatali munka során kiemelten kezeltük az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátását, hiszen ez az a terület, ami a testületi döntések következtében meghatározza a települések jelenlegi működését, a jövőbeni fejlesztéseket, ezáltal a lakosság közérzetét.

A képviselő-testület és szerveik valamint intézményeik ülései előterjesztéseinek és a jegyzőkönyvek elkészítése, a meghozott döntések pontos végrehajtása ró nagy felelősséget és feladatot a munkatársakra, amely feladat nagyságát leginkább az alábbi adatok tükrözik.

Testület megnevezése	ülések száma
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete (törvényi kötelezettség: 6 ülés)	13
Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete (törvényi kötelezettség: 6 ülés)	10
Együttes ülés (Pacsa - Zalaigrice)	0
Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsa	6
ÖSSZESEN	29

A fenti üléseken túl Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági-Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága valamint Humánpolitikai Bizottsága is az SZMSZ-ben foglaltak szerint végezte a munkáját, és hozott a hivatal által végrehajtandó döntéseket.

Testületi szerv	Hozott döntések száma (db)	
	rendelet	határozat
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete	22	124
Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete	10	77
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági-Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága	-	51
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága	-	39
Együttes ülések (Pacsa-Zalaigrice)	-	-
Pacsa Óvodafenntartó Intézményi Társulási Tanácsa	-	19
ÖSSZESEN:	32	310

A képviselő-testület - az SZMSZ-ben szabályozottan - élt a hatáskör átruházás lehetőségével, ami egyrészt a képviselő-testület tehermentesítését célozza, másrészt viszont, és ez a lényegesebb, hogy fellebbezési lehetőséget biztosít az érintett ügyfelek részére.

Döntést hozó megnevezése	határozatok száma
PACSA	
- Humánpolitikai Bizottság (14 ülés)	39
- Polgármester	3

II.

IGAZGATÁSI FELADATOK

1. Általános igazgatás

2015. december 31-i hivatalos adat alapján a Hivatal illetékességi területére vonatkozóan a lakosság szám az alábbi:

Pacsa 1725 fő,
Zalaigrice 125 fő

Ugyan az ügyiratok száma közel sem tükrözi pontosan a hivatali munka mennyiségét - hiszen az ügyfeleket érintő egyéb, nem a hivatal feladatát képező ügyek intézése is jelentős számú (pl. nyugdíj, gyes, gyed, gyet. igényléseknél a nyomtatványok kitöltése, adóbevallások elkészítésében segítségnyújtás, részletfizetési kérelmek írása illeték és adótartozás megfizetése esetén, segélykérelmek kitöltése, stb.), de a Hivatal leterheltségét statisztikailag az iktatásra került ügyiratok és a hozott egyedi határozatok száma alapján mégis az alábbi jellemezte: (Összehasonlítási alapként közlöm az előző év adatait is.)

	2014. év	2015. év
Főszámon iktatásra került ügyirat:	1081	685
A főszám alszámain iktatásra került ügyirat:	4237	3385
Összesen:	5318	4069

Az iktatott ügyiratok száma a 2015-ös évben csökkent, ami elsősorban annak tudható be, hogy, 2015. március 1. napjától a Zala Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala látja el a foglalkoztatást helyettesítő támogatással kapcsolatos feladatokat. Ezen felül az szociális ellátások rendszere is nagy átalakuláson ment keresztül, hiszen az önkormányzat által hozott rendelet alapján támogatja az önkormányzat a rászorulókat. Várható azonban az átalakulás következtében emelkedés is az ügyiratok számában. Összességében nem jelent kisebb munkaterhet, hiszen az önkormányzatoknál maradt ügyek jellemzően nem az egyszerű ügyintézésűek, továbbá minden területen több adatbázisba is fel kell vinni az adatokat, amely a statisztikában egyáltalán nem jelenik meg.

Az év során hozott határozatok főbb ügyfajták szerint a következők:

(A kimutatás nem tartalmazza az egyéb, kisebb arányban előforduló ügyek számát.)

	2014.	2014. határozat	2015.	2015. határozat
Adó főszám	69	504	45	341
Építésügy	23	0	27	0
Birtokvédelem	5	5	6	6
Gyámügy	113	181	94	139
Szociális ügyek	366	948	172	149
Összesen:	576	1638	344	635

Vadkár bejelentések

A 2015-ös év során vadkár bejelentés nem érkezett.

Méhcsaládok nyilvántartása

2015. évben 5 méhész jelentette be, hogy az önkormányzat illetékességi területére méhcsaládokat telepít. A méhészeket nyilvántartásba vettük.

Kereskedelmi igazgalás

2015-ben összesen 2 új kereskedelmi tevékenység került bejelentésre, melyet nyilvántartásba vettünk.

Telepengedélyezés

2015. évben telepengedélyezési eljárás nem volt.

Anyakönyvi igazgatás

2015-ben 4 helyben bekövetkezett halálesetet és 3 házasságkötést anyakönyveztünk. Az elektronikus anyakönyv bevezetésre került.

Hagyatéki eljárás

Hagyatéki leltározásra a pacsai, illetve zalaigriceai állandó lakóhellyel rendelkező elhunyt személyek esetében kerül sor. 2015-ben 34 db hagyatéki illetve póthagyatéki eljárást folytattunk le. Hagyatéki eljárással kapcsolatban minden esetben adó- és értékbizonyítvány kiállítását kérik olyan személyek vonatkozásában, akik a két település valamelyikén ingatlanvagyonnal rendelkeztek. Az ilyen célból kiállított adó- és értékbizonyítványok száma 50 db volt

2. Szociális és gyermekvédelmi igazgatás

A szociális és gyermekvédelmi igazgatás területén az egyének illetve a családok támogatása során mind az egyszeri, mind pedig a rendszeres pénzbeli, illetve a természetbeni juttatások egyaránt megtalálhatók.

2015. március 1-jét követően több szociális ellátás megszűnt, többek között a normatív alapon járó közgyógyellátás, normatív ápolási díj és a lakásfenntartási támogatás is.

Az óvodáztatási támogatásra vonatkozó rendelkezések a kötelező óvodáztatás bevezetésével összefüggésben 2015. szeptember 1-jével hatályon kívül helyezésre kerültek a Gyv-ből.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása során az önkormányzati segély helyett új ellátás került bevezetésre. Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. A jogszabályi változásokat követően az önkormányzat által nyújtott ellátások köre is változott. Az önkormányzat által nyújtandó egyszeri települési támogatás a rendkívüli települési támogatás, és a gyógyszer-támogatás. A pénzben vagy természetben nyújtandó rendszeres települési támogatás pedig az energiatámogatás lett.

Egyszeri támogatások:

	PACSA		ZALAIGRICE	
	megállapítás	elutasítás	megállapítás	elutasítás
Rendkívüli települési támogatás	16	4	1	0
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	0	0	0
Gyógyszer-támogatás	2	2	0	0

Önkormányzati segély jogcímen 2015. január- február hónapban 3 pénzbeli és 2 természetbeni támogatás megállapítására került sor.

Az egyszeri pénzbeli támogatások elbírálása során a tavalyi évben mindösszesen 25 db határozat született.

Beiskolázási támogatás

2015-ben az önkormányzat további két támogatással tudta segíteni a rászoruló családokat.

Pacsa Város Önkormányzata 2015. augusztus 27-ei ülésén a pénzben nyújtandó egyszeri támogatások körét kibővítette ún. beiskolázási támogatással, mely a pacsei lakosú, iskolába járó gyermekek részére adott lehetőséget. A beiskolázási támogatás keretében az önkormányzat 90 családnak nyújtott pénzbeli segítséget, összesen 136 gyermek részére.

Szociális tűzifa támogatás

Pacsa és Zalaigrice pályázat útján pénzbeli támogatást nyert, hogy a településen élő, szociálisan rászoruló családokat szociális tűzifával tudja segíteni. Mindkét település a pályázatból nyert összeget önerővel egészítette ki, így további családokat segítve.

Pacsán összesen 128 kérelem érkezett be, melyből 106 kérelem került megállapításra. A további 22 kérelmet a Humánpolitikai Bizottságnak el kellett utasítania, mivel a rendeletben meghatározott feltételeknek nem feleltek meg.

Zalaigrícén 11 kérelem érkezett szociális tűzifára, melyből 9 került megállapításra, és két kérelmet kellett elutasítani, mivel az egy főre eső jövedelem meghaladta a rendeletben előírtakat.

Havi rendszerességgel fizetett támogatások:

Mint már említettem, 2015. március 1. napját követően az aktív korúak ellátása ügycsoport a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatalához került.

Aktív korúak ellátása (január-február hónapban)

Ellátási forma	PACSA	ZALAIGRICE
Rendszeres szociális segély	8	1
Foglalkoztatás helyettesítő támogatás	62	10

Ezen rövid idő alatt is az aktív korúak ellátására jogosultak száma, ezen belül is leginkább a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők száma, szinte naponta változott. A szociális törvény utóbbi években történt módosításai rendkívül megbonyolították az ügyeik intézését. A családi jövedelemszámítás, a két éves jogosultsági felülvizsgálat, álláskeresői támogatás megállapításakor végzett felülvizsgálat, a foglalkoztatás miatti továbbfolyósítás megállapítása, mind-mind határozathozatalt igényelt.

2015 márciusában az aktív korúak ellátása tekintetében összesen 85 ügyiratot adtunk át a Járási Hivatalnak.

Energiatámogatás, illetve Lakástámogatás

2015 márciusától összesen 55 energiatámogatási kérelem érkezett, melyből 20 kérelmet kellett elutasítani a család jövedelmi viszonyai alapján, az önkormányzat felé fennálló köztartozás miatt, illetve hiánypótlás elmulasztása miatt.

2015. január-február hónapban még lehetőség volt lakásfenntartási támogatás igénylésére, a benyújtott kérelmeket 2015. február 28-áig terjedő időtartamra kellett megállapítani.

Ez idő alatt összesen 27 kérelem érkezett, melyből 26 megállapításra került.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2015-ben összesen 62 család 119 gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát állapítottuk meg a családok jövedelmi helyzete alapján.

A beérkezett kérelmek közül 7 esetben lett elutasító határozat, jövedelem miatt.

	PACSA	ZALAIGRICE
Családok száma	57	5
Gyermekek száma	109	10

A gyermekek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján jogosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, természetbeni támogatásnak és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. pályázatokon való részvétel, szociális támogatások stb.) az igénybevételére.

A jogosult családok részére, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennállt (augusztus hónapjára tekintettel),
 - a tárgyév november 1-jén fennállt (november hónapjára tekintettel),
- az egyszeri természetbeni támogatás kifizetése Erzsébet utalványban történt.

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat

Az ösztöndíjpályázatra 2015-ben 5 hallgató adta be a pályázatát. A Képviselő-testület döntött a támogatások összegéről, a felsőoktatási hallgatókat a döntésről a határozat megküldésével tájékoztattuk, valamint a szükséges nyilatkozatot és értesítést a közreműködő szervek részére megküldtük. A testület által megállapított támogatás az idei évre szól, melyet két részletben kell átutalni a Támogatáskezelő számlájára.

4. Adóigazgatás

A fizetendő adók tekintetében 2015. december 31-i állapot szerint a következő adófajták esetén volt hátralék. A hátralékosok felszólítása megtörtént.

Felszólítás utáni hátralék, és tájékoztatóként a 2014. évben befolyt adók:

	2013. évi hátralék	2014. évben befolyt adó	2014. évi hátralék	2015. évben befolyt adó	2015. évi hátralék
PACSA					
Iparüzési adó	9.225.456	41.881.394	9.418.529	46.057.107	12.194.211
Gépjárműadó	4.390.626	5.186.469	4.174.255	4.731.024	4.295.300
Kommunális adó	261.232	1.645.475	230.748	1.664.448	217.927
Pótlék	5.537.961	426.018	5.795.914	122.720	5.996.940

Az adóügyben kiküldött évközi határozatok száma 2015-ben:

- magánszemélyek kommunális adó megszüntető határozatok száma (70. életév betöltése, egyedülállóság) 6 db,
- gépjárműadó megszüntető határozatok száma: 56 db,
- gépjárműadó kivetés határozatok száma: 248 db.

Ezek csupán az évközi változások, amelyek nem tartalmazzák a szokásos, valamennyi adózó részére kiküldött kivetéseket.

A hátralékosok felszólítása minden esetben megtörténik a két - márciusi, illetve szeptemberi - adó befizetési felhíváson kívül. Vannak olyan hátralékosok, akiket több esetben is fel kell szólítani adófizetési kötelezettségük teljesítésére. 2015. év folyamán a hátralékosok munkabéréből való letiltást nyújtottunk be adótartozásuk behajtására. Az intézkedésünket követően 435.321,- Ft adóhátralék került a számlánkra.

A kisebb adóhátralékkal rendelkező személyek esetében több alkalommal is megkerestük az Országos Egészségbiztosítási Pénztárat az adóalanyok munkahelyéről történő adatkérés érdekében, ami után a munkahellyel rendelkezők esetében a munkabéréből történő letiltás iránt intézkedtünk. Azon adóalanyok esetében pedig, akik nyugdíj-jövedelemmel rendelkeznek, megtörtént a nyugdíjükből való letiltás.

Az adóigazgatási eljárások során hozott határozatokkal szemben 2015-ben fellebbezés nem volt.

Évente két alkalommal - február illetve augusztus hónapokban - az adóértesítések kiküldése rendkívül nagy, több ezres tételszámú munkát jelent. Igaz, hogy számítógép elkészíti az értesítéseket, de azok egyeztetése, kipostázása nagy rohammunkát jelent, mivel a Magyar Államkincstár által végzett programfrissítés időpontja közel esik a kiküldési határidőhöz.

5. Költségvetési-pénzügyi igazgatás

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 2014. január 1-vel lépett hatályba, amely jelentősen megváltoztatta az önkormányzatok által korábban alkalmazott számviteli szabályokat, könyveléstechnikai alkalmazásokat. Az eddigi számviteltől teljesen eltérő kétféle szemléletben vizsgálja a gazdasági eseményt. Egyrészt a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend szabályai szerint kell nyilvántartásba venni a kötelezettségeket és a követeléseket, valamint a vizsgálni kell az azokban bekövetkezett változásokat. Ennek megfelelően a kötelezettségvállalás alapbizonylatait (megrendelés, szerződés) beérkezéskor nem végleges kötelezettségvállalásként nyilvántartásba kell venni. Amikor beérkezik a számla és kiegyenlítésre kerül, át kell vezetni a végleges kötelezettségvállalások közé. Ugyanezt a gazdasági eseményt a pénzügyi számvitel szerint is nyilvántartásba kell venni, vizsgálni kell az adott esemény vagyona gyakorolt hatását. Ebben a rendszerben a mérlegszámlák 1-4, 5-9 számlaosztályában történik a könyvelés. Az így vezetett költségvetési és pénzügyi számviteli rendszer alapján kell havonta adatszolgáltatást nyújtani a Magyar Államkincstár felé, elkülönítetten az önkormányzatoknak, a nemzetiségi önkormányzatoknak és az intézményeknek. Elmondható, hogy az új számviteli rend teljes mértékben szakított elmúlt 20 év számviteli gyakorlatával, amely új kihívásokat jelentett az éves munka során. A pénzügyi területen tavaly egy gazdasági irodavezető, és kettő ügyintéző dolgozott, valamint egy ügyintéző, aki osztott munkakörben (kedden és pénteken) a házipénztári feladatokat látta el. A költségvetési számvitel bonyolult, rengeteg a törvényi és rendeleti előírás, a havi, éves beszámolók mellett számtalan azonnali jelentést követelnek. A pénzügyi csoport dolgozóinak feladatköre igen szerteágazó, mivel szinte minden önkormányzati és hatósági feladatnak van pénzügyi háttere. A pénzügyi ügyintézők jellemző feladatai a szállítói és vevői analitikus nyilvántartások vezetése, a szociális ellátásokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, a visszaigénylések, a kontírozás, könyvelés, munkaügyi feladatok, közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos sokrétű feladatok, pályázatok beadása, elszámolása, az ellenőrzésekre való előkészítése, valamint az utóellenőrzések lebonyolítása, az e-adaton, ebr42 és ÖNEGM rendszerben jelentkező adatszolgáltatások, havonta, negyedévente és éves szinten jelentkező beszámolási kötelezettségek, NAV fele történő bevallások, az ELEKTRA rendszerben a statisztikák és az egyéb, időközben jelentkező aktuális feladatok ellátása.

Néhány statisztikai adat:

	2013.	2014.	2015.
PACSA			
Pénztárbizonylatok száma	614	651	689
Bejövő számla	4418	4480	4512
Kimenő számla	738	729	715
ZALAGRICE			
Pénztárbizonylatok száma	375	374	370
Bejövő számla	238	240	246
Kimenő számla	35	15	10

Az új számviteli szabályok szerint minden bizonylathoz kapcsolódik legalább 10 db könyvelési tétel. Ezekkel és az egyéb bizonylatokkal együtt (bérek, vegyes, eredeti előírányzat, módosított előírányzat, stb.), több mint 40 000 tételt kell lekönyvelni egy évben. Ezekon kívül havonta, minden hónap 20-ig jelentést kell készítenünk a költségvetés helyzetéről,

és negyedévenként mérlegjelentést kell összeállítani, és az adatokat továbbítani az Államkincstár felé, a határidők szigorú betartásával.

A pénzügyi ügyintézők feladata az is, hogy naprakész információt biztosítsanak a polgármester részére a folyamatban lévő beruházásokhoz és a költségvetés helyzetéről. A pénzügyi terület végzi az Önkormányzat bérgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, és ide tartoznak a munkügyi jelentések az Államkincstár központi bérszámfejtése részére. Minden napra jut legalább egy adatküldés vagy fogadás, illetve új információ, melyet a Magyar Államkincstár, a Belügyminisztérium és Nemzetgazdasági Minisztérium küld az Önkormányzat felé. Ez az e-ados rendszer folyamatos informatikai ismeretbővülést jelent.

Hivatal közreműködésével benyújtott pályázatok

Pályázati cél	Igényelt támogatás eFt-ban	Elnyert támogatás eFt-ban
Szociális célú tüzelőanyag vásárlás Pacsa	1 638	1 638
Gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása Pacsa	4 871	4 871
I. világháborús emlékmű felújítása Pacsa	1 477	1 477
Közfoglalkoztatás Pacsa	33 010	33 010
Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	525	525
Szociális célú tüzelőanyag vásárlás Zalaigrice	284	284
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása Zalaigrice	1 948	1 948
Közfoglalkoztatás Zalaigrice	14 040	14 040

A pénzügyi szabályzatokat minden évben hatályosítani kell az aktuális jogszabályváltozások és intézményi átszervezések miatt. Ezek a szabályzatok több kilónyi papírt tartalmaznak és nem egyszerű a változások minden ponton történő módosítása. A belső ellenőr helyszíni munkájának kiszolgálása teljes mértékben a pénzügyi ügyintézők feladata.

A pénzügyi munkát sem lehet egyértelműen csak statisztikai adatokkal bemutatni, mivel sok olyan feladat van, ami csak egy ügyirat, de több napos munkát vesz igénybe.

TÁRGYI FELTÉTELEK

A hivatalban lévő ügyintézői irodák biztosítják a kulturált ügyintézéshez szükséges feltételeket, ezen felül a földszinti ügyféltér esztétikai megjelenése is megfelel a mai kor elvárásainak.

A technikai feltételek a színvonalas munkavégzéshez adottak, valamennyi munkatárs számítógéppel és a munkaterületéhez szükséges szoftverekkel rendelkezik. A számítógéppark megfelelően működik, a régebbi típusú, kiskapacitású, elavult gépek cseréje, a korszerűbb szoftverek beszerzése folyamatosan történik.

Sajnálatos módon központi munkaállomások nem állnak át sok esetben a XXI. századi számítógépes technikára, a pénzügyi területen sok esetben a már régen elavult lemezes rendszeren kell az adatokat továbbítani, amely meghajtóval az új gépek már nem is rendelkeznek, így külön nehézséget okoz ezek összehangolása.

Valamennyi munkatárs részére biztosítjuk a munkavégzéséhez szükséges szakkönyveket,

folyóiratokat, valamint a szélessávú internet kapcsolatot.

ÖSSZEGRZÉS

A fentiekben írtakból is kitűnik, hogy a Pacsai KÖH ügyintézőire az állandóan változó jogszabályi környezet alkalmazása nagy terhet ró, és nagy kihívást jelent a felgyorsult jogalkotási folyamatnak való megfelelés, továbbá - ezzel párhuzamosan - az ügyfelek elégedettségének biztosítása.

Ezen felül folyamatos az ellenőrzés a Kormányhivatal illetve pénzügy területen a Magyar Államkincstár által, amelyek, bár a mi törvényes működésünket is megerősítik, de kivétel nélkül megakasztják a munkavégzésünk menetét, még akkor is, ha nem jelenléti, hanem iratbekérési alapú. Több esetben az ügyfelek tettek panaszt a Kormányhivatalnál, amely minden alkalommal visszaigazolást nyert, hogy alaptalan, mégis munkát jelentett számunkra.

Munkánk szerteágazó, ezt az előbbieken bemutatottakon túl jellemezhetem még például azzal is, hogy indítottunk bírósági eljárást is több esetben, amely sikerrel zárult.

Továbbá számos pályázat önerőből történő írása is a Hivatal feladata, illetve a lakosok igényének kielégítésére több rendezvény került megtartásra, amelynek szervezését szintén a hivatal koordinálja.

Beszámolómban sajnos teljes részletességgel nem a mindennapi problémákat teljes egészében érzékeltetni. Az azonban biztos, hogy kollégáimmal együtt arra törekedtünk, és a jövőben is arra törekszünk, hogy a település érdekeit szolgáljuk, a szakmaiságot képviseljük és munkánkkal a polgármester, a képviselő-testület és a lakosság elégedettségét vívjuk ki.

Megköszönöm a Képviselő-testületnek a Hivatal munkája iránt eddig tanúsított bizalmát és megbecsülését, amelyre minden erőnkkel igyekszünk a jövőben is méltónak lenni.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolóra vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Pacsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: nincs

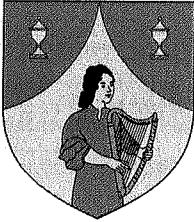
Felelős: Dr. Benedek Karolina jegyző

Pacsa, 2016. május 9.


Dr. Benedek Karolina
jegyző



ZALAIGRICE



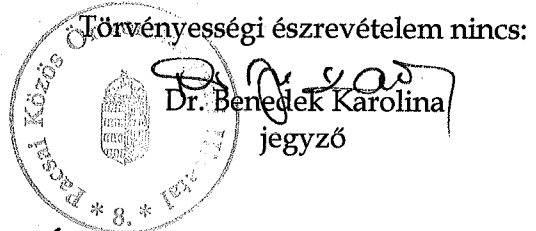
Zalaigrice Község Polgármestere

8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14.

Tel: 92/568-010, 92/568-168, Fax: 92/568-011

E-mail: polgarmester@pacsa.hu

Napirendi pont: 6



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. május 25-i ülésére

Tárgy: A pacasai fogászati körzet ellátásának személyi és tárgyi feltételei

Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

1995. december 28. napján Pacsa Nagyközség Önkormányzata megbízási szerződést kötött Dr. Hajduk Árpád fogszakorvossal a pacasai fogászati **rendelő illetékességi területén állandó lakcímmel rendelkező biztosított betegek** - a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történő - fogászati ellátására.

Azért a pacasai önkormányzat kötötte meg a szerződést, mert „Az önálló orvosi tevékenységről” szóló 2000. évi II. törvény 2.§ (2) bekezdése szerint¹ Pacsa Nagyközség Önkormányzata, mint székhely település 11/2002 (X.14) sz. rendelete 2.§² **határozza meg az ellátási körzetet**, az érintett településeket.

Az érintett települések meghatározására azonban nem önkényesen került sor, az orvosi körzetek kialakítását - *figyelembe véve többek között az állandó lakosok számát, az ellátotti létszámot, valamint azt, hogy a lakosok a lakóhelyükhöz legközelebb és leggyorsabban elérhető, minőségi szolgáltatást vehessék igénybe* - az Országos Egészségbiztosítási Pénztár és az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatral való engedélyek és szerződések megkötése is befolyásolja. (2015-től továbbá új elem, hogy az alapellátásért felelős országos módszertani

¹ 2.§ (2) A praxisjog alapján végezhető önálló (fog) orvosi tevékenység - törvényben meghatározott kivétellel - csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott orvosi körzetben folytatható.

² 2.§ /1/ Pacsa Város közigazgatási területe egy fogorvosi körzethez tartozik, melynek központja Pacsa Városban van. A fogorvosi körzethez tartoznak a következő települések is: Szentpéterúr, Nemesrádó, Zalaigrice, Zalaszentmárton, Zalaszentmihály.

/2/ A fogorvosi körzet székhelyének és központi rendelőjének címe: Pacsa, Csány L.u.10.

intézmény véleményének kikérése is kötelező körzethatár megállapítása esetén, tehát azok módosítása nem egyszerű feladat³⁾)

A pacsai körzet ún. **vegyes körzetnek** minősül, mert felnőtt, gyermek és iskolafogászati alapszolgáltatást is ellát. Jelen előterjesztés 1. mellékletét képező szakmai beszámolóból kiolvasható milyen személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, és mekkora az ellátotti létszám, illetve az elvégzett kezelés.

Az eltelt 20 évben problémamentesen, és az ellátott lakosok megelégedettségével működött a praxis, azonban most komoly feladat elé állítja az önkormányzatokat.

Dr. Hajduk Árpád nyugdíjba vonulására tekintettel **2016. június 30.** napjával kérte **megszüntetni** a szerződést.

Működési engedélyét a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2016. március 30. napján kelt határozatával a kérésnek megfelelően visszavonta.

A parxisjoggal még rendelkezik 2016. december 31. napjáig teljes körűen (azaz árulhatja), további 1 évig még lehetősége állna a visszaállításra is, de 2017. december 31. napjától minden jogát elveszti felette.

A praxisjogot meghirdette, egyben 2016. május 10-én a körzethez tartozó polgármesterek részére tartott tájékoztatásán nyilatkozott, hogy amennyiben az önkormányzatok tőle a berendezési és felszerelési tárgyakat megvásárolják, úgy nem kívánja praxisjogát külön értékesíteni, tehát azt ingyen és bérmentve ajánlja fel lehetséges utódjának.

Ha 2016. december 31. napjáig nem jelentkezik rá fogorvos, az visszaszáll az önkormányzatokra.

Már **2016. június 30. napjától** azonban *a jelenleg még működő rendelő asszisztenciával, berendezéssel együtt* megszűnik, a körzethez tartozó lakosok ellátatlanul maradnak.

Jelenleg tárgyalások folynak minden érintett településvezető részéről arra, hogy **legalább ún. tartós helyettesítés** révén működjön a fogorvosi rendelő, hiszen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 13.§ 4. pontja alapján, amelyet az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXII. törvény 5. § (1) bekezdés b.) pontja ⁴ is megerősít, az egészségügyi alapellátás – amelybe beleértendő a fogászati ellátás is – **a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó kötelező feladat.**

³ Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXII. törvény 6. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti körzetek megállapítása és kialakítása során ki kell kérni az alapellátásért felelős országos módszertani intézet véleményét is.

⁴ 5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

b) a fogorvosi alapellátásról,

Sajnálatos módon országos problémáról van szó, a tartósan betöltetlen praxisok száma folyamatosan emelkedik (erre vonatkozóan az OEP is vezet nyilvántartást⁵).

Jelentős vonzóerőt jelent azonban az, hogy a praxist ingyen és bérmentve kívánja átadni a fogorvos, *(tájékoztatásul: a fogorvosi praxisok értéke az alapfinanszírozás éves összegével megközelítőleg megegyező, azaz a pacsai körzet esetében 3-4 millió forint közötti)* valamint az ellátotti létszám, a frekvenciált helyen levő rendelő is, továbbá, Dr. Hajduk Árpád a teljes berendezést az önkormányzatok részére felajánlotta megvételre, így az utódnak, vagy egyenlőre helyettesnek semmilyen beruházást nem kell végrehajtania, az engedélyek beszerzése után megkezdheti működését.

Az eszközök tekintetében - melyek minden vizsgálattal és engedéllyel rendelkeznek - jelen előterjesztés 2. és 3. melléklete szerinti ajánlattételt juttatta el a fogorvos, szakember általi értékbecsléssel együtt.

Mint látható, mindösszesen 1.600.000.-Ft-ot kérne a teljes berendezésért és kellékekért, melyet - az országos gyakorlatnak megfelelően - célszerű lakosságárányosan a körzethez tartozó önkormányzatok által megvásárolni. Egyes önkormányzatokra eső összeget az előterjesztés 4. mellékletében található kimutatás tartalmazza.

Javasolom az Önkormányzatra eső részösszeget megfizetni (gyakorlatban a pacsai önkormányzatnak átutalni és felhatalmazni a körzetközponti szervet az eszközök leltárba vételére, az átadás átvételi megállapodás megkötésére) és minden lehetséges fórumon keresni a megoldást a körzet mielőbbi tartós ellátására, hiszen amennyiben megszűnik, a lakosság egy jól bevált és egyébként kötelező szolgáltatástól esne el, amely nem következhet be.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a vonatkozó előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen. Tájékoztatom, hogy a határozati javaslat egységes, minden, a körzethez tartozó település képviselő - testülete részéről megerősítést, elfogadást kell nyernie.

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A pacsai fogászati körzet ellátásának személyi és tárgyi feltételei” c. előterjesztést, és úgy határozott - tekintettel Dr. Hajduk Árpád fogszakorvos nyugdíjba vonulására és ezzel kapcsolatos kérelmére - , hogy

1. Pacsa Nagyközség Önkormányzata és a Dr. Hajduk Árpád között 1995. december 28 -án a pacsai fogászati rendelő illetékességi területén állandó lakcímmel rendelkező biztosított betegek ellátására kötött megbízási szerződés 2016. június 30. napjával történő megszűnését tudomásul veszi,
2. Dr. Hajduk Árpád által a fogorvosi rendelő berendezéseire és eszközeire tett ajánlatot elfogadva, a körzethez tartozó településekkel együtt azt lakosságszám arányosan megvásárolja olyan módon, hogy a rá eső részösszeget a körzetközponti település Pacsa Város Önkormányzata részére átutalja, egyben felhatalmazza Pacsa Város Polgármesterét a tárgyi eszközök leltárba vételének eljárására és

⁵ <http://www.oali.hu/35-praxiskezezo/tartosan-betoeltetlen-koerzetek/108-tajekoztato-a-tartosan-betoeltetlen-fogorvosi-koerzetekrol>

az adásvételi szerződés megkötésére. A berendezések és eszközök a 2016. június 30. napján a körzethez tartozó önkormányzatok közös tulajdonába kerül lakosságszám arányosan.

3. Vállalja, hogy minden lehetséges fórumon keresi a megoldást a körzet mielőbbi tartós ellátására, annak érdekében, hogy a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó kötelező feladat ellátásnak eleget tegyen.

Határidő: 2016. június 30. illetve értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

Dr. Benedek Karolina jegyző

Pacs, 2016. május 12.



**I. MELLÉKLET A PACSAI FOGÁSZATI KÖRZET ELÁLTÁSÁNAK
BENÉVELTI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI C. ELŐTERJESZTÉSHEZ**

**Hajduk Dent Fogászati
Vállalkozó BT
8761 Pacsa Csány L. 10**

**Tárgy: Szakmai beszámoló Fogászati Szolgálat
2015-01-01 – 2015-12-30-ig.**

**Pacsa Város Önkormányzata
8761 , Kisfaludy u. 2**

Tisztelt Képviselő Testület!

Szakmai beszámoló a következő időszakot tartalmazza: 2015-01-01-től 2015-12-30-ig.
A pacasai egészségügyi alapellátás fogászati szolgálatát 1996-óta a **Hajduk Dent BT.**
vállalkozási formában végzi. A BT. a Pacsai Önkormányzattól átvett ellátási feladat illetve a
Zala Megyei OEP -el
kötött szerződés alapján jogosult a körzethez tartozó betegek ellátására.

A körzethez hat település :

**Pacsa
Szentpéterúr
Zalaszentmihály
Nemesrádó
Zalaszentmárton
Zalaigrice**

tartoznak, így a fogászati szolgálat az OEP 2015. év június hó 1. napjától érvényes
szerződés alapján 4369 lakos ellátását vállalta. Az orvosi ellátás a pacsai
eü. centrum épületében történik.

Az orvosi rendelő épülete önkormányzati tulajdonban a berendezése és gép-műszerezettsége
a Hajduk Dent BT. tulajdonában van. A fogászati alapellátás rendelkezik minden olyan
berendezéssel gép-műszerrel amelyet a TB. illetve az ÁNTSZ minimál feltételként előír.

(fogászati kezelő egység

fogászati RTG

hőlégmentilizátor

keverőgép

Hűtőgép

számítógép + internet

telefon)

A BT. két dolgozót foglalkoztat : Fogszakorvos, Fogászati szakasszisztens , egyben a
sterilizálás takarításért is felel. Ezen időszak alatt mind az OEP mint az ANTSZ időszakos
vizsgálata a rendelő működését a szabályoknak megfelelőnek ítélte. A rendelő elavult
padozatát / már nem volt teljes mértékben hézagmentes / az önkormányzat lecserélte így az
ANTSZ kifogása megoldódott.

A dolgozók továbbképzése folyamatos, rendelkeznek az ÁNTSZ megfelelő működési
engedélyével. Az öt évenkénti kötelező továbbképzési ciklus 2015 március 31-el lejárt. Az öt

év alatt kötelező továbbképzéseket a továbbképzési központ leigazolt, így 2015 április 1-től a működési engedélyt újabb öt évre meghosszabbította. A berendezések karbantartása folyamatos. A gépek érvényes műszaki felülvizsgálati engedélyekkel rendelkeznek. A gépek karbantartása negyed évente szerződés alapján megtörténik. Fekete László egyéni vállalkozó műszerész garanciájával.

A rendelőben keletkezett veszélyes hulladék megsemmisítésére BT-nek a Keszthelyi kórházzal van szerződése amelynek elszállítása rendszeresen megtörténik.

A fogászati körzethez a jogosultságot az állandó lakhely jelenti. Az ellátás ügynevezett vegyes rendszerben működik, ez azt jelenti, hogy a hét négy napján felnőtt fogászati egy nap gyermek illetve iskolafogászat van. Az iskolák szűrése fél évente ismételve végezzük. Szükség esetén pl. a Szentmihályi iskola ahol a létszám nem átlagos az osztályonkénti szűrés, az iskolában történik a szűrés és a gyermekek visszarendelése a szülővel egyeztetve.

Szabadság ill. betegség esetén a sürgősségi ellátást Dr. Horváth Zoltán fogszakorvos Zalaapáti rendelőben megállapodás alapján végezte 2015 áprilisáig, nyugdíjba vonulásáig. 2015 áprilisától a Zalaapáti praxist működtető Rédeky praxis vette át, velük a helyettesi szerződést megkötöttem. A hétfői ügyelet a Zalaegerszegi fogorvosi ügyelthen vehető igénybe. Az ügyelet működéséről a rendelő ajtaján megfelelő tájékoztatás van.

Az időszaki összesítő statisztika alapján 2015 január 1 és 2015 december 30 között 2100 személy jelent meg a rendeléseken hat tértési kategóriában / felnőtt, gyermek, időskorú stb / és ez idő alatt összesen 6960 beavatkozást, 11590 összesített kezelést végeztünk. 2016 június 30-ai előzetes egyeztetésünknek megfelelően végleg nyugdíjba kívánok vonulni mivel jelenleg is a nyugdíj mellett végzem ezt a tevékenységet hat éve. A hatóságok felé a szükséges intézkedéseket megtettük az ÁNTSZ működési engedélyemet és ellátási kötelezettségemet 2016 június 30-ai a Pacsai körzetre vonatkozóan visszavontam. 2016 július 1-től az ellátási kötelezettség és ellátás megszervezése a Pacsai önkormányzat feladata lesz. A folyamatos működés érdekében a jelenleg a Hajduk Dent Bt. tulajdonában lévő berendezések és eszközök, anyagok megvételére ajánlatomat az önkormányzat felé megtettem így kedvező elbírálás esetén a folyamatos ellátásnak tárgyi akadálya nem lesz.

Egyúttal szeretném megköszönni a város képviselő testületének támogatását különös tekintettel az épült és a rendelő felújításában nyújtott segítségét mely nagymértékben hozzájárul a körülmények és az ellátás javításához. A felújítással egy időben elkészült a rendelő akadálymentesítése is valamint egy minden igényt kielégítő mozgáskorlátozottak számára elkülönített illemhely így az évekig ÁNTSZ által kifogásolt kötelezettség is teljesült. Eddigi együttműködésüket megköszönve kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Pacsa 2016 Április 12.

Tisztelettel: Dr. Hajduk Árpád
Fogszakorvos Címzetes Főorvos



Hajduk Dent Fogászati
Vállalkozó BT
8761 Pacsa, Csány L. u. 10.
8360 Keszthely, Szalasztó u. 30.
Adószám: 27679492-1-20
Tulaj.: 12083800-00131091-00100004

2. MELLÉKLET A PACSAI FOGÁSZATI KÖZPÉT ELLÁTÁSÁNAK
SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI C. ELŐTERJESZTÉS

597/2016 APR 12.

Pacsa Város Önkormányzata

Kelemen Tamás

Polgármester Úr

Pacsa Közös Önkormányzati Hivatal
Érk.: 2016 APR 12.
Ügyirat száma: 119/4 /2016
Mell.: BK

Tisztelt Polgármester Úr

Korábbi megbeszélésünkre hivatkozva küldöm a jelenleg a Hajduk Dent Bt. tulajdonában lévő eszközök és berendezések listáját amelyeket a folyamatos ellátás érdekében felkívánok ajánlani megvételre.

DIPLOMAT DE-100 fogászati kezelő egység komplett felszereléssel.

/ mellékelem a karbantartó cég szakvéleményét , ők végezték a negyedéves rendszeres karbantartást/

Chirana hőlégmenterizátor 60 literes.

Minident fogászati RTG: készülék

Számítógép + monitor + multifunkciós nyomtató

FOG DOKI fogászati program beteg archiválás 20 évre visszamenőleg /frissítése 2016-ra fizetve.

Eset Nod vírusvédő program /2016-ra kifizetve/

Teljes Fogászati Műszerkészlet / műszerek fogok stb./

Fogászati anyagok és kellékek a megmaradó leltár függvényében.

Gyógyszerek és egyéb egyszerhasználatos eszközök .

Az itt felsorolt eszközök és anyagok lehetőséget adnak folyamatos ellátásra.

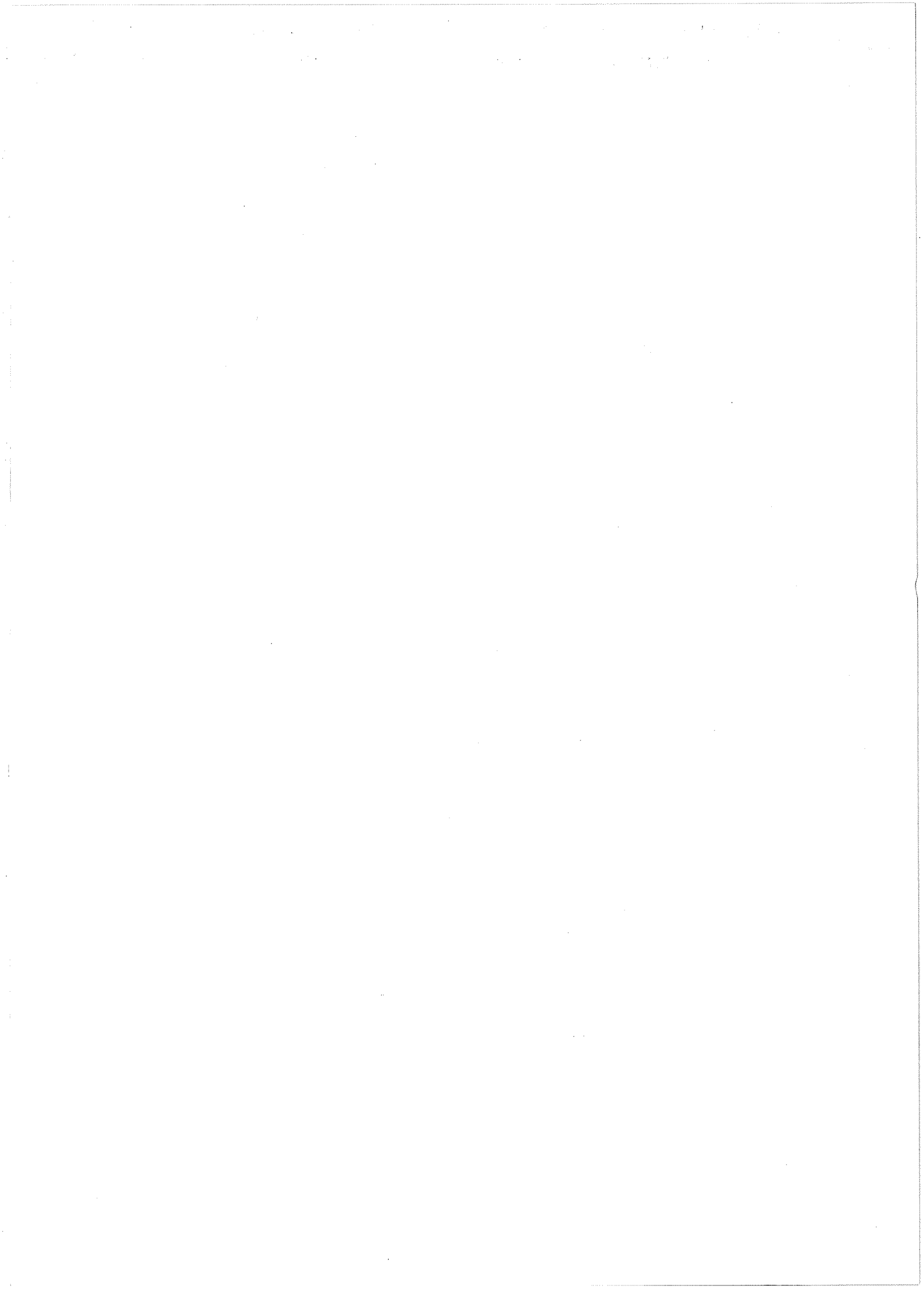
Az eszközök értékét 1.600.000,-Ft-ra értékelem.

Kérem a képviselő testület és az érintett önkormányzatok szíves tájékoztatását ez ügyben.

Pacsa 2016-04-07

**Hajduk Dent Fogászati
Vállalkozó BT**
8761 Pacsa, Csány L. u. 10.
8380 Keszthely, Szalasztó u. 30.
Adószám: 27679492-1-20
Szisz.: 12083600-00131091-00100004


Dr Hajduk Árpád



3. MELLÉKLET

Címzett: Hajduk Dent Fogászati
Vállalkozó Bt
8761 Pacsa Csány L. u. 10.

A PACSAI FOGÁSZATI KÖRZET
ELLÁTÁSÁNAK SZEMÉLYI ÉS
TÁRGYI FELTÉTELEI C. ELŐTERJESZTÉS

Állapotfelmérés

Tisztelt Doktor Úr

Kérésére megvizsgáltuk pacsai fogászati rendelőjében lévő **DIPLOMAT DE-100** kezelőegység műszaki állapotát.

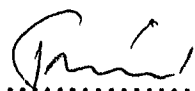
Az átvizsgálás eredményeként megállapítjuk:

- A kezelőegység folyamatosan karbantartott, jó műszaki és esztétikai állapotban van,
- Működtetése még hosszú távon biztosítható, alkatrészutánpótlása megoldott.
- Műszaki felszereltsége / kompresszor, szívó, kézidarabok/ megfelelő.

Korát és állapotát tekintve, használati értékét **1.200.000,- Ft**-ra becsüljük.

Zalaegerszeg 2016-04-04

Üdvözlettel:


.....
Fekete László
Orvosi Műszerész Vállalkozó

FEKETE LÁSZLÓ
egyéni vállalkozó műszerész
Zalaegerszeg, Ady u. 19.
Nytsz: 04038231
Számiaszám: 75500258-10816002
Adószám: 54812547-2-40

4. MELLÉKLET A PACSAI FOGÁSZATI KÖZRET ELLÁTÁSÁNAK SZEMÉLY
ÉS TÁRGYI FELTÉTELE
C. ELŐTERJESZTÉSHEZ

Település	Lakosság (fő)	Lakosság szám alapján fizetendő (Ft)
Pacsa	1725	641 413
Zalaigrice	125	46 479
Zalaszentmihály	1013	376 667
Szentpéterúr	1063	395 259
Nemesrádó	307	114 153
Zalaszentmárton	70	26 028
Összesen:	4303	1 600 000

Érték/fő 371,83 Ft

