

Zalaigrice Község Önkormányzat
8761 Zalaigrice, Pacsai u.14.

Szám: 2-1/2017.

J e g y z ő k ö n y v

**Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. február 01-én megtartott nyilvános üléséről**

ZALAIGRICE



*Zalaigrice Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február 1-én 15,30 órától megtartott üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14.

Jelen voltak: Horváth Gyöngyi polgármester
Szabó Ágota Anna alpolgármester
Tömpe Rudolf, Horváth Ferenc képviselők
Seffer Jánosné, Pálfiné Varga Julianna külsős tagok
dr. Benedek Karolina jegyző
Horváth Lajosné jegyzőkönyvvezető

Horváth Gyöngyi polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az 5 megválasztott települési képviselőből 4 fő jelen van – Vass Tünde jelezte, hogy egyéb sürgős elfoglaltság miatt a mai ülésen nem tud jelen lenni- így az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Felkérte Tömpe Rudolf Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a Bizottság 2018. február 1-én megtartott ülésén elhangzottokról.

Tömpe Rudolf elnök részletesen ismertette az Ügyrendi Bizottság előterjesztését.
/ jegyzőkönyvhöz csatolva/ A képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul vette.

Ezt követően Horváth Gyöngyi polgármester felhívta a figyelmet, hogy az SZMSZ alapján minden ülésre jegyzőkönyv hitelesítő választására is sor kerül, ezért a mostani alkalomra felkérte Horváth Ferencet.

Kéri napirendi pontként felvenni „Élhetőbb települések VP6-19.2.1-58-1-17 kódszámú pályázaton való részvétel” című napirendet.

Ezt követően szavazásra tette fel a kiküldött meghívóban szereplő és a felvett napirendi pontokat.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével – 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:

Nyilvános ülés:

1. Az önkormányzat 2018. évi költségvetés-tervezetének tárgyalása (I. forduló)
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása
3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítása
4. Településképi Arculati Kézikönyv elfogadása
5. Zalaigrice Község településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés elfogadása
7. Zalaigrice Község Önkormányzata saját bevételeiről és fizetési kötelezettségeiről szóló 2018- 2021. évi középtávú terv elfogadása
8. Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás 2018. évi költségvetésének jóváhagyása
9. Start munkaprogramhoz való csatlakozás 2018. (szóbeli előterjesztés)
10. Kistérségi központi orvosi ügyelet 2018. évi önkormányzati hozzájárulásának megállapítása
11. A foglalkoztatási jogviszonyban levő polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása
12. Élhetőbb települések VP6-19.2.1-58-1-17 kódszámú pályázaton való részvétel (szóbeli előterjesztés)
13. Egyéb ügyek

N A P I R E N D T Á R G Y A L Á S A

1. Az önkormányzat 2018. évi költségvetés-tervezetének tárgyalása (I. forduló)

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt Horváth Gyöngyi polgármester rátért a második napirendi pont tárgyalására. A költségvetési rendelet elfogadására várhatóan a márciusban tervezett testületi ülésen kerül sor.

2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal megalkotta a Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő–testületének 1/2018 (II.2.) önkormányzati rendeletét a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról

3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítása

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal megalkotta a Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2018.(II.2.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(V.5.) önkormányzati rendelet módosításáról

4. Településképi Arculati Kézikönyv elfogadása

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő I. jelű határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2018. (II.1.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalaigrice Község településképi arculati kézikönyv tervezetéhez beérkezett vélemények figyelembevételével a Zalaigrice Község Településképi Arculati Kézikönyv partnerségi egyeztetés jegyzőkönyve alapján az alábbi döntést hozza:

1. ZALA MEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 12-14	2017. december 29.
Vélemény (mellékletben csatolva)	intézkedés
Támogató	Intézkedést nem igényel.

2. Balaton-Felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

8229 Csupak, Kossuth Lajos út 16.	2018. december 28.
Vélemény (mellékletben csatolva)	intézkedés
	Intézkedést nem igényel.

3. Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság Pécsi Hatósági Iroda

7624 Pécs Alkotmány út 53.	2017. november 17.
adatszolgáltatás (mellékletben csatolva)	intézkedés
Általános jogszabályi ismertető, kifogást nem emel.	Intézkedést nem igényel.

4. Lakossági észrevételek

1. lakossági fórum	2017. november 14.
tájékoztató jellegű, észrevétel nem érkezett	Intézkedést nem igényel.
2. lakossági fórum	2017. december 14.
tájékoztató jellegű, Kézikönyv bemutatása észrevétel nem érkezett	Intézkedést nem igényel.

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1-4. pont alatti véleményeket tudomásul veszi és elfogadja azzal, hogy azok a kézikönyv tervezetének módosításával nem járnak.

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester
Határidő: azonnal

Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő II. jelű határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2018. (II.1.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Zalaigrice Község Településképi Arculati Kézikönyvét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester
Határidő: értelemszerű

5. Zalaigrice Község településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal megalkotta a Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2018. (II.2.) önkormányzati rendeletét Zalaigrice Község településképi védelméről

6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés elfogadása

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2018. (II.1.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés elfogadása” című előterjesztést, és úgy határozott, hogy elfogadja a szerződés módosítását.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: Értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

7. Zalaigrice Község Önkormányzata saját bevételeiről és fizetési kötelezettségeiről
• szóló 2018- 2021. évi középtávú terv elfogadása •

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2018. (II.1.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A. §-ban foglaltakra figyelemmel a település saját bevételeinek és fizetési kötelezettségeinek 2018-2021. évi középtávú tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

8. Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás 2018. évi költségvetésének jóváhagyása

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést. Elmondta, sajnos az idén már nem jön ki az Óvoda a normatívából, ezért a zalaigricei gyerekek vonatkozásában hozzá kell járulni, mint ahogyan azt Pacsa is teszi a pacsai gyerekek miatt.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2018. (II.1.) számú képviselő testületi határozat

Pacsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja. Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntését a Társulási Tanáccsal közölje.

Határidő: soron következő TT. ülés

Felelős: Kelemen Tamás polgármester

9. Start munkaprogramhoz való csatlakozás 2018. (szóbeli előterjesztés)

Horváth Gyöngyi tájékoztatta a képviselő-testület, hogy a tavalyi évben is csatlakoztak a Start munkaprogramhoz, így idén is részt kívánnak venni a programban. 8 főre adták be az pályázatot. de sajnos ennyi fő nem lesz meg. Egy fő egészségi állapota miatt már kiesett, és voltak akik felmondtak. Nagyon kevés költségvetéssel lehetett tervezni a programot. Amely területeket használnak, bérleti szerződést kell bemutatni. Jól működik a program, bár az indulása óta sajnos a feltételek kedvezőtlen irányba változtak. A megtermelt árú nagy része a lakosság körébe kiosztásra kerül, ezzel is segítve az itt élőket.

Horváth Ferenc megkérdezte, hogy a programba hogyan lehet bekerülni.

Horváth Gyöngyi válaszában elmondta, hogyha valaki munkanélküli lesz, regisztráltatni kell magát a Munkaügyi Központnál, ha az önkormányzatnak munkaerőre van igénye, akkor a regisztrált személyt kiközvetítik, és jöhet dolgozni.

Mivel további kérdés, hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2018. (I.1.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Start munkaprogramhoz való csatlakozás 2018.” című előterjesztést, és úgy döntött, hogy támogatja a csatlakozási kérelem beadását, és a start munkaprogramban való részvételt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

10. Kistérségi központi orvosi ügyelet 2018. évi önkormányzati hozzájárulásának megállapítása

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2018. (II.1.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kistérségi központi ügyelet működéséhez a 2018. évi lakosságáramos önkormányzati hozzájárulás mértékét 768Ft/fő/év összegben állapítja meg, 120 fő lakosra számítva összesen 92.160,- Ft.

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Horváth Gyöngyi polgármestert, hogy a határozat végrehajtásáról gondoskodjon.

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetében az előirányzatot szerepeltesse.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester
Dr. Benedek Karolina jegyző

11. A foglalkoztatási jogviszonyban levő polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést, majd kérte szavazásból való kizárását érintettség miatt.

Szabó Ágota alpolgármester szavazásra tette fel Horváth Gyöngyi polgármester szavazásból való kizárását.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2018. (II.1.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy érintettség miatt kizárja Horváth Gyöngyi polgármestert a szavazásból.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ágota Anna alpolgármester

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, így Szabó Ágota alpolgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2018. (II.1.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő - testülete megtárgyalta „A foglalkoztatási jogviszonyban levő polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása” tárgyú előterjesztést, és Horváth Gyöngyi polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint fogadja el:

Szabadságnapok száma			Hónapok											
összes	2018. évi	előző évi	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	XI.	X.	XI.	XII.
59	39	20		10	10	5	5	5	6	6	3	5	-	4

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester,
dr. Benedek Karolina jegyző

12. Élhetőbb települések VP6-19.2.1-58-1-17 kódszámú pályázaton való részvétel

Horváth Gyöngyi polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a pályázati felhívás célja a vidéki térségben élők életminőségének javítása, a népességmegtartás, a vidéki települések vonzóbbá tétele olyan fejlesztések által, melyek a helyi szükségletek mértékéhez igazodva tényleges közösségi jellegű funkciókkal és használattal bírnak. Kiemelt célkitűzés a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés javítása, a közösségi terek létrehozásával és fejlesztésével.

A pályázat támogatási intenzitása 95%-os. Az egyesület hatáskörébe tartozó települések önkormányzati vezetői előzetes egyeztetéseken megállapodtak a teljes pályázati forrásnak (155.375.876 Ft - várható kérelmek száma 30-35 db) az egyes települések tekintetében megpályázható összegek nagyságáról, ennek köszönhetően lehetőségünk van 2.000.000.- Ft pályázati támogatásra.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2018. (II.1.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő - testülete megtárgyalta az „Élhetőbb települések VP6-19.2.1-58-1-17 kódszámú pályázat” című előterjesztést és úgy döntött, hogy mindösszesen bruttó 2.000.000.- Ft összegű pályázatot nyújt be, 95%-os támogatottságra. A szükséges 5%-os önrót Zalaigrice Község Önkormányzata 2018. évi költségvetése terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

13. Egyéb ügyek

Horváth Gyöngyi polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Zalaigrice 019 hrsz-ú úton - mely a tó felé vezet az erdőben hivatalosan kimérésre került - 2013-ban a fa kivágása megkezdődött és 2016-ban fejeződött be. Ekkor már született testületi döntés, de sajnos azóta sem történt tárgyalás az önkormányzattal ez ügyben. A szakértői szakvélemény lett készíttetve, mely megállapította, hogy a kivágott fa értéke 2013-as árfolyam szerint 180-190 e Ft. Szeretné, ha ügyvéd által tett felszólító levél lenne küldve, amelyben kérnék az összes kár megtérítését. Amennyiben a kárt nem térítené meg, úgy az önkormányzat bírósághoz fordul.

Kérte a képviselő-testület, hogy ehhez járuljanak hozzá

11/2018. (II.1.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő - testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a Zalaigrice 019 hrsz-ú úton kivágott fa értékének megtérítése érdekében - amennyiben annak költsége arányban áll a fa értékével

- a szükséges jogi eljárást indítsa meg, az ahhoz szükséges ügyvédi megbízást írja alá.


Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester


Tájékoztatva továbbá a testületet, hogy a Vis major pályázaton nyert támogatásról, melyből az út felújítása megtörtént, február 6-án jönnek ki ellenőrzésre.

Tájékoztatva a testületet az önkormányzat 2018.évi rendezvényeinek időpontjáról, helyszínéről.


Mivel további hozzászólás nem volt ezért Horváth Gyöngyi polgármester megköszönte az aktív részvételt és a nyilvános ülést 16.15 órakor bezártá.


dr. Benédék Karolina
jegyző




Horváth Gyöngyi
polgármester

Jegyzőkönyv hitelesítő:


Horváth Ferenc
képviselő



J E L E N L É T I Í V

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február 01-i testületi ülésére

Horváth Gyöngyi polgármester

Horváth Gyöngyi

Szabó Ágota Anna alpolgármester

Szabó Ágota Anna

Horváth Ferenc

Horváth Ferenc

Vass Tünde

Vass Tünde

Tömpe Rudolf

Tömpe Rudolf

Seffer Jánosné ügyrendi biz. kültag

Seffer Jánosné

Pálfiné Varga Julianna biz. kültag

Pálfiné Varga Julianna

dr. Benedek Karolina jegyző

dr. Benedek Karolina

Horváth Lajosné jegyzőkönyvvezető

Horváth Lajosné

ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere

8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

Tel/Fax: 92/568-108

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

M e g h í v ó

Zalaigrice Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 45.§-a és Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2014. (V. 5.) rendeletének 22 §-a alapján

2018. február 01. (csütörtök) 09.00 órára

összehívom.

Helye: Polgármesteri Hivatal Zalaigrice, Pacsai u.14.

N A P I R E N D

Nyilvános ülés:

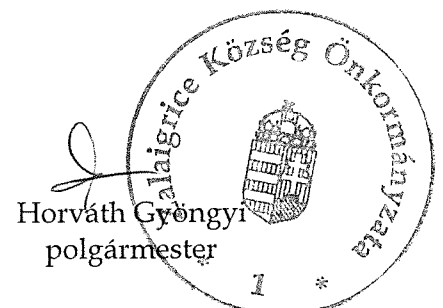
1. Az önkormányzat 2018. évi költségvetés-tervezetének tárgyalása (I. forduló)
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása
3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítása
4. Településképi Arculati Kézikönyv elfogadása
5. Zalaigrice Község településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
6. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés elfogadása
7. Zalaigrice Község Önkormányzata saját bevételeiről és fizetési kötelezettségeiről szóló 2018- 2021. évi középtávú terv elfogadása
8. Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás 2018. évi költségvetésének jóváhagyása
9. Start munkaprogramhoz való csatlakozás 2018. (szóbeli előterjesztés)
10. Kistérségi központi orvosi ügyelet 2018. évi önkormányzati hozzájárulásának megállapítása
11. A foglalkoztatási jogviszonyban levő polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása
12. Egyéb ügyek

Zárt ülés:

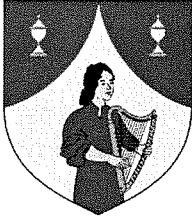
1. Szociális tűzifa iránt benyújtott kérelmek elbírálása

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Zalaigrice, 2018. január 26.



ZALAIGRICE



Napirend előtti tájékoztató

Zalaigrice Község Önkormányzata
Ügyrendi Bizottsága

8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

Tel/Fax: 92/568-108

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Törvényességi észrevétel nem

Dr. Benedek Karolina
Dr. Benedek Karolina
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 1-i ülésére

Tárgy: Jelentés az önkormányzati képviselők kötelezettségeinek teljesítéséről

Előterjesztő: Tömpe Rudolf bizottsági elnök

A döntés minősített többséget igényel! (Mötv. 50.§)

Tisztelt Képviselő-testület!

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő - testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 57.§-nak megfelelően alakuló ülésén meghatározta bizottságait, azok tagjainak számát, személyét, akik letették az esküt.

A Mötv 38.§ (4) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő a megválasztását követő 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott **köztartozásmentes adózási adatbázisba**. Az adatbázisba történő felvétel megtörténtét az önkormányzati képviselők kötelesek igazolni a Képviselő-testületnél.

A Mötv. 39. § (1)-(5) bekezdései tartalmazzák a **vagyonnyilatkozat-tételi eljárás** szabályait, azaz hogy az önkormányzati képviselő **megválasztásától**, majd ezt követően minden év január 1-jétől **számított harminc napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni**. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) vagyonnyilatkozatát. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Nemcsak a megválasztott képviselőkre, de Mötv. 72. § tartalmazza, hogy a **polgármesterre is megfelelően alkalmazni kell** az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat.


A Mötv. 57. § (1) bekezdése rendelkezik továbbá arról is, hogy a **nem önkormányzati képviselő tag** jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein **megegyeznek** az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel. Tehát a bizottság nem képviselő tagja, miután azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik a bizottsági döntések során, a rá irányadó szabályokat a képviselőre vonatkozó szabályozás alapján utaló jelleggel határozza meg a Mötv. Konkrétan is rendelkezik pld. 40.§ (1) bekezdésében arról, hogy a nem képviselő bizottsági tagnak is megválasztását követően a képviselőre irányadó szövegű esküt tesz és arról okmányt ír alá. Így alkalmazni kell rá a képviselőkre irányadó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat tételi kötelezettségeket is.

A Mötv. 39. § (3) bekezdése értelmében a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) vizsgálja, tartja nyilván és ellenőrzi. Zalaigrice tekintetében az SZMSZ alapján ezt a feladatot az Ügyrendi Bizottság látja el.

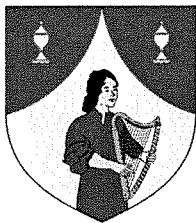
Az SZMSZ-ben foglalt kötelezettségemnél fogva ezúton tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének megválasztott képviselői, valamint bizottságokba megválasztott nem képviselő tagjai valamint polgármestere mindhárom törvényi kötelezettségének 2018. január 31. napjáig eleget tett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen tájékoztatásomat elfogadni.

Pacsa, 2018. január 29.


Tömpe Rudolf
bizottsági elnök

ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere


8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

Tel/Fax: 92/568-108

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Napirendi pont: 1.

Törvényességi észrevételelem funkcs:


Dr. Benedek Karolina
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-Testületének
2018. február 1-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2018. évi költségvetés-tervezetének tárgyalása (I. forduló)
Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Az előterjesztés (rendelet tervezet) elfogadása minősített többségű nyílt szavazást igényel.
(Mötv. 42.§ 1. pont)

Tisztelt Képviselő – Testület!

A helyi önkormányzatok központi finanszírozása 2018. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik. A helyi önkormányzatok 2018. évi fő feladata a működési hiány nélküli gazdálkodás feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzat által nyújtott közfeladatok, közszolgáltatások színvonalának emelése a költségvetés lehetőségeihez mérten.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§ (3) bekezdése értelmében „A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek”.

Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. C. évi törvényt (továbbiakban: Kst.) 2017. évben fogadta el az Országgyűlés, hatályba lépésének napja kihirdetését követő nap illetve 2018. január 1.

Ennek és a törvényi előírásnak megfelelően a helyi költségvetési rendelet – törvényi szövege szerinti benyújtásának határideje 2018. február 15. napja, elfogadásának határideje 2018. március 16. napja.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 33. § (2) bekezdése továbbá kimondja, hogy „az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének

határidejét - év közben alapított költségvetési szerv esetén annak törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzését - követő harminc napon belül adatot szolgáltat Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.”

A költségvetési rendelet-tervezet vonatkozásában az Áht. alábbi rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

Az Áht. 23.§. (1)- (2) kimondja, hogy a „(1) A helyi önkormányzat a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

(2) A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.”

Az Ávr. 24. §. (1)-(2) bekezdése rögzíti, hogy elkülönítetten kell kezelni a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek- ide értve az önkormányzati hivatalt is -, bevételeit és kiadásait.

A Möt. 111.§ (1) - (4) bekezdése alapján „(1) A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik.

(2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(4) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

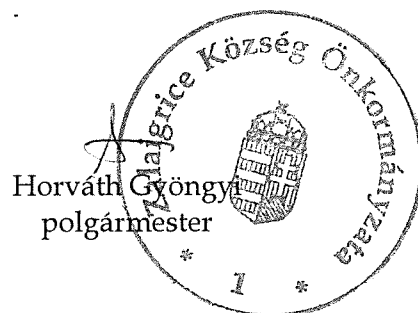
Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(V.5.) önkormányzati rendelete 66. § (2) - (4) bekezdése értelmében az önkormányzat az éves költségvetést két fordulóban tárgyalja a képviselő testület. Az első fordulót a költségvetés általános vitája követi.

A második tárgyalási fordulóban történik a költségvetési rendelet tervezetének kidolgozása, amely alternatív javaslatokat is tartalmazhat. A rendelet-tervezet javaslat formájában kerül a képviselő-testület elé a jogszabályokban előírt tartalmi rendben.

A fenti jogszabályok, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kerül jelen rendelet tervezet a Tisztelt Képviselő-testület elé.

A fenti rendelkezések alapján mellékelten betesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé az önkormányzat 2018. évre vonatkozó költségvetés rendelet-tervezetét I. fordulóban történő tárgyalására. .

Zalaigrice, 2018. január 22.



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. § (1) bekezdése alapján

A Jat. 17.§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelettervezet esetében az alábbiak

A rendelet-tervezet címe: Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének.../2018.(II....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai, egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

1. A tervezett jogszabály társadalmi hatása:

A 2018. évi költségvetés előkészítése során hatásvizsgálatot végeztünk, amely során a források és a kiadások jelenleg ismert teljes körű számbavétele történt. A javaslat hatással van a dolgozókra, a munkanélküliekre, valamint a lakosság egészére, mivel a 2017. évi pénzmaradvány is a működést és a fejlesztést szolgálja.

2. A tervezett jogszabály gazdasági, költségvetési hatása:

A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése értelmében a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és a meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működő képességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása, valamint a korábbi képviselő-testületi döntésekből származó kötelezettségvállalások biztosítása.

3. Környezeti és egészségi következményei:

A költségvetés rendelkezik támogatás értékű működési kiadás formájában és az érvényes társulási-, szervezeti-, megállapodások alapján – többek között - az egészségügyi és szociális valamint gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által közvetlenül ellátandó és az említett feladatokat érintő finanszírozások zökkenőmentes megvalósulását, mely hozzásegíti a fenti feladatokat ellátó intézményeket ahhoz, hogy fedezete legyen ezen feladatok ellátására, mely így pozitív kihatással van településünk lakosságának egészségi állapotára, szociális életkörülményeire.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel, azonban a jogszabályi változások és az egységes szabályozás hiányossága miatt plusz terhet jelent a költségvetés készítői számára.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Áht. 24. § (2) bekezdése alapján „A jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.”.

Ennek elmaradása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

Fentiekén túl, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a jogszabályban meghatározott határidőig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról sem alkotott rendeletet, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző év költségvetési rendeletében meghatározott kiadási előirányzatok keretei között a kiadások időarányos teljesítésére.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A költségvetés végrehajtását az Áht. előírásai szerint a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal végzi.



Dr. Benedek Karolina
jegyző

**Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018./II. / önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Magyarország 2018.évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Zalaigrice Község Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtási szabályairól az alábbiakat rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§.

A rendelet hatálya kiterjed Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületére, ennek szerveire, továbbá az önkormányzat költségvetési szerveire.

2.§.

A költségvetés címrendje: Működési célú bevételek
 Felhalmozási célú bevételek
 Működési célú kiadások
 Felhalmozási célú kiadás

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege

3.§.

(1) Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetésének bevételi főösszegét 37 288 805 Ft bevétellel hagyja jóvá.

A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti bontását az 1. és 2. mellékletek tartalmazzák meghatározva a források fejlesztési, illetve működési jellegét.

A bevételeken belül a működési bevételek összege: **31 995 605 Ft**

- | | |
|--|---------------|
| - az önkormányzat működési bevétele | 150 000 Ft |
| - közhatalmi bevételek | 270 800 Ft |
| - az önkormányzat költségvetési támogatása | 19 566 939 Ft |
| - egyéb működési célra átvett pénzeszközök | 12 007 866 Ft |

A bevételeken belül a felhalmozási bevételek összege: **5 293 200 Ft**

- | | |
|--|--------------|
| - Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz | 2 540 000 Ft |
| - felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése | 44 000 Ft |
| - felhalmozási célú pénzmaradvány | 2 000 000 Ft |
| - saját bevétel | 709 200 Ft |

(2) Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetésének kiadási főösszegét 37 288 805 Ft-ban hagyja jóvá.

A kiadási főösszeg kiemelt forrásonkénti bontását mérlegszerűen az 1. melléklet tartalmazza.

A kiadásokon belül a működési kiadások összege: **31 995 605 Ft**

- személyi juttatások	15 847 200 Ft
- munkaadókat terhelő járulékok	2 112 428 Ft
- dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	10 723 427 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	1 980 000 Ft
- működési célú pénzeszköz átadások	549 872 Ft
- államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	782 678 Ft

A kiadásokon belül a felhalmozási bevételek összege: **5 293 200 Ft**

- felhalmozási célú kölcsönök nyújtása a lakosságnak	600 000 Ft
- beruházás közmunka programhoz	2 540 000 Ft
- adóssághoztám.felh.	2 153 200 Ft

A kiadásokat – kiemelt előirányzatonként – e rendelet 3., 4., 5., 6. mellékletei tartalmazzák.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4.§.

(1) A költségvetés végrehajtásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős.

(2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal.

(3) A polgármester a költségvetéssel összefüggően a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában, és jelen rendelet által biztosított átruházott hatáskör alapján jár el.

5.§.

(1) A költségvetésben átmenetileg keletkezett szabad pénzeszközök célszerű hasznosításáról – megfelelő garanciák és biztonság mellett – értékhatártól függetlenül a polgármester gondoskodik.

(2) A költségvetés előirányzatainak módosítását az I. félévben egy alkalommal, ezt követően negyedévente, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

6.§.

Az intézményi kifizetéseket csak a költségvetésben jóváhagyott célokra és feladatokra lehet teljesíteni. Többletfeladat csak a források egyidejű biztosításával és az előirányzatok felemelésével teljesíthetők.

Vegyes rendelkezések

7.§.

(1) Zalaigrice Község Önkormányzata létszámkeretét 1 fő polgármester, 1 fő teljes munkaidős közalkalmazott falugondnok, valamint 9 fő közfoglalkoztatott képezi.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési elszámolási számlán lévő szabad pénzeszközait - a központi költségvetésből származó hozzájárulások és támogatások kivételével - bármely pénzügyintézetnél elhelyezheti többletbevétel elérése érdekében.

(3) A tárgyévi helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 140 000.-Ft.

8.§.

(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármesternek a költségvetés jóváhagyásáig - a bevételek és kiadások teljesítése érdekében - tett intézkedéseit.

(2) Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások ezen költségvetési rendeletbe beépültek.

Záró rendelkezések

9.§.

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Dr. Benedek Karolina
jegyző

Horváth Gyöngyi
polgármester

I N D O K O L Á S

1. Általános indokolás:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) , Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényt (továbbiakban: Kst.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek alapján készült el Zalaigrice Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet – tervezet.

A 2018. évi költségvetési rendelet tervezetének összeállítása az alábbi főbb szempontok szerint történt:

- a köztisztviselői illetményalap 38.650 Ft
- a minimálbér 127 500 Ft-ról 138 000 Ft-ra, a garantált bérminimum 161 000 Ft-ról 180 500 Ft-ra emelkedett,
- a különféle juttatások mértékét a köztisztviselők esetében az elfogadott Közszolgálati Szabályzat határozza meg, 19,05%,
- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentősen átalakult. Egységesednek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök, módosul a kötelezően biztosítandó ellátások köre, bővül az önkormányzatok mozgástere az ellátások meghatározásában.

2. BEVÉTELEK alakulása:

A bevételek 2018. évre előirányzott főösszege **37 288 805 Ft-ban** tervezhető.

Helyi önkormányzatok működésének támogatása: 19 566 939 Ft

Működési célra átvett pénzeszközöknél a közfoglalkoztatottak támogatásával terveztünk.

Működési bevételként jelentkezik a kamatbevétel, egyéb bevétel és SZGY SZ szállítási szolgáltatás.

A helyi adóbevételeink tervezésénél figyelembe vettük az előző év teljesítési adatait, valamint a kivetés összegét. A települési önkormányzatot a gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után az önkormányzat által beszedett adó 40 %-a és a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból származó bevétel 100 %-a illeti meg. A talajterhelési díj 100 e Ft-ban került betervezésre.

Az előző évi pénzmaradvány visszatervezésre került a 2018. évi költségvetésbe az előre nem tervezett működési és felhalmozási kiadások fedezetére.

3. KIADÁSOK alakulása:

Az önkormányzat feladatainak ellátására fejlesztési, beruházási céljainak megvalósítására 2018. évben **37 288 805 Ft-ot** használhat fel.

- a személyi juttatások és az ehhez kapcsolódó járulékok esetében a közalkalmazott garantált bérminimumának elérése miatt történt növekedés. A közfoglalkoztatási munkaprogramban résztvevők bér-és járulékköltsége is betervezésre került.
- a szociális juttatások jelentős részének folyósítását önkormányzati feladattá csoportosítja át az állam.

- a dologi kiadásokat a 2017. évi teljesítési adatok figyelembevételével terveztük meg.
- pénzeszköz-átadásnál az orvosi ügyelet, az óvoda támogatása az önkormányzati rendezvények, valamint a civil szervezetek támogatása került megtervezésre
- felhalmozási pénzeszközátadást a közmunka program beruházásaira valamint a lakásépítés, felújítás támogatására terveztük.
- 2017. decemberében átutalt munkabérre megelőlegezett normatíva visszafizetése betervezésre került.

4. ÖSSZEGZÉS:

Az adósságot keletkeztető kötelezettségeket és a saját bevételek alakulását a középtávú tervvel összhangban, annak számadatait felhasználva terveztük meg 2018. évben.

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetése megalapozza az önkormányzat takarékos, de biztonságos működését. Működési hiánnyal az önkormányzat nem rendelkezik.

Zalaigrice 2018. január 22.

Horváth Gyöngyi
polgármester



Zalaigrice Község Önkormányzata
2018. évi költségvetési

BEVÉTELEK

forintban

Sorszám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 566 939
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	12 686 939
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 080 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	12 007 866
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.5.1.	ebből: elkülönített állami pénzalapok	12 007 866
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	980 000
4.1.	Helyi adók	
4.1.1.	Vagyoni típusú adók	120 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	600 000
4.2.	Gépjárműadó	100 000
4.3.	Egyéb közhatalmi bevételek	160 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	150 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	70 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	80 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 584 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	44 000
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 540 000
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	35 288 805
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	.
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 000 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 000 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	2 000 000
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	37 288 805

Zalaigrice Község Önkormányzata
2018. évi költségvetési
KIADÁSOK

forintban

Sorszám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	31 212 927
1.1.	Személyi juttatások	15 847 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 112 428
1.3.	Dologi kiadások	10 723 427
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 980 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Pénzeszköz átadás	549 872
1.6.1.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	349 577
1.6.1.2.	- önkormányzatnak (orvosi ügyelet, óvoda támogatása)	349 577
1.6.2.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.6.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.6.4.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.6.5.	- Kamattámogatások	
1.6.6.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	100 295
1.6.6.1.	- civil szervezeteknek és az önk. saját rendv.	100 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 293 200
2.1.	Beruházások	2 540 000
2.2.	Felújítások	2 153 200
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.3.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.3.5.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.3.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.3.7.	- Lakástámogatás	
2.3.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	782 678
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	782 678
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	

8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	782 678
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	37 288 805

Zalaigrice Község Önkormányzata 2018. évi költségvetés tervezete					
B E V É T E L E K					
Jogcím					Ft-ban
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA					19 566 939
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása					12 686 939
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen					2 357 820
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása					936 600
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása					672 000
I.1.bc) Köztetető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása					100 000
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása					649 220
I.1.c) I.1. jogcímhez kapcsolódó kiegészítés					3 311 019
I.1.d) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása					5 000 000
1.6. Polgármester illetmény támogatása					2 018 100
II. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					5 080 000
II/1. Hozzájárulás a pénzbeni szociális ellátásokhoz					
II/2. Falugondnoki v.tanyagondnoki szolgáltatás					3 100 000
II/3.Kistelepülések szociális feladatainak támogatása					1 980 000
III. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása					1 800 000
III/1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladat támogatása					1 800 000
Adóbevételek					980 000
1. Kommunális adó					120 000
2. Helyi iparüzési adó					600 000
3. Gépjárműadó					100 000
4. Egyéb közhatalmi bevételek					160 000
Működési bevételek					150 000
1. Egyéb bevételek					80 000
2. KSZK szállítási szolgáltatás					70 000
Átvett pénzeszközök					12 007 866
START Munkaprogram támogatása					12 007 866
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (STA)					2 540 000
Építési kölcsön visszatérülés					44 000
2016. évi pénzmaradvány					2 000 000
Bevétel összesen:					37 288 805
KIADÁSOK					
045160 Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása					
Karbantartás, kisjavítás					300 000
ÁFA					81 000
Összesen:					381 000
011130 Önkormányzati jogalkotás					

Választott tisztségviselők juttatásai	4 128 864
Megbízási díj (honlap készítése)	140 220
Szociális hj.adó	727 471
Irodaszer, nyomtatvány	25 000
Szakmai anyagok	25 000
Üzemeltetési anyag	1 004 604
Nem adatátv. célú távközlési díj	130 000
Gázenergia szolgáltatás	150 000
Villamosenergia szolgáltatás	25 000
Víz- és csatornadíjak	5 000
Egyéb szolgáltatások	500 000
Karbantartás, kisjavítás	561 837
Biztosítás	20 000
ÁFA	660 538
Dologi kiadások	3 106 979
Összesen:	8 103 534
<i>047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenység</i>	
Karbantartás	5 000
Egyéb szolgáltatások	25 000
ÁFA	8 000
Összesen:	38 000
<i>066010 Zöldterület kezelés</i>	
Vegyszer	20 000
Hajtó-és kenőanyag	77 480
Készletbeszerzés	100 000
Víz- és csatornadíjak	40 000
Karbantartás, kisjavítás	100 000
Egyéb üzemelt., fennt.	100 000
ÁFA	118 098
Összesen:	555 578

<i>066020 Város és községgazd.m.n.s.szolgáltatás</i>	
Üzemeltetési anyag	200 000
Villamosenergia	20 000
Szállítási szolgáltatás	10 000
Egyéb szolgáltatások	150 000
ÁFA	102 600
Összesen:	482 600
<i>013320 Köztemető fenntartás és működtetés</i>	
Vegyszer	20 000
Üzemeltetési anyag	50 000
Villamosenergia szolgáltatás	50 000
Víz- és csatornadíjak	40 000
Egyéb szolgáltatás	35 000
ÁFA	53 000
Összesen:	248 000
<i>064010 Közvilágítás</i>	
Villamosenergia szolg.	540 000
ÁFA	146 000
Összesen:	686 000
<i>107055 Falugondnoki,tanyagondnoki szolg.</i>	
Közalkalmazottak illetménye	2 494 776
Szociális hj. adó	481 801
Nem adatátv.távk.díjak	30 000
Irodaszer, nyomtatvány	10 000
Hajtó- és kenőanyag	250 000
Üzemeltetési anyag	40 000
Karbantartás, kisjavítás	200 000
ÁFA	140 000
Egyéb szolgáltatás (biztosítás)	180 900
Összesen:	3 827 477
<i>051030 Települési hulladék vegyes begyűjtése</i>	
Egyéb szolgáltatások	100 000
ÁFA	27 000
Összesen:	127 000
<i>072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás</i>	
	92 160
<i>Óvoda támogatása</i>	
	257 417
<i>082044 Könyvtári, közművelődési szolgáltatások</i>	
Külső személyi juttatás	
Megbízási díj	180 000
Szociális hozzájárulási adó	35 100
Irodaszer, nyomtatvány	63 780
Szakmai anyag	100 000

Üzemeltetési anyag		100 000
Karbantartás,kisjavítás		100 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás		150 000
Egyéb szolgáltatások		234 173
ÁFA		201 947
	Összesen:	1 165 000
<i>041236 Országos közfoglalkoztatás</i>		
Egyéb bérr.alá tart.munkabére (9fő)		8 903 340
Szociális hj.adó		868 056
Üzemeltetési anyag		1 061 000
Egyéb szolgáltatás		1 761 000
Áfa		475 470
	Összesen:	13 068 866
Segélyek, juttatások		1 980 000
	Összesen:	1 980 000
Támogatás		
Szervezetek, fogorvos támogatása, óvoda támogatása		200 295
Felhalmozási kiadások		
	Közfoglalkoztatáshoz:	2 540 000
	Lakáskölcsön	600 000
	Adóssághozkonsolidációban részt nem vett önk.tám.felhasználása	2 153 200
	Összesen:	5 293 200
Finanszírozási kiadások		
	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	782 678
Kiadás összesen		
		37 288 805

Zalaigrice Község Önkormányzata Működési célú (folyó) bevételek és működési célú (folyó) kiadások mérlege

forintban

Bevételek		Kiadások	
Megnevezés	2018. évi terv	Megnevezés	2018. évi terv
Működési bevételek	150 000	Személyi juttatások	15 847 200
Közhatalmi bevételek	270 800	Munkaadókat terhelő járulékok	2 112 428
Önkormányzat működési támogatásai	19 566 939	Dologi kiadások	10 723 427
Működési célú támogatások	12 007 866	Működési célú támogatások ÁHT-n belül	349 577
Véglegesen átvett pénzeszk.		Működési célú támogatások ÁHT-n kívül	200 295
Finanszírozási bevételek		Társ. és szociálpol. juttatások	
Előző évi pénzmaradvány		Ellátottak pénzbeli juttatása	1 980 000
Támogatási kölcs. visszatérülése		Tartalék	
		Finanszírozási kiadások	782 678
		Egyéb	
ÖSSZESEN:	31 995 605	ÖSSZESEN:	31 995 605

ZALAIGRICE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2018. évi felhalmozási mérlege

forintban

Felhalmozási bevételek	Összegek
Lakáskölcsön visszafizetés	44 000
Felh.és tőkejell.bevétel	2 540 000
Felhalmozási célú pénzmaradvány	2 000 000
Saját bevétel	709 200
Felhalmozási bevétel összesen:	5 293 200
Felhalmozási kiadások	
Lakáskölcsön	600 000
Beruházás közmunka programhoz	2 540 000
Adósságkonsz.tám.felh.	2 153 200
Felhalmozási kiadás összesen:	5 293 200

Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai szakfeladatonkénti bontásban
2018. évi személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások és egyéb folyó kiadások, átadott pénzeszközök

Kormányzati funkció Kötelező feladatok	Megnevezés	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Átadott pénze.	Társ. És szoc.p.jutt.	Finanzsroz ási kiadások	Összes kiadás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása			381 000				381 000
066010	Zöldterület kezelés			555 578				555 578
064010	Közvilágítás			686 000				686 000
066020	Város- és községgazdálkodás m.n.s.szolg.			482 600				482 600
047410	Ar- és belvízvédelem			38 000				38 000
072112	Háziorvosi ügyelet			0	92 160			92 160
051030	Települési hulladék vegyes begyűjtése			127 000				127 000
107055	Falug., tanyagondnoki szolg.	2 494 776	481 801	850 900				3 827 477
999001	Szociális segély					1 980 000		1 980 000
041236	Országos közfoglalkoztatás	8 903 340	868 056	3 297 470				13 068 866
082044	Könyvtári szolgáltatás	180 000	35 100	949 900				1 165 000
013320	Köztemetők fenntartása és működtetése			248 000				248 000
011130	Önkormányzati jogalkotás	4 269 084	727 471	3 106 979				8 103 534
999001	Ovoda működtetés támogatása				257 417			257 417
999001	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése						782 678	782 678
	ÖSSZESEN:	15 847 200	2 112 428	10 723 427	92 160	1 980 000	623 185	31 795 310

Önként vállalt feladatok

999001	Egyéb máshova nem s.közt.tev.tám.				200 295			200 295
	ÖSSZESEN:				200 295			200 295
	Mindösszesen:	15 847 200	2 112 428	10 723 427	292 455	1 980 000	623 185	31 995 605

Működési célú pénzeszközátadás

Ft-ban

Megnevezés	Spec. Támogatás
Háziorvosi ügyelet tám.	349 577
Egyéb m.n.s.közt.tev.támog. (civil szervezetek, rendezvények támogatása	200 295
Összesen:	
Mindösszesen	549 872

Önkormányzat és a nem intézményi szakfeladatok

2018. év felhalmozási célú támogatás, támogatás értékű kiadás,
végleges pénzeszközátadás, egyéb támogatás kiadásai

Ft-ban	
Megnevezés	<i>Támogatás</i>
Önkormányzat által nyújtott vissza nem térítendő támogatás	300 000
Önkormányzat által nyújtott visszatérítendő támogatás	300 000
ÖSSZESEN:	600 000

ZALAIGRICE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉVES LÉTSZÁM-ELŐÍRÁNYZATA (Kötelező feladatok ellátáshoz)

2018. ÉV

S.sz.	Megnevezés	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Megjegyzés
	Zalaigrice Község Önkormányzata			
1	Polgármester	1		
2	Falugondnok	1		
3	Közfoglalkoztatottak	9		
4	Összesen:	11	0	

Zalaigrice Község Önkormányzata közvetett támogatásai

Ft-ban

ADÓNEMEK	2018. évi tervezett		2018. évi adóelengedés, adókedvezmény
Gépjárműadó		100 000	0
Iparüzési adó		600 000	0
Magánszemélyek komm.adója		120 000	0
Pótlék, bírság		15 000	0
Egyéb közhatalmi bevétel		145 000	0
ÖSSZESEN:		980 000	0

ZALAIGRICE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÖSSZESÍTETT LIKVIDITÁSI TERVE
2018. év

Megnevezés	forintban												
	Jan.	Febr.	Márc.	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételi előirányzatok													
Működési bevételek	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	12 500	150 000
Közhatalmi bevételek	81 667	81 667	81 667	81 667	81 667	81 667	81 667	81 667	81 666	81 666	81 666	81 666	980 000
Támogatások	1 630 578	1 630 578	1 630 578	1 630 578	1 630 578	1 630 578	1 630 578	1 630 578	1 630 578	1 630 579	1 630 579	1 630 579	19 566 939
Működési célú támogatások ÁHT-n be	1 000 655	1 000 655	1 000 655	1 000 655	1 000 655	1 000 655	1 000 656	1 000 656	1 000 656	1 000 656	1 000 656	1 000 656	12 007 866
Előző évi pénzmaradvány	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 667	166 666	166 666	166 666	166 666	2 000 000
Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz	211 666	211 666	211 666	211 666	211 667	211 667	211 667	211 667	211 667	211 667	211 667	211 667	2 540 000
Támogatási kölcsön visszatérülés	4 000	4 000	3 000	4 000	4 000	3 000	4 000	4 000	3 000	4 000	4 000	3 000	44 000
Bevételi előirányzat összesen:	3 107 733	3 107 733	3 106 733	3 107 733	3 107 734	3 106 734	3 107 735	3 107 735	3 106 733	3 107 734	3 107 734	3 106 734	37 288 805
Kiadási előirányzatok													
Személyi juttatások	1 320 600	1 320 600	1 320 600	1 320 600	1 320 600	1 320 600	1 320 600	1 320 600	1 320 600	1 320 600	1 320 600	1 320 600	15 847 200
Járuékok	176 035	176 035	176 036	176 036	176 036	176 036	176 036	176 036	176 036	176 036	176 035	176 035	2 112 428
Dologi jellegű kiadások	915 070	915 070	915 070	915 070	915 070	915 070	915 070	915 070	915 071	915 071	915 071	915 071	10 980 844
Ellátottak pénzbeli juttatásai	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	165 000	1 980 000
Egyéb működési célú támogatások				46 228	50 000		46 227	150 000					292 455
Beruházások				254 000	215 320								4 693 200
Felújítások													
Egyéb felhalmozási célú támogatások				200 000				200 000			200 000		600 000
Tartalékok													
Finanszírozási kiadások	623 185												782 678
Kiadási előirányzat összesen:	3 199 890	2 576 705	2 576 706	5 362 934	4 779 906	2 576 706	2 622 933	2 926 706	2 576 707	2 576 707	2 776 706	2 576 706	37 288 805

ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere


8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

Tel/Fax: 92/568-108

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Napirendi pont: 2.

Törvényességi észrevételem nincs.


Dr. Benedek Karolina
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 1-i ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Az előterjesztés (rendelet tervezet) elfogadása nyilvános ülésen minősített többségű nyílt szavazást igényel. (Mötv. 42.§ 1. pont, 50.§)

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) szabályozza.

A Vgt. 4.§ (2) bekezdés d) pontja és 44/C.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles közszolgáltatásként gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

Ezen előírásnak megfelelően Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elhelyezésére 2011.01.01.-2020.12.31. időszakra közszolgáltatási szerződést kötött az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel (a továbbiakban: Közszolgáltató).

A Vgt. 44/D.§ (4) bekezdése értelmében a közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakokra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni.

A Közszolgáltató a Vgt. előbb ismertetett előírásai alapján kidolgozta a 2018.01.01-től alkalmazandó díjakat, azzal hogy a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításról szóló 2013. évi CXIV. törvény értelmében a természetes személy igénybevevők esetében a díj változatlan, azaz nem emelkedik, csak egytényezősről kéttényezősé alakult.

Fenti okokra hivatkozva szükségessé vált a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról szóló

rendelet megalkotása, és a korábban ebben a témában megalkotott rendelet hatályon kívül helyezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy az indokolásban foglaltak alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Pacsa, 2018. január 22.



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2018.(.....) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról

A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai, egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Társadalmi hatása: A rendelet-tervezet elfogadásának társadalmi hatása nincs.

Gazdasági hatása: A rendelet-tervezetnek gazdaságélénkítő hatása nincsen.

Költségvetési hatása: A rendelet-tervezetnek költségvetési hatása nincs.

Környezeti hatása: A szennyvíz közszolgáltatás keretein belül a szennyvíz elszállítását követően ártalmatlanítják, újrahasznosítják, így a környezetet nem szennyezik vele.

Egészségügyi hatása: A szennyvíz veszélyes hulladéknak minősül. A szennyvíz elszállítása, ártalmatlanítása szükséges, mert fertőzések kialakulásának forrása lehet.

Adminisztratív hatása: Adminisztratív hatása nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása törvényi kötelezettség, elmaradása szankciókat vonna maga után.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak, új erőforrások bevonására nincsen szükség.

Alkalmazott jogszabályok:

A rendelet-tervezet bevezető részében foglaltak.

Pacsa, 2018. január 22.


Dr. Benédek Karolina
jegyző



**Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018 (II.02.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló közszolgáltatásról**

Zalaigrice Község Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja és a 44/C.§ (1) bekezdése alapján kötelező közszolgáltatásként gondoskodik a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről. A kapott felhatalmazás alapján, továbbá a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdése alapján Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő testülete a következőket rendeli el:

**1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatással ellátott terület határa**

1. § (1) Zalaigrice Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére Zalaigrice település közigazgatási területén a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás ellátásáról gondoskodik.

(2) A közszolgáltatással ellátott terület határai megegyeznek Zalaigrice település közigazgatási területének határaival.

(3) Ez a rendelet a közszolgáltatást ellátó Közszolgáltatóra és Zalaigrice település közigazgatási területén minden olyan közműcsatornával el nem látott ingatlan vagy közműcsatornával ellátott, de közcsatornára rá nem kötött ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére, vagy egyéb jogcímen használójára (a továbbiakban együtt: Ingatlantulajdonos) terjed ki.

**2. A Közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése, a Közszolgáltató működési
területe**

2. § (1) Zalaigrice község közigazgatási területén a szennyvíz begyűjtésre kizárólagosan az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt, 8900 Zalaegerszeg, Balatoni út 8. (a továbbiakban: Közszolgáltató) jogosult és köteles ellátni.

(2) A szennyvizet ártalmatlanítás céljából kizárólag a Zalavíz Zrt. által üzemeltetett, 0940/7 hrsz-ú szennyvíztisztító telepre köteles elhelyezni.

(3) A Közszolgáltató a közszolgáltatást a 1. § (2) bekezdésében meghatározott működési területen látja el.

**3. A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja, időtartama, a Közszolgáltató és az
Ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei, valamint a közszolgáltatásra
vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei**

3. § Az Ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba, vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben

meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, ideiglenesen tárolni, az ideiglenes tárolásra szolgáló létesítmény kapacitásától függően annak elszállításáról Közzolgáltató igénybevételével gondoskodni, és a rendeletben meghatározott közzolgáltatás díjat megfizetni, a közzolgáltatás ellátásához szükséges adatokat közölni.

4. § A közzolgáltatás körében az Ingtantulajdonos és a Közzolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a Közzolgáltató a közzolgáltatás teljesítésével rendelkezésre áll.

5. § A Közzolgáltató a közzolgáltatást 2028. december 31-ig látja el.

6. § A Közzolgáltató jogai és kötelezettségei:

a) a közzolgáltatás teljesítésének feltételeiről, melyen legalább a telefonos elérhetőségét feltünteti, a Közzolgáltató az Ingtantulajdonost a helyben szokásos módon felhívás közzététele útján tájékoztatja,

b) a Közzolgáltató az Ingtantulajdonos bejelentése alapján, mellyel egyidejűleg a bejelentőtől/Ingtantulajdonostól a szolgáltatás ellátásához szükséges egyéb (munkaterület elérhetőségét érintő) adatok is egyeztetésre kerülnek, a vele egyeztetett időpontban köteles közzolgáltatást nyújtani,

c) a Közzolgáltató az igénybejelentések, kifogások és észrevételek igényes és szakszerű fogadása, az ügyfelekkel történő kapcsolattartás elősegítése érdekében a 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 3-5., 8960 Lenti, Honvéd u.31., 8790, Zalaszentgrót, Mező F. u. 27. szám alatt ügyfélszolgálatot működtet,

d) a közzolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a változás bekövetkezte előtt köteles írásban vagy hirdetmény útján értesíteni az Ingtantulajdonosokat,

e) a közzolgáltatást ellátó a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a begyűjtendő anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a szennyvíztisztító műbe való bevezetés feltételeinek nem felel meg, illetve amennyiben a munkaterület a szolgáltatás elvégzése nem alkalmas, azon a szolgáltatás ellátása csak károkozással lenne megvalósítható.

7. § Az Ingtantulajdonos jogai és kötelezettségei:

a) az ingatlanán keletkező, összegyűjtött háztartási szennyvizet a külön jogszabályban meghatározott műszaki - és közegészségügyi előírások szerint, környezetkárosítás nélküli közműpótló létesítményben gyűjteni, tárolni és a közzolgáltatónak átadni, részére a rendeletben megállapított közzolgáltatási díjat megfizetni,

b) a közzolgáltatást vízfogyasztásától függően szükség szerint, de évente minimum egy alkalommal köteles igénybe venni és a közzolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani,

c) igénybejelentéskor köteles a munkaterületet érintő egyéb adatokat a Közzolgáltató kérésére közölni,

d) az átadott háztartási szennyvíz minőségéért az Ingtantulajdonos felel, nem tartalmazhat környezetre veszélyes anyagot, technológiai eredetű szennyvizet, mérgeket, zsírokat.

4. A közzolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségek, a közzolgáltatás igénybe vételének módja és feltételei

8. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását a szolgáltatást igénybe vevőnek, Ingotlantulajdonosnak kell a Közszolgáltatónál megrendelnie. A megrendelés személyesen, telefonon vagy e-mailban történik a Közszolgáltató diszpécserszolgálatán/ügyfélszolgálatán. A bejelentéskor a Közszolgáltató köteles a munkaterülettel kapcsolatos egyéb adatokat egyeztetni, melynek ismeretében tudja közölni a szállítás napját és várható időpontját, mely legfeljebb 9-19 órás időintervallumot tartalmaz, az Ingotlantulajdonos részére megjelölni, az időpontváltozást köteles az Ingotlantulajdonossal 24 órával korábban közölni. A Közszolgáltató köteles a közszolgáltatást a megrendelés beérkezésétől számított 72 órán belül elvégezni.

9. § A Közszolgáltató csak a biztonságosan megközelíthető munkaterületről, károkkozás nélkül teljesíthető szolgáltatással köteles a lakossági szippantott szennyvizet elszállítani.

10. § A közszolgáltatás elvégzését a Közszolgáltató köteles az igénybevevő Ingotlantulajdonos aláírásával igazoltatni.

11. § A Közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtése során „a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól” szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) és szerint köteles eljárni.

5. Az Ingotlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség, az alkalmazandó díj legmagasabb mértéke, megfizetésének rendje, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének esetei

12. § (1) A közszolgáltatási díj meghatározása az ingatlanon keletkezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége alapján, kéttényezős módon egyéves díjfizetési időszakra történik. A kéttényezős közszolgáltatási díj alapidíjból és ürítési díjből áll, amelyeknek a díjtételeit és azok legmagasabb összegét az adott évre e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

13. § Az alapidíj a Vgt. 44/D.§ (6) bekezdésében meghatározottak szerint megállapított díj.

14. § (1) Az ürítési díj egységnyi díjtétele az ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött és elszállított háztartási szennyvízmennyiség egységnyi térfogatára vetített díja.

(2) Az ürítési díj a begyűjtött és elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz után köbméterenként számítandó, lakossági felhasználók esetében minimum 5 m³, egyéb felhasználók esetében minimum 8 m³. A mennyiséget a szippantó gépjárműbe gyárilag beépített szintmérő alapján kell megállapítani.

15. § (1) Az igénybevevő Ingotlantulajdonos köteles az ürítésre vonatkozó közszolgáltatás díját az ürítési díjat alkalmanként, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével egyidejűleg, a Közszolgáltató által helyben kiállított számla alapján, a helyszínen megfizetni/vagy a számla kiállításától számított 15 napon belül átutalással teljesíteni.

Kedvezmények, ingyenesség feltétele

Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlantulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget a Vgt. 44/D. §-a alapján elkészített díjkalkulációban számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában köteles megtéríteni a közszolgáltató számára. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott elemeket.

6. A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

16. § (1) A Közszolgáltató a közszolgáltatás nyújtása céljából jogosult kezelni az Ingatlantulajdonosnak a Vgt. 44/C.§ (2) bekezdés g) pontjában meghatározott adatait.

(2) A Közszolgáltató az (1) bekezdésben meghatározott adatokat – amennyiben e rendelet kivételt nem tesz – a közszolgáltatási szerződés létrejöttének időpontjától a közszolgáltatási szerződés megszűnésének időpontjáig kezeli.

(3) A (2) bekezdéssel ellentétben, amennyiben az Ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatási szerződés megszűnésének időpontjában a Közszolgáltatóval szemben, közszolgáltatási díjhátraléka áll fenn, a Közszolgáltató az adatokat a hátralék, valamint a késedelmi kamat és a felmerült költségek összegének megtérüléséig, de legkésőbb a Vgt. 44/E. § (4) bekezdésében meghatározott időpontig tartja nyilván és kezeli.

(4) A Közszolgáltató belső szabályzatában köteles megteremteni és fenntartani az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodni az adatok biztonságáról, meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltakra.

(5) Az adatkezelést a Közszolgáltató azon munkavállalói végzik, akiknek az adatkezelés, feldolgozás és nyilvántartás a munkaköri feladatai közé tartozik. Az adatkezelést végzők e tevékenységüket úgy folytatják, hogy az adatokhoz az arra jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá, ne ismerhessék meg.

(6) A Közszolgáltató a közszolgáltatás kapcsán rendelkezésére bocsátott adatokat kizárólag a közszolgáltatás biztosítása céljából használja fel, azokat harmadik személy részére tovább nem adja.

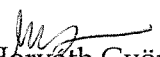
7. Záró rendelkezések

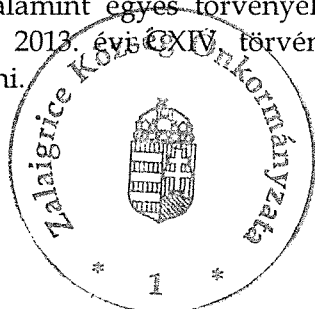
17. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

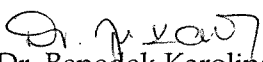
(2) Hatályát veszti Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési folyékony hulladékkal kapcsolatban kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatásról szóló 9/2010 (XII.20.) önkormányzati rendelete.

(3) A társasházak és a lakásszövetkezetek a díjkedvezmény az ingatlan tulajdonnal rendelkező természetes személyek vonatkozásában illeti meg. A díjkedvezmény megállapítására a társasháznak vagy lakásszövetkezetnek „a szippantott szennyvízre

vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról” szóló 2013. évi CXIV. törvény 2. §-a szerinti tájékoztatását és adatszolgáltatását kell alapul venni.


Horváth Gyöngyi
polgármester

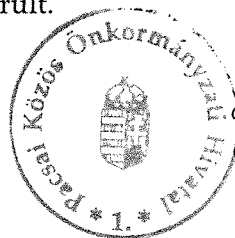


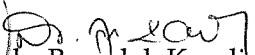

Dr. Benedek Karolina
jegyző

Záradék:

A rendelet Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelete 43 § (3) bekezdésében foglaltak szerint 2018. február 2-án kihirdetésre került.

Pacsa, 2018. február 2.




Dr. Benedek Karolina
jegyző

1. melléklet a 1/2018. (II.02.) önkormányzati rendelethez

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatás igénybevételének meghatározott díja 2018. 01. 01-től

lakossági felhasználók részére rezsicsökkentett szolgáltatás:

alapdíj Ft/alkalom: 1092.- Ft+ ÁFA

űritési díj Ft/m³: 1544.- Ft+ ÁFA

egyéb felhasználók részére nyújtott szolgáltatás:

alapdíj Ft/alkalom: 1570.- Ft + áFA

űritési díj Ft/m³ 4730.- Ft + ÁFA

A legmagasabb szolgáltatási díj 39.410.- Ft+ÁFA

I N D O K O L Á S

1. §-hoz

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatással ellátott terület határa

2. §-hoz

A Közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése, a Közszolgáltató működési területe

3-7.§-hoz

A közszolgáltatás ellátásának rendje, módja, időtartama, a Közszolgáltató és az Ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

8-11.§-hoz

A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybe vételének módja és feltételei

12-15.§-hoz

Az Ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettség, az alkalmazandó díj legmagasabb mértéke, megfizetésének rendje, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének esetei

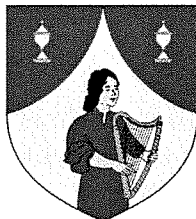
16.§-hoz

A közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

17.§-hoz

Deregulációs és hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere

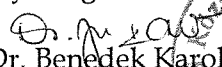
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

Tel/Fax: 92/568-108

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Napirendi pont: 3.

Törvényességi észrevétel nem:


Dr. Benedek Karolina
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. február 1-i ülésére

Tárgy: A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Az előterjesztés (rendelet - tervezet) elfogadása nyilvános ülésen minősített többségű nyílt szavazást igényel. (Mötv. 42.§ 1. pont, 50.§)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik a képviselő-testület működésének általános és különös szabályairól, munkájának tervezéséről, a képviselőkről valamint a tisztségviselők jogállásáról, az önkormányzat gazdálkodásáról és kapcsolatrendszeréről valamint mellékletében az átruházott hatáskörökről.

A külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2018. január 1-jei hatállyal módosult.

A Kormányrendelet 2.§-a szerint az ingatlan tulajdonjogának külföldi által történő megszerzésére irányuló kérelmet az ingatlan fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalhoz kell benyújtani.

A 4. § (1) bekezdésének a) pontja alapján az ingatlanszerzést – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – engedélyezni kell, amennyiben az közérdeket és önkormányzati érdeket nem sért.

Hatályon kívül helyezésre került a Kormányrendelet 6.§ (1) és (3) bekezdése, amely alapján a kormányhivatal a polgármestertől kért arra vonatkozóan nyilatkozattételt, hogy az ingatlanszerzés sért-e önkormányzati érdeket.

A továbbiakban is hatályos az a rendelkezés, mely alapján önkormányzati érdek sérelmének minősül, ha az ingatlanszerzés a települési önkormányzat, vagy a Fővárosi önkormányzat törvényben meghatározott kötelező vagy az általa önként vállalt helyi közügyet érintő önkormányzati érdekét sérti.

A Magyarországi helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

Az Mötv 41.§ (4) bekezdése szerint a képviselő-testület – e törvényben, meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 25.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a hatóság – legalább ötnapos határidő tűzésével – más szervet vagy személyt kereshet meg, ha az eljárás során szükségessé adattal vagy irattal más rendelkezik.

Fentiek alapján amennyiben a képviselő-testület él a fentebb említett hatáskör-átruházás lehetőségével, akkor nincs szükség testületi ülések összehívására, és a továbbiakban is a polgármester nyilatkozna átruházott hatáskörben a kormányhivatal megkeresésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy az előterjesztésben foglaltak alapján a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítására irányuló rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Pacs, 2018. január 22.



Előzetes hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2018. (II. .) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelet módosítására.

A rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai, egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Költségvetési, környezeti hatása és egészségi következménye nincs, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincsen.

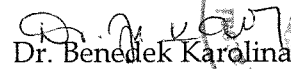
A rendelet módosításának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletmódosítás elmaradása esetén a rendelet nem állna összhangban a magasabb szintű jogszabállyal, amely törvénysértő állapotot eredményezne, továbbá nem lenne lehetséges érdemi döntéshozatal.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak, új erőforrások bevonására nincsen szükség.

Pacsa, 2018. január 22.


Dr. Benedek Karolina
jegyző



Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018.(II.02.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(V.5.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143 § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014.(V.5.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

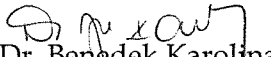
1. §

A R. 1. melléklet A Polgármesterre átruházott hatáskörök, Önkormányzati tulajdonosi jogosítványok tekintetében elnevezésű alpont az alábbiakkal egészül ki:


12.) Jogosult az önkormányzat nevében a külföldiek mező- és erdőgazdasági hasznosítású földnek nem minősülő ingatlanokat érintő tulajdonszerzéséről szóló 251/2014. (X.2.) Kormányrendelet szerinti az ingatlan külföldi által történő megszerzésére irányuló nyilatkozattétel teljesítésére, arra vonatkozóan, hogy az ingatlanszerzés sért-e önkormányzati érdeket.

2.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Dr. Benedek Karolina
jegyző

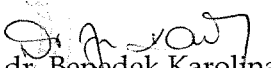



Horváth Gyöngyi
polgármester

Záradék:

A rendelet Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelete 43 § (3) bekezdésében foglaltak szerint 2018. február 2-án kihirdetésre került.

Pacsa, 2018. február 2.



dr. Benedek Karolina
jegyző

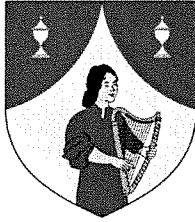
INDOKOLÁS

1. §-hoz

A polgármesterre átruházott hatásköröket bővíti a rendelkezés.

2.§-hoz

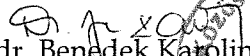
Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.



Zalaigrice Község Polgármestere
 8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14.
 Tel: 92/568-010, 92/568-168, Fax: 92/568-011
 E-mail: polgarmester@pacsa.hu

Napirendi pont: 4.

Törvényességi észrevétel nem:


 dr. Benédék Karolina
 jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 2018. február 1-i ülésére

Tárgy: Településképi Arculati Kézikönyv elfogadása
Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az építésjogi szabályozási környezet módosítása során a tavalyi évben megjelent a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Törvény), valamint a Törvény végrehajtási rendeleteként a 400/2016. (XII.5.) Korm. rendelettel módosított, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.18.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet).

Ezen jogszabályok a településképi védelmével kapcsolatos helyi szabályozást új alapokra helyezték. E Törvény célja az építési beruházások támogatása, egyúttal a hazai városok sajátos településképi védelme és alakítása társadalmi bevonás és konszenzus által olyan módon, hogy

- egy önkormányzati rendeletben kerüljenek egyértelműen megállapításra a településképi védelmének elemei,
- a településképi követelmények alkalmazásának felelősségi viszonyai egyértelműen legyenek meghatározva,
- az önkormányzat biztosítson széleskörű tájékoztatást a településképi követelményekről, ezzel elősegítve a településképi védelmének és alakításának eredményes érvényesülését az építmények tervezése és kivételése során.

A Törvény 2017-es módosítása során a 14. § (2) bekezdése új határidőt állapított meg, mely szerint a hatályos helyi rendeletekben szabályozott településképi előírásokat 2017. december 31-ig lehet alkalmazni. Ugyanezen módosítás következtében a Törvény 16. § (2) bekezdése előírja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb 2017. december 31. napjáig a hivatkozott jogszabályokkal összhangban megalkotja vagy módosítja a településképi rendeletét.

A településképi rendeletben szükséges meghatározni többek között az építmények anyaghasználatára, tömegformálására, a zöldfelültek kialakításának módjára, a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos szabályozásokra, a reklámok, reklámhordozók alkalmazására vonatkozó településképi követelményeket is.

Ezen rendeletben jelennek majd meg a településképi véleményezésre, a településképi bejelentésre, valamint a településképi kötelezésre vonatkozó szabályozások is.

A településképi rendelet szakmai megalapozása érdekében Településképi Arculati Kézikönyv (kézikönyv) készül, mely az egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit tárja fel, valamint javaslatot tesz a településhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.

A kézikönyv elfogadásának eljárási szabályait a Kormányrendelet 28. §, 29.§, 29/A.§, 43/A.§ és 43/B. §-ban állapítja meg.

A Kormányrendelet a kézikönyv egyeztetésének és elfogadásának rendjét a településrendezési eszközök elfogadásához hasonló módon szabályozza, meghatározva a társadalmassítás- és partnerségi eljárás menetét. A képviselő-testület a Kormányrendelet 29. §-a alapján a 14/2017. (VIII.18.) számú rendeletében döntött a partnerségi egyeztetés szabályairól, mely alapján az alábbi partnerségi egyeztetések kerültek lefolytatásra:

Zalaigrice Község Önkormányzata kötelező feladatának ellátásához az állami finanszírozás megérkezését követően azonnal, 2017. augusztus 1-én tervezési szerződés kötött Schifter Gergellyel, Bertók Sándorral és Farkas Ferencsel a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésére.

Schifter Gergely Zalaigrice község, a TAK idejére megbízott főépítésze 2017. november 09-én a Lechner Tudásközpont TAK-egyeztető felületére feltöltötte az adatszolgáltatási kérelmet a Kormányrendelet 9. mellékletében meghatározott államigazgatási szervezetek, amelyek adatai szükségesek a kézikönyv kidolgozásához.

Az arculati kézikönyv készítésének elindításakor - a Kormányrendelet 29/A.§ -nak, valamint a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 16/2017. (XI. 03.) képviselő-testületi rendeletnek megfelelően - hirdetőfelületen, önkormányzati honlapon és 2017. november 9-én megtartott lakossági fórumon az érintettek tudomására hoztuk a kézikönyv elkészítésének megkezdését, javaslattevési lehetőséget biztosítva számukra ezzel kapcsolatban. A lakossági fórumon nem hangzott el és levélben sem érkezett észrevétel.

Az arculati kézikönyv véleményezési anyagát - a Kormányrendelet 29/A.§-nak, valamint a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 16/2017. (XI. 03.) képviselő-testületi rendeletnek megfelelően - hirdetőfelületen, önkormányzati honlapon és 2017. december 14-én megtartott lakossági fórumon az érintetteknek bemutattuk, javaslattevési lehetőséget biztosítva számukra ezzel kapcsolatban.

A lakossági fórumon nem hangzott el és levélben sem érkezett észrevétel.

A véleményezésre elkészített dokumentációkat a Kormányrendelet 43/A. § (6) bekezdésnek megfelelően 2017. december 18-án a megbízottak feltöltötték a Lechner Tudásközpont TAK-egyeztető felületére véleményezésre, a Magyar Építész Kamarának, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, a kulturális örökség védelméért felelős miniszternek és az illetékes nemzeti park igazgatóságnak. Az eljárásba bevont szervezetek 21 nap áll rendelkezésre a véleményük megadásához.

A R. 43/A (8) bekezdése ekként szól:

„(8) A polgármester az elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a

jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.”

A partnerségi egyeztetés szabályairól szóló hivatkozott rendeletnek megfelelően a beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról a képviselő-testület dönt.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az előterjesztéshez csatolt, az eljárási rendnek megfelelően készült tervezői válaszok alapján a beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról döntsön, a Településképi Arculati Kézikönyvet, a határozati javaslatnak megfelelően elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

I.

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zalaigrice Község településképi arculati kézikönyv tervezetéhez beérkezett vélemények figyelembevételével a Zalaigrice Község Településképi Arculati Kézikönyv partnerségi egyeztetés jegyzőkönyve alapján az alábbi döntést hozza:

1. ZALA MEGYEI ÉPÍTÉSZ KAMARA

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 12-14	2017. december 29.
Vélemény (mellékletben csatolva)	intézkedés
Támogató	Intézkedést nem igényel.

2. Balaton-Felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság

8229 Csepak, Kossuth Lajos út 16.	2018. december 28.
Vélemény (mellékletben csatolva)	intézkedés
	Intézkedést nem igényel.

3. Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság Pécsi Hatósági Iroda

7624 Pécs Alkotmány út 53.	2017. november 17.
adatszolgáltatás (mellékletben csatolva)	intézkedés
Általános jogszabályi ismertető, kifogást nem emel.	Intézkedést nem igényel.

4. Lakossági észrevételek

1. lakossági fórum	2017. november 14.
tájékoztató jellegű, észrevétel nem érkezett	Intézkedést nem igényel.
2. lakossági fórum	2017. december 14.
tájékoztató jellegű, Kézikönyv bemutatása	Intézkedést nem igényel.
észrevétel nem érkezett	

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1-4. pont alatti véleményeket tudomásul veszi és elfogadja azzal, hogy azok a kézikönyv tervezetének módosításával nem járnak.

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

Határidő: azonnal

II.

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Zalaigrice Község Településképi Arculati Kézikönyvét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

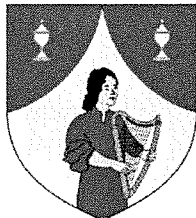
Határidő: értelemszerű

Pacsa, 2018. január 22.


Horváth Gyöngyi
polgármester



ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere

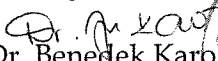
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

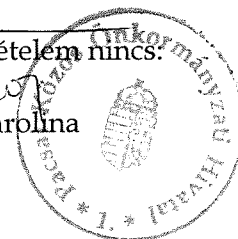
Tel/Fax: 92/568-108

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Napirendi pont: 5.

Törvényességi észrevételem nincs:


Dr. Benedek Karolina
Jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 1-i ülésére

Tárgy: Zalaigrice Község településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Az előterjesztés (rendelet tervezet) elfogadása nyilvános ülésen minősített többségű nyílt szavazást igényel. (Mötv. 42.§ 1. pont, 50.§)

Tisztelt Képviselő-testület!

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény (továbbiakban: törvény) 2 § (2) bekezdése kimondja, hogy:

„A települési önkormányzat, a főváros esetében a kerületi önkormányzat, a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat (a továbbiakban együtt: önkormányzat) a településkép védelmét - a (2a) bekezdés szerinti jogszabályok hatálya alá tartozó terület kivételével - önkormányzati rendeletben (a továbbiakban településképi rendelet)

- településképi követelmények meghatározásával,
 - településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával,
 - önkormányzati településkép-érvényesítési eszközök szabályozásával,
- jogszabályban meghatározott módon biztosítja.”

A törvény 5 § (1) bekezdése alapján „A kézikönyv és a településképi rendelet az egy település által önállóan foglalkoztatott települési főépítész vagy több település által közösen foglalkoztatott térségi főépítész (a továbbiakban együtt: önkormányzati főépítész) közreműködésével készül.”

2017. augusztus 1-jével az önkormányzat szerződést kötött ezen feladatok elvégzésére.

A törvény 3 § (1) bekezdése értelmében:

„A településképi rendelet

- az építési tevékenységgel érintett építmények - ideértve a sajátos építményfajtákat is - településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára,

b) a - településszerkezet, táji környezet, településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatt - településképi szempontból meghatározó területekre,

c) az Étv. szerinti helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére,


d) a reklámok, reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére és alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó településképi követelményt tartalmazhat.

(2) A településképi rendelet (1) bekezdés szerinti településképi követelményeinek részletes tartalmi kereteit - ideértve a helyi építészeti örökség védelmének szakmai szabályait is - kormányrendelet határozza meg."

A megbízottak elkészítették a településképi védelméről szóló rendeletet, melyet jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, hogy az indokolásban foglaltak alapján a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen.

Zalaigrice, 2018. január 23.


Horváth Gyöngy
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe: Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2018.(.....) önkormányzati rendelete a településkép védelméről.

A rendeletalkotás társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatásai, egészségi következményei, adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

Társadalmi hatása: A rendelet-tervezet építészeti, településképi, illetve természeti értékeinek védelmét és igényes alakítását szolgáló rendelet összhangban áll a társadalmi és önkormányzati érdekekkel.

Gazdasági hatása: A rendelet-tervezetnek gazdaságélénkítő hatása nincs.

Költségvetési hatása: A rendelet alapjául szolgáló települési arculati kézikönyv, valamint a rendelet tervezet elkészítéséhez szükséges forrás az önkormányzat költségvetéséből biztosított.

Környezeti és egészségügyi hatása: A rendeletalkotás nem keletkeztet környezeti és egészségügyi hatásokat, azonban pozitív kihatással lehet a településkép jövőbeni alakítására

Adminisztratív hatása: többletadminisztrációs terhet jelent a Pacsai KÖH számára, hiszen a rendeletalkotással meghatározásra kerülő településképi követelmények és településkép-érvényesítési eszközök előírásait be kell tartani, a szükséges eljárásokat le kell folytatni.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotásával eleget teszünk a településkép védelméről szóló törvény rendelkezéseinek, a rendelet megalkotása jogszabályi rendelkezés alapján szükséges

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek rendelkezésre állnak, új erőforrások bevonására nincs szükség.

Alkalmazott jogszabályok:

A rendelet-tervezet bevezető részében foglaltak.

Zalaigrice, 2018. január 23.


Dr. Benedek Karolina
jegyző



Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (II.02.) önkormányzati rendelete
Zalaigrice Község településképi védelméről

Zalaigrice Község Önkormányzatának képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A.§ (6) bekezdésében biztosított véleményezési jogkör biztosításával, valamint a Partnerségi Egyeztetési Szabályzat szerinti partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Zalaigrice község sajátos településképiének társadalmi részvétellel és konszenzussal történő védelme és alakítása érdekében meghatározza:

- a) a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét (a továbbiakban: helyi védelem), a védetté nyilvánítás és a védelem megszüntetésének szabályait,
- b) a településképi szempontból meghatározó területeket,
- c) a településképi követelményeket,
- d) a reklámok, reklámhordozók elhelyezésére, alkalmazására, illetve tilalmára vonatkozó településképi követelményeket,
- e) településképi-érvényesítési eszközöket,
- f) a településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszert.

2. §

A helyi védelem célja:

- a) a község településképe és történelme szempontjából meghatározó - a hatályos országos műemlékvédelmi jogszabályok alapján nem védett- építészeti örökség kiemelkedő értékű elemeinek védelme, jellegzetes karakterének a jövő nemzedékek számára történő megóvása és bemutatása,
- b) a helyi védelem alatt álló építészeti örökség- tulajdonformára tekintet nélkül-, mint a nemzeti közös kulturális kincs közérdeken alapuló fenntartása, védelmével összhangban lévő használata és bemutatása.

3. §

A településképi szempontból meghatározó területek megállapításának célja:

- a) a település karakterét meghatározó település-szerkezeti vonalak (utca-vonalvezetések és térformák) megőrzése,
- b) a település karakterét meghatározó utcaképek, térfalak hangulatának megőrzése,
- c) az évszázadok során kialakult sajátosan sokszínű településképp megőrzése és továbbfejlesztése.

4. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Cégér: a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.) meghatározott fogalom.
2. Cégtábla, cégfelirat és címtábla: vállalkozás vagy intézmény tulajdonában vagy használatában álló építmény homlokzatán, tetőzetén elhelyezett, a vállalkozás, illetve a rendeltetés azonosítására szolgáló önálló betűkből kialakított felirat.
3. Cégzászló: egy vállalkozás nevét, logóját, funkcióját, az alapítás évét tartalmazó, a vállalkozást magában foglaló épületen létesített zászló, anyaghasználatról függetlenül.
4. CityBoard formátumú eszköz: olyan 2,5 métertől 3,5 méter magasságú két lábon álló berendezés, amelynek mérete 7-9 m², látható, papír- (vagy fólia) alapú, nem ragasztott, hátulról megvilágított reklámközzétételre alkalmas, hátsó fényforrás által megvilágított felülettel, vagy ilyen méretű digitális kijelzővel rendelkezik.
5. CityLight formátumú eszköz: olyan függőleges elhelyezésű berendezés, amelynek mérete legfeljebb 118 cm x 175 cm és legfeljebb 2 m² látható, papíralapú reklámközzétételre alkalmas felülettel vagy 182,88 - 228,6 cm (72"-90") képátlójú, 16:9 arányú, álló helyzetű digitális kijelzővel rendelkezik.
6. Információs célú berendezés: az önkormányzati hirdetőtábla, az önkormányzati faliújság, az információs vitrin, az útbaigazító hirdetemény, a közérdekű molinó, valamint a CityLight formátumú eszköz és a CityBoard formátumú eszköz.
7. Kirakatportál: az épület földszinti üzlethelyiségének kirakata.
8. Közérdekű molinó: olyan, elsődlegesen a település életének valamely jelentős eseményéről való közérdekű tájékoztatást tartalmazó, nem merev anyagból készült hordozófelületű hirdetemény, amely falra vagy más felületre, illetve két felület között van kifeszítve olyan módon, hogy az nem képezi valamely építmény homlokzatának tervezett és engedélyezett részét.
9. Közterületi berendezés: az utcabútor és a közterületi bútor fogalmába nem tartozó a közterületen ideiglenesen elhelyezett berendezés, eszköz (pl. építési kordon, konténer, szőnyeg, díszlet, jármű- vagy árubemutató, földön vezetett kábel, növénytartó dézsa, kiállítási vagy reklámpulpitis, párapu, stb.).

10. Közterületi bútor: az utcabútor kivételével a közterület használatát komfortosabbá tevő berendezés vagy eszköz (pl. pad, hulladékgyűjtő, kerékpártároló, kandeláber, parkolást gátló oszlop, ivókút, telepített sporteszköz).
11. Megállító tábla: a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.) 11/F. § 3. a) pontja szerint a vállalkozás használatában álló ingatlanon elhelyezett, a vállalkozást népszerűsítő egyéb feliratot – különösen annak megközelítését – és más grafikai megjelenítést tartalmazó eszköz, berendezés.
12. Önkormányzati faliújság: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen az önkormányzat testületei, szervei, tisztségviselői tevékenységéről a lakosságot tájékoztató berendezés, mely az önkormányzat működését szolgáló épületek homlokzatán kerül elhelyezésre és mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat;
13. Önkormányzati hirdetőtábla: az önkormányzat által a lakosság tájékoztatása céljából létesített és fenntartott, elsődlegesen a település élete szempontjából jelentős információk, közlemények, tájékoztatások, így különösen a település életének jelentős eseményeivel kapcsolatos információk közzétételére szolgáló, közterületen elhelyezett tábla, mely a közérdekű tájékoztatási célt meghaladóan reklámok közzétételére is szolgálhat;
14. Útbaigazító hirdetmény: közérdekű információt nyújtó olyan közterületi jelzés, amelynek funkciója idegenforgalmi eligazítás, közösségi közlekedési szolgáltatásról tájékoztatás, vagy egyéb közérdekű tájékoztatás.

II. FEJEZET A HELYI VÉDELEM

1. A helyi védelem feladata, általános szabályai, önkormányzati kötelezettségek

5. §

A helyi védelem feladata a különleges oltalmat igénylő, a község történeti múltját és építészeti kultúráját magában hordozó, a településen élők önbecsülését elősegítő építészeti, építészettörténeti, településtörténeti szempontból védelemre érdemes építmények, építmény együttesek, épített és természeti környezetek (a továbbiakban együtt: védett érték)

- a) számbavétele, meghatározása, dokumentálása,
- b) védetté nyilvánítása, nyilvántartása,
- c) megőrzése, megőriztetése,
- d) lakossággal történő megismertetése,
- e) károsodásának megelőzése, elhárítása, illetve a bekövetkezett károsodás csökkentése vagy megszüntetése,
- f) helyreállítása, újjáépítése.

6. §

- (1) A helyi védelem alá helyezést és annak megszüntetését bármely természetes, vagy jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet írásban kezdeményezheti. A védelemre az értékleltár tartalmaz javaslatot.
- (2) A helyi védelem alá helyezés iránti kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
 - a) a kezdeményező nevét, vagy megnevezését,
 - b) az érték megnevezését, szükség esetén körülhatárolását,
 - c) utca, házszám, helyrajzi szám, vagy épület-, telek, valamint telekrész pontos helyének megjelölését,
 - d) a védendő érték rövid leírását, dokumentálását, rendeltetését, használatának módját és
 - e) a kezdeményezés indoklását, a védelemmel kapcsolatos javaslat rövid indoklását és a rendelkezésre álló, vonatkozó irodalom, fotó dokumentumok megjelölését.
- (3) A védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek (2) bekezdés a)-c) pontján túl tartalmazni kell a védelem megszüntetésével kapcsolatos javaslat rövid indoklását és az erre vonatkozó dokumentumok megjelölését, vagy leírását, és a jelenlegi állapotot bemutató fotókat, a károsodást igazoló felméréseket, szakvéleményeket.
- (4) A helyi védelem alá helyezésről, vagy annak megszüntetéséről az előkészítés során érkezett vélemények kikérését követően, a főépítész szakmai véleménye figyelembevételével a képviselő-testület rendeletben dönt.
- (5) A helyi védelem megszüntetésére csak akkor kerülhet sor, ha a védett érték
 - a) megsemmisül, vagy károsodása olyan mértékű, hogy a károsodás műszaki eszközökkel helyre nem állítható, vagy
 - b) országos védelem alá kerül, ez esetben az országos védelem hatályba lépésének napján a helyi védelem külön intézkedés nélkül hatályát veszti.

7. §

- (1) A helyi védelem alá helyezésére, vagy annak megszüntetésére irányuló eljárás megindításáról a közvetlen érintetteket írásban értesíteni kell.
- (2) Az eljárás szempontjából közvetlen érintettnek kell tekinteni:
 - a) a javaslattal érintett objektumok ingatlan-nyilvántartás szerinti tulajdonosait,
 - b) a kezdeményezőt vagy képviselőjét és
- (3) A helyi védelem alá helyezésre, vagy annak megszüntetésére irányuló eljárással kapcsolatban a közvetlen érintettek az értesítéstől számított 15 napon belül írásban észrevételt tehetnek.
- (4) A helyi védelem alá helyezésre, vagy annak megszüntetésére irányuló kezdeményezést az erről szóló döntést megelőzően 15 napra közzemlére kell tenni.
- (5) A helyi védelem alá helyezésre, vagy annak megszüntetésére irányuló eljárás szakmai előkészítését a főépítész - szükség esetén szakértők bevonásával - végzi. A

védetté nyilvánításhoz vagy annak megszüntetéséhez értékvizsgálat szükséges. A főépítész az értékvizsgálat elkészítése során figyelembe veheti a tulajdonosok, használók, civil szervezetek védelemmel kapcsolatos véleményét.

- (6) A helyi védelem elrendeléséről és megszüntetéséről értesíteni kell a közvetlen érintetteket és az illetékes ingatlanügyi hatóságot.
- (7) A helyi védelem alá helyezést, továbbá megszüntetésének tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni.

8. §

- (1) A védett értékekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthat.
- (2) A nyilvántartás tartalmazza a Kr.-ben előírtakon túl a védett értékre vonatkozóan:
 - a) az elhelyezkedést bemutató helyszínrajzot,
 - b) a védelem elrendelésére vonatkozó képviselő-testületi döntés másolatát,
 - c) tulajdonos, kezelő nevét, címét,
 - d) a védett értéket érintő beavatkozások, hatósági intézkedések jegyzékét (iktatószámát, határozati számát) és
 - e) az értékvizsgálatot, fotódokumentációt.
- (3) A nyilvántartás vezetéséről a jegyző gondoskodik.

2. A helyi területi védelem meghatározása

9. §

A helyi területi védelem a település hagyományos telekszerkezetére, beépítési módjára, a területen található zöldfelületi elemekre és a településkép jellegzetes elemeire terjed ki.

3. A helyi egyedi védelem meghatározása

10. §

A helyi egyedi védelem a település egyes építményeire, ezek részleteire terjed ki, amely építmények építészeti szempontból különösen értékesek, utcaképet meghatározó tömegképzéssel, homlokzati kialakítással és építészeti részletekkel rendelkeznek.

4. Az egyedi védelemhez kapcsolódó tulajdonosi kötelezettségek

11. §

- (1) A védett értékek fennmaradásának és a megőrzésének módja elsősorban a rendeltetésének megfelelő használat. Az épület, építmény használata a védett értéket nem veszélyeztetheti.
- (2) Az egyedi védelem alá vont érték állagának megóvásáról és karbantartásáról a tulajdonosnak és a használónak gondoskodnia kell, állapotát időszakonként kötelesek felülvizsgáltatni.

- (3) Helyi védelem alatt álló érték fenntartásának költségei a tulajdonost terhelik, amelyhez e rendelet szerint önkormányzati támogatás igényelhető.
- (4) A védett érték a védelem fennállása alatt nem bontható el. Életveszély esetén részleges bontás végezhető szakvélemény alapján. Feltételként megszabható az egyes épületrészek vagy tartozékok megőrzése, az új épületbe való beépítésének kötelezettsége.
- (5) A védett értéken kizárólag olyan építési vagy bontási tevékenység végezhető, amely nem eredményezi a védett érték károsodását.

III. FEJEZET

A TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEK

12. §

- (1) Zalaigrice község településképi szempontból meghatározó területe:
Beépített lakóterület
- (2) A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 1. melléklet tartalmazza.

IV. FEJEZET

A TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

5. Általános építészeti követelmények

13. §

- (1) A település területén minden építményt a környezettel, a településképpel összhangban kell létesíteni és fenntartani.
- (2) Az építészeti adottságokhoz és környezethez történő illeszkedés során figyelembe kell venni a környezetben kialakult épülettömeg nagyságát, arányait és az épület terepre illesztésének módját.

6. Építmények anyaghasználatára vonatkozó követelmények

14. §

- (1) Beépítésre szánt területen új építés és épület-felújítás esetén tetőszerkezet héjalására és homlokzati falfelület burkolására hullámpala, fém hullám- és trapézlemez, továbbá műanyag hullámlemez, valamint a falfelületek felületképzésére erős, sötét, élénk, vakító, kontrasztos színű anyag nem alkalmazható
- (2) Az közterület felőli kerítések esetében nem alkalmazható az épület építészeti karakterétől, anyaghasználatától, megjelenésétől elütő anyag.
- (3) A közterületeken a fasorokat meg kell őrizni, kényszerű fakivágás esetén a fasorok kiegészítendőek.

7. A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi és egyedi építészeti követelmények

15. §

- (1) Épületet az építési telken úgy kell elhelyezni, hogy az beépítés módjában, mértékében, rendeltetésében, a használat módjában, és a terepalakítás, a csapadékvíz-elvezetés és a növénytelepítés vonatkozásában illeszkedjen környezete adottságaihoz.
- (2) Az építés során a későbbi fejlesztési lehetőségeket is szem előtt kell tartani.
- (3) Az épületeket közterület felől láthatóan magastetővel kell kialakítani úgy, hogy az oldalhatárra épített épületszárnyat nyeregtetővel kell kialakítani.
- (4) Magastetős épületek esetén a tetőt úgy kell kialakítani, hogy ne jöjjön létre aránytalanul magas, nagy tetőidom, takaratlan tűzfal, amelyek az utcaképet zavarnák.
- (5) Az épület tömegformálása, homlokzati tagolása, színezése, nyílászárók ritmusa, építészeti kialakítása illeszkedjen az utcaképbe.
- (6) Az épület kialakítása során tetőforma kialakítása, a tető hajlásszöge, az esetleges tetőfelépítmények, kialakítása illeszkedjen a környezetéhez.
- (7) Az közterület felőli kerítések esetében nem alkalmazható az épület építészeti karakterétől, anyaghasználatától, megjelenésétől elütő anyag és szín.
- (8) A közterületeken a fasorokat meg kell őrizni, szükség esetén ki kell egészíteni őshonos fákkal.
- (9) Cégér, cégtábla, címtábla az épülethomlokzat tagolásának, színezésének, a nyílászárók kiosztásának és a kialakult településképnél megfelelően helyezhető el.
- (10) A közterület felőli gyalogos bejárat és gépkocsi behajtása számára fémlemez kapu nem helyezhető el.

8. A helyi védelemben részesülő területekre és elemekre vonatkozó építészeti követelmények

16. §

- (1) **Helyi területi védelemmel érintett területen az utcaképi illeszkedést a szomszédos épületek és a csatlakozó közterületek épületei magasságának, tömegének, anyaghasználatának, homlokzati kialakításának és színezésének figyelembe vételével kell biztosítani.**
- (2) A védett épületen egyéb műszaki berendezést építészeti eszközökkel takartan, vagy közterületről nem látható módon az épületek alárendelt homlokzatára telepíthetők.
- (3) A helyi területi védelemmel érintett területen:
 - a) vezeték nélküli szolgáltatás antennatartó szerkezetei újonnan nem helyezhetők el,
 - b) kizárólag földalatti vezetésű közművezetékek létesíthetők,
 - c) új közműberendezések, műtárgyak anyaghasználatának igazodnia kell a helyszín sajátosságaihoz, továbbá a védett érték zavartalan érvényesülésének biztosítása

érdekében meg kell teremteni az igényes, minőségi anyaghasználat és a védett érték összhangját.

- (4) Tetőtér utólagos beépítése esetén síkban fekvő tetőablak vagy az alatta lévő építményszint nyílászáróival összehangolt tetőfelépítmény helyezhető el.

17. §

- (1) **Helyi egyedi védelem alatt álló épületen** védettség alapját jelentő érték külső megjelenését úgy kell megvalósítani, hogy
 - a) az eredeti anyaghasználatát, nyílászárók esetében eredeti anyaghasználatát, díszítettségét, tok- és szárny szerkezeti méret- és arányrendjét, valamint a nyílás- és osztásrendjét és
 - b) a homlokzat meghatározó elemeit, (például: bádogos, lakatos szerkezetek, vakolat díszek, tetőforma) eredeti formáját megőrizze.
- (2) Ha az építmény egy részét, részletét korábban az eredeti stílustól idegen módon eltérő megjelenésűvé alakították, építették át, és az eredeti állapotáról készült, vagy arra vonatkozó dokumentum nem lelhető fel, akkor azt a homlokzat megmaradt eredeti elemeinek, vagy hasonló stílusú épülethomlokzatok megfelelő formaelemeinek alkalmazásával kell helyreállítani.
- (3) Az építmény utcai homlokzatának felújítását, színezését több tulajdonos esetén is egységesen, egy időben kell elvégezni.

9. Az egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése

18. §

- (1) A településképet meghatározó területek nem alkalmasak a teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére.
- (2) Épülettől független, önálló antennatartó szerkezet lakóterületen, illetve attól 200 m távolságon belül nem helyezhető el.
- (3) Helyi területi védelemmel érintett területen a közterületeken a közvilágítás elemeit anyaghasználatában és megjelenésében egységes arculat szerint kell kialakítani.
- (4) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények és műtárgyak elhelyezésével kapcsolatban azokon a területeken, amelyek nem állnak helyi területi védelem alatt az alábbi bekezdések szerinti előírásokat kell betartani:
 - a) új antenna kizárólag a már meglévő antenna tartószerkezetére szerelhető fel,
 - b) bekötővezeték csak földkábelrel csatlakozhat a gerinchálózathoz,
 - c) a légvezetékek oszlopai megtarthatók, felújítás esetén földkábeles hálózatra kell kiváltani,
 - d) újonnan beépülő területeken az elektronikus és hírközlési hálózat felszín felett nem vezethető.

- (5) A helyi területi védelem alatt álló területen a légvezetékeket fokozatosan föld alá kell helyezni.
- (6) Vezeték nélküli elektronikus hírközlés szolgáltatás antennáinak telepítése tilos az alábbi területeken:
 - a) ökológiai hálózat részét képező magterületen, ökológiai folyosón, és puffer területen,
 - b) tájképvédelmi területen,
 - c) natura 2000 területen,
 - d) helyi jelentőségű védett természeti területen,
 - e) helyi területi védelem alatt álló területen,
 - f) helyi egyedi védettségű épület 100 m-es környezetében.

10. A reklámokra és reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények

19. §

- (1) Zalaigrice közigazgatási területén lévő közterületen - a közutak kivételével, melyekre külön jogszabályok vonatkoznak - vagy köztulajdonban álló ingatlanon csak a tulajdonos hozzájárulásával, településképi bejelentés alapján helyezhető el reklám, reklámhordozó és reklámhordozót tartó berendezés.
- (2) Zalaigrice Község közigazgatási területén tiltott valamennyi e rendeletben, a Tv.tv-ben, valamint a Tv.tv. felhatalmazása alapján kiadott, a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezések végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben tiltott, vagy nem szabályozott reklám, reklámhordozó közzététele vagy elhelyezése.
- (3) Zalaigrice közigazgatási területéhez tartozó településképi szempontból meghatározó területein:
 - a) csak közművelődési hirdetőoszlopon, citylighton, útbaigazító táblarendszeren vagy utasvárón lehet reklámot elhelyezni,
 - b) saját tevékenységet hirdető ideiglenes reklám elhelyezése építési hálón az építési napló vezetésére fennálló kötelezettség, és építési napló vezetésére nem kötelezett építési tevékenység esetén az építkezés időtartama alatt lehetséges,
 - c) az önkormányzat által szervezett vagy támogatott rendezvényről tájékoztató ideiglenes reklám elhelyezése információs célú berendezésen, közművelődési célú hirdetőoszlopon, molinón lehetséges,
 - d) épület nyílászáró üvegfelületén ragasztott reklám az épületben folytatott tevékenységgel kapcsolatban sem alkalmazható.
- (4) Reklámhordozó az épületek közterületről látható homlokzatán – építési reklámháló, önkormányzati információs célú berendezés és közérdekű molinó kivételével – nem helyezhető el.
- (5) Reklámhordozó a telekhatárt nem keresztezheti és közvetlenül a telekhatáron nem helyezhető el.

- (6) A közérdekű molinó, az építési reklámháló és a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével molinó, ponyva vagy háló reklámhordozóként, reklámhordozót tartó berendezésként nem alkalmazható.

20. §

- (1) Közterületen reklám, illetve plakát reklámhordozó, a megállító tábla, a mobil plakáttartó berendezés, a közérdekű molinó, az információs célú berendezés, a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés és a reklámzászló kivételével
- a) horganyzott és szinterezett acélból, vagy szinterezett alumíniumból készült eszközökön,
 - b) plexi vagy biztonsági üveg mögött,
 - c) hátsó fényforrás által megvilágított eszközben vagy
 - d) állandó és változó tartalmat is megjelenítő eszközön
- helyezhető el, azzal, hogy egy üzlet elé közterületre maximum egy megállító tábla kerülhet a nyitvatartási idő alatt, oly módon, hogy az a gyalogos-, kerékpáros közlekedést ne zavarja.
- (2) Magánterületen elhelyezett cégér, cégtábla, cégtábla, cégfelirat, címtábla és cégzászló kizárólag az adott ingatlanon folytatott kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységet hirdetheti.

11. Utcabútorokra vonatkozó szabályok

21. §

- (1) Az utcabútoron reklámhordozót tartó berendezés – az utasváróban, a kioszkon elhelyezett CityLight formátumú eszköz valamint a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés kivételével – nem helyezhető el.
- (2) Utcabútoroként létesített információs célú berendezés reklámközzétételre alkalmas felületének legfeljebb kétharmadán tehető közzé reklám. A más célú berendezés reklám célra nem használható, kivéve a közterület fölé nyúló árnyékoló berendezés, amelynek egész felülete hasznosítható reklám célra.
- (3) Zalaigrice Község közigazgatási területén 5 db közművelődési célú hirdetőoszlop létesíthető. Közművelődési célú hirdetőoszlop reklám közzétételére igénybe vehető felülete a 11 m²-t nem haladhatja meg.
- (4) Információs célú berendezés az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információk közzétételére létesíthető:
- a) az önkormányzat működése körébe tartozó információk,
 - b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk,
 - c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása,
 - d) idegenforgalmi és közlekedési információk és
 - e) a lakosság egészét vagy széles rétegeit érintő, elsősorban állami információk.
- (5) Az információs célú berendezés felületének legfeljebb kétharmada vehető igénybe reklám közzétételére, felületének legalább egyharmada a (2) bekezdés szerinti közérdekű információt tartalmaz.

12. A reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények alóli eltérési szabályok

22. §

- (1) Zalaigrice rendezvény-naptárában szereplő rendezvény közterületen történő reklámozása évente összesen legfeljebb 12 hét időtartammal megengedett.
- (2) Építési reklámháló bármely településszerkezeti terv szerinti területi besorolásban elhelyezhető az építkezés időszakában, a jogszabályban rögzített feltételek teljesülése és településképi bejelentési eljárás alapján.

13. Cégek, cégtáblák, cégfeliratok, címtáblák és cégzászlók elhelyezése

23. §

- (1) Cégér, cégtábla és címtábla rendeltetési egységenként 1-1 darab, sarok kialakítású rendeltetési egységeknél 2-2 db helyezhető el.

A cégek kialakításának illeszkednie kell az épület

- a) homlokzati kialakításához, vízszintes és függőleges tagolásához,
 - b) színéhez,
 - c) arányrendszeréhez,
 - d) nyílászáróinak kiosztásához, ritmusához és a
 - e) homlokzatán megjelenő egyéb berendezésekhez.
- (2) Cégtábla, cégfelirat és címtábla a fal homlokzati síkjától nem állhat ki jobban 10 cm-rel, kapukon nem helyezhetők el, elhelyezhetők azonban kapu pillérekben, valamint közvetlenül a kapu mellett az épület falán.
 - (3) Cégek elhelyezése nem lakás célú rendeltetési egységenként legfeljebb 1 db, sarok kialakítás esetén 2 db lehetséges, konzolos kialakítással, maximum 70 cm vízszintes irányú vetülettel és maximum 70 cm magas függőleges felülettel.
 - (4) Ablakokra, kirakatok üvegezésére reklám célú dekoráció, felirat nem helyezhető el, kivéve az önálló betűkből vagy ábrából álló cégjelzést, melynek mérete nem haladja meg a kirakat felületének 10%-át.
 - (5) Cégzászló épület falára csak zászlótartó berendezéssel helyezhető el, rendeltetési egységenként maximum 2 db, egyenként maximum 1 m² felülettel. Zászló előkertben ingatlanonként 3 db helyezhető el.

14. Az egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények

24. §

- (1) Transzformátorállomás helyi területi védelem alatt álló területeken kizárólag építményben helyezhető el.
- (2) Településképileg meghatározó területen belül az épület közterület felőli homlokzatát megváltoztató zavaró létesítményt - gépészeti berendezéseket, szellőző- és klímaberendezést, szerelt égéstermék elvezetőt, közmű-csatlakozási berendezést, antennát, stb. - utcafronti homlokzatra nem lehet elhelyezni.

V. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉP-VÉDELMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

25. §

- (1) A településkép védelme érdekében az önkormányzati főépítész vagy a polgármester kérelemre tájékoztatást ad, és biztosítja a Kr. szerinti településkép-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt (továbbiakban: szakmai konzultációt) a településképi követelményekről:
- (2) A szakmai konzultáció legalább egy alkalommal kötelező, ha az építési tevékenység:
 - a) helyi védett épületet érint,
 - b) az Étv. szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységre irányul.

26. §

- (1) A szakmai konzultáció az önkormányzathoz benyújtott papír alapú kérelemmel indul.
- (2) A kérelemnek tartalmaznia kell az építtető vagy kérelmező nevét és címét, telefonos elérhetőségét, valamint a tervezett építési tevékenység helyét, az érintett telek helyrajzi számát, az építési tevékenység rövid leírását. A bemutatott dokumentációnak tartalmazni kell az elbíráláshoz szükséges munkarészeket (helyszínrajz, homlokzat, tömegvázlat, fotódokumentáció), melyek az illeszkedés módját bemutatják.
- (3) A szakmai konzultációk alapján készített emlékeztetők a hozzájuk tartozó munkaközi tervdokumentáció tartalmának megfelelően a feleket kölcsönösen kötik a településképi eljárások során.

VI. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉPI VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS

15. A településképi véleményezési eljárással érintett építmények köre

27. §

- (1) A polgármester településképi véleményezési eljárást folytat le - törvény vagy kormányrendelet keretei között - új építmény építésére, meglévő építmény bővítésére, településképet érintő átalakítására irányuló építésügyi engedélyezési eljárásokat megelőzően az alábbi esetekben:
 - a) közösségi, kereskedelmi szolgáltató, ipari rendeltetést magába foglaló épület,
 - b) helyi védett épület,
 - c) kettőnél több rendeltetési egységet tartalmazó épület,
- (2) A polgármester településképi véleményezési eljárás keretében adott településképi véleménye az önkormányzati főépítész szakmai álláspontján alapul.
- (3) A településképi vélemény iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani a rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon.

- (4) A véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt a Korm. rendeletben meghatározott műszaki tartalommal kell benyújtani.
- (5) A településképi véleményezési eljárást nem kell lefolytatni, önkormányzati beruházással megvalósuló építési tevékenység esetén.

16. A településképi véleményezési eljárás részletes szabályai

28. §

A településképi véleményben vizsgálni kell a településképi követelményeknek való megfelelésen túl az alábbi illeszkedési szempontokat egyenként és összességében is mérlegelve:

- a) alkalmazkodás a beépítés és rendeltetés módjában, mértékében,
- b) a közterületek használhatóságának megőrzése a beépítés okozta gépjármű terhelés eredményeként,
- c) a telek előtti közterületi járda, vízelvezető árok, zöldsáv kialakítása, szakmai álláspont meghatározása.

VII. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉSI ELJÁRÁS

17. A településképi bejelentési eljárással érintett tevékenységek köre

29. §

- (1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le reklám, reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés, valamint cégér elhelyezése esetében, és az alábbi esetekben:
 - a) a két rendeltetési egységet elérő épület esetében a homlokzat utólagos hőszigetelése, a homlokzatfelület színezése, helyi védettségű területi érték területén valamennyi épület,
 - b) helyi területi védelemmel érintett területen lévő épület közterületről látható homlokzatán előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,
 - c) a helyi egyedi védelemben részesülő érték részét képező épület vonatkozásában homlokzati nyílászáró cseréje, a homlokzatfelület színezése, a homlokzat felületképzésének megváltoztatása,
 - d) közterületen és helyi területi védelemmel érintett területen lévő kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület építése, bővítése, átalakítása, felújítása, melynek mérete az építési tevékenységgel nem haladja meg a 20 m² alapterületet.
- (2) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a meglévő építmények rendeltetésének - részleges vagy teljes - megváltoztatása esetén.

18. A településképi bejelentési eljárás részletes szabályai

30. §

- (1) Reklám közterületen történő elhelyezésekor a közterület-használati engedély kiadására a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően a bejelentés tudomásulvétele esetén, a kikötések figyelembevételével kerülhet sor.
- (2) A településképi bejelentési eljárás iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani az 4. melléklete szerinti nyomtatványon.
- (3) A bejelentéshez a Kr.-ben meghatározott településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki tervet kell csatolni.

VIII. FEJEZET

A TELEPÜLÉSKÉPI KÖTELEZÉS, TELEPÜLÉSKÉPI BÍRSÁG

19. A településképi kötelezési eljárás

31. §

- (1) A településképi szempontok teljesítése érdekében a polgármester településképi kötelezési eljárást folytathat le, amennyiben az építési tevékenységet:
 - a) e rendeletben foglalt településképi követelmények megsértésével végezték,
 - b) a településképi bejelentési kötelezettség elmulasztása ellenére megvalósították,
 - c) a településképi bejelentési eljárás során, a polgármester tiltó vagy figyelmeztető felhívása ellenére megvalósították, vagy
 - d) nem a településképi bejelentés során kiadott határozatnak megfelelően valósították meg.

20. A településképi bírság

32. §

- (1) A Képviselő-testület - a településképi kötelezés megszegése vagy végre nem hajtása esetére e magatartás elkövetőjével szemben 150.000 forinttól 1.000.000 forintig terjedő településképi bírság kiszabását rendelheti el (településképi-védelmi bírság).
- (2) A kiszabott településképi-védelmi bírságot a jogerőre emelkedéstől számított 30 napon belül átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással kell megfizetni.

IX. FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSI ÉS ÖSZTÖNZŐ RENDSZER

33. §

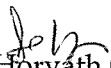
- (1) Zalaigrice Község Önkormányzata támogatja az e rendelet hatálya alá tartozó magántulajdonban lévő helyi egyedi védelem alatt álló épületek, épületegyüttesek, azok szűkebb környezete, illetve tartozékaik karbantartása, felújítása, rekonstrukciója, valamint a helyi építészeti örökség védelmével kapcsolatos egyéb teendők - kutatás, tervek archiválása, a védelem népszerűsítése - elvégzését.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására az önkormányzat évente a költségvetési rendeletében meghatározott keretösszeg erejéig pályázati úton támogatást adhat. A pályázatok elbírálásáról a képviselő-testület dönt.
- (3) A pályázat alapján vissza nem térítendő támogatás, vagy kamatmentes kölcsön nyerhető el az alábbi feltételekkel:
- A támogatást elnyert pályázókkal a polgármester megállapodást ír alá.
 - A megállapodásnak tartalmaznia kell a megítélt pénzüsszeg felhasználásának módját, határidejét, feltételeit, az ellenőrzés szabályait, feltételeit.
 - A pályázat alapján elnyert pénzüsszeg felhasználását a polgármester ellenőrzi.

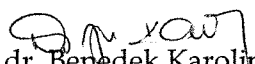
X. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.


Horváth Gyöngyi
polgármester



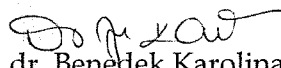

dr. Benedek Karolina
jegyző

Záradék:

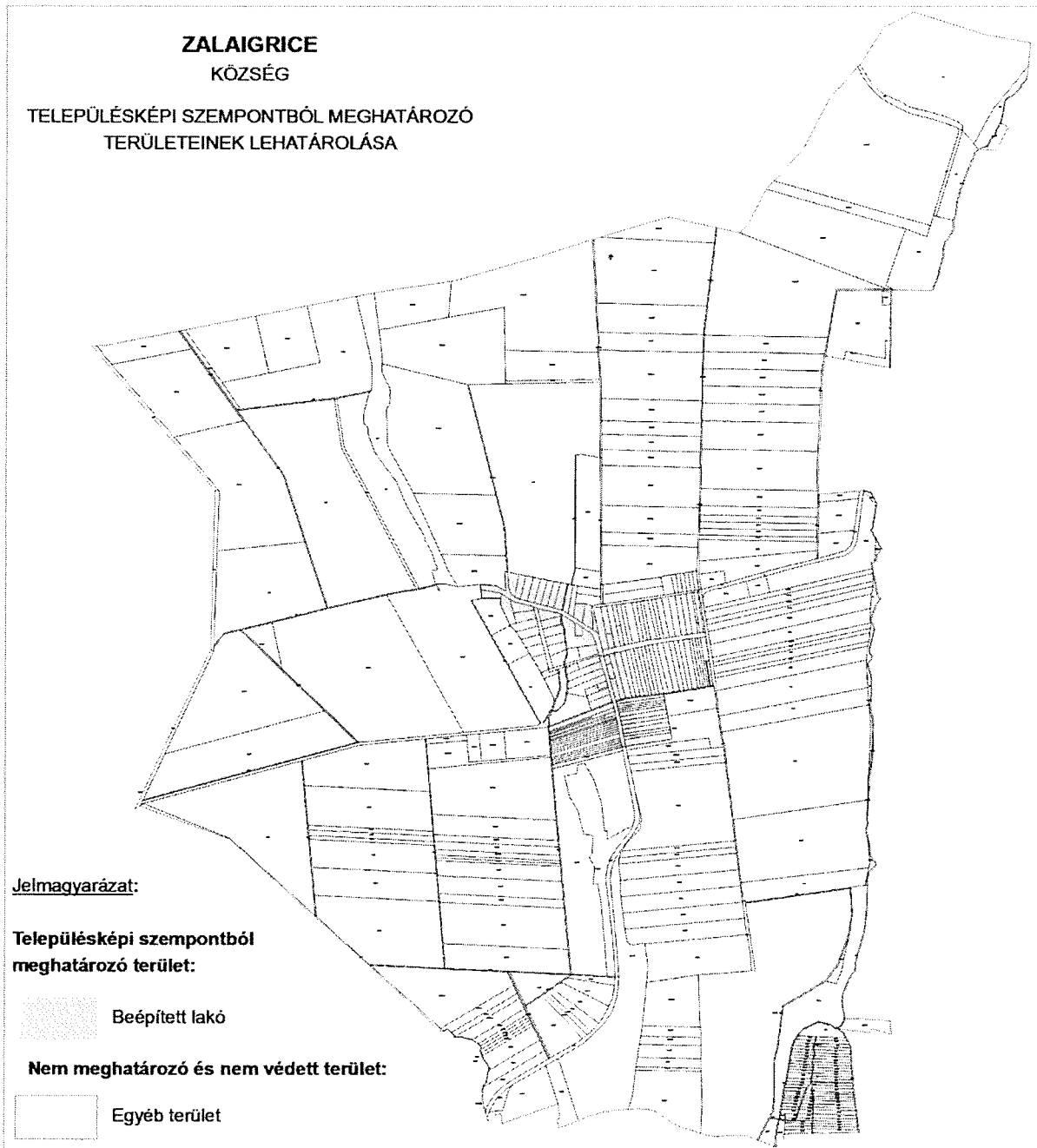
A rendelet Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2014. (V.5.) önkormányzati rendelete 43 § (3) bekezdésében foglaltak szerint 2018. február 2-án kihirdetésre került.

Pacsa, 2018. február 2.




dr. Benedek Karolina
jegyző

Településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása



TELEPÜLÉSKÉPI BEJELENTÉS

I. Bejelentő neve (szervezet neve, képviselője):

.....

II. Bejelentő lakcíme (szervezet esetén székhely):

.....

III. Bejelentő elérhetősége: levelezési címe, telefonos elérhetősége, elektronikus címe:

.....

IV. Bejelentéssel érintett építési tevékenység, reklámelhelyezés vagy rendeltetésváltozás

-helye:.....

- telek helyrajzi száma:

V. Településképi bejelentési eljárás megjelölése (aláhúzandó):

- bejelentéshez kötött építési tevékenység
- reklámelhelyezés
- rendeltetésváltozás

VI. Bejelentéssel érintett építési tevékenység, reklámelhelyezés vagy rendeltetésváltozás rövid leírása:

.....

VII. A bejelentéssel érintett építési tevékenység elvégzésének, reklámozás vagy a rendeltetésváltozás megvalósításának tervezett időtartama:

.....

VIII. A bejelentési eljáráshoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt az alábbi műszaki tartalommal kell benyújtani:

- a) helyszínrajzi elrendezés ábrázolása, a szomszédos beépítés bemutatása, védettség lehatárolása, terepviszonyok megjelenítése szintvonalakkal,
- b) településképet befolyásoló tömegformálás, homlokzatkialakítás, utcakép, illeszkedés ábrázolása (lehet makett, fotómontázs, digitális megjelenítés is),
- c) reklámelhelyezés ábrázolása,
- d) rendeltetés meghatározása, valamint
- e) rövid műszaki leírás a különböző védettségek bemutatásával, a telepítésről és az építészeti kialakításról.

Zalaigrice,

.....

bejelentő aláírása

KÉRELEM TELEPÜLÉSKÉPI VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁSHOZ

I. Kérelmező (építtető) neve, (szervezet neve, képviselője):

.....

II. Kérelmező (építtető) címe/székhelye, telefonszáma, e-mail címe:

.....

III. A tervezett építési tevékenység helye:

.....

IV. Az érintett telek helyrajzi száma:

.....

V. A tervezett építési munka rövid leírása:

.....

VI. Nyilatkozat arról, hogy a településképi véleményezési eljárás lefolytatására Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2018. (II.02.) a településképi védelméről szóló önkormányzati rendeletének 28. §-a szerint melyek azok az építmények, amelyek építésre, bővítésére településképet érintő átalakítására irányuló építési, összevont vagy fennmaradási engedélyezési eljárásaihoz szükség van:

- a) Közösségi, kereskedelmi szolgáltató, ipari rendeltetést magába foglaló épület.
- b) Helyi védett épület
- c) Kettőnél több rendeltetési egységet tartalmazó épület
- d) Egy telken több főépület elhelyezése esetén
- e) Közterületről látható homlokzat átalakítása esetén a településképi szempontból meghatározó területen.

VII. A véleményezésre benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt az alábbi műszaki tartalommal kell benyújtani:

- a) helyszínrajzi elrendezés ábrázolása, a szomszédos beépítés bemutatása, védettség le határolása,
- b) a településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki tervet,
- c) reklámhordozók ábrázolása,
- d) rendeltetés meghatározása, valamint
- e) a településképi követelményeknek való megfelelésről szóló rövid műszaki leírást.

Zalaigrice,

.....

Kérelmező (építtető) aláírása

I N D O K O L Á S

1-4. §-hoz

Meghatározza a rendelet célját, személyi és tárgyi hatályát, a használt fogalmakat.

5-11.§-hoz

A helyi védelem feladata, általános szabályai, önkormányzati kötelezettségek, a helyi területi védelem és egyedi védelem meghatározása.

12.§-hoz

Településképi szempontból meghatározó területek leírása

13-24.§-hoz

Meghatározza a településképi követelményeket.

25-26.§-hoz

Meghatározza a településkép-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció menetét.

27-28.§-hoz

A településképi véleményezési eljárás menetét határozza meg.

29-30. §-hoz

A településképi bejelentési eljárás menetét határozza meg.

31-32.§-hoz

Meghatározza a településképi kötelezés, településképi bírság kiszabásának menetét.

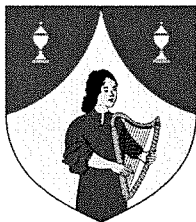
33.§-hoz

Meghatározza az önkormányzati támogatási és ösztönző rendszert

34.§-hoz

A rendelet hatályba lépését és a kapcsolódó rendeletek vonatkozó szakaszainak hatályon kívül helyezését határozza meg.

ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere


8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

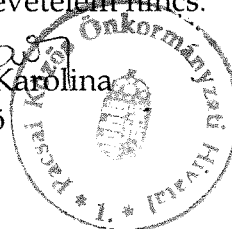
Tel/Fax: 92/568-108

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Napirendi pont: 6.

Törvényességi észrevétel ~~nincs~~:


dr. Benedek Karolina
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 1-i ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés elfogadása

Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) szabályozza.

A Vgt. 4.§ (2) bekezdés d) pontja és 44/C.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat köteles közszolgáltatásként gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

Ezen előírásnak megfelelően Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elhelyezésére 2011.01.01.-2020.12.31. időszakra közszolgáltatási szerződést kötött az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel (a továbbiakban: Közszolgáltató).

A Vgt. 44/D.§ (4) bekezdése értelmében a közszolgáltatás díja egytényezős vagy kéttényezős lehet. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni.

A Közszolgáltató a Vgt. előbb ismertetett előírásai alapján kidolgozta a 2018.01.01-től alkalmazandó díjakat, azzal hogy a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CXIV. törvény értelmében a természetes személy igénybevevők esetében a díj változatlan, azaz nem emelkedik, csak egytényezősről kéttényezőssé alakult.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

A fent leírtakat figyelembe véve kérem a T. Képviselő-testületet, a szerződés elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

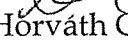
Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés elfogadása” című előterjesztést, és úgy határozott, hogy elfogadja a szerződés módosítását.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: Értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

Pacs, 2018. január 22.


Horváth Gyöngyi
polgármester



**NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ
BEGYŰJTÉSÉRE VONATKOZÓ
KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**

Mely létrejött egyrészről:

- Zalaigrice Község Önkormányzata (képviselője: Horváth Gyöngyi polgármester, cím: 8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14.) - továbbiakban: Önkormányzat -,

másrészről:

- Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. (rövid neve: Zalavíz Zrt., 8900 Zalaegerszeg, Balatoni u. 8., képviseletében eljár: Arnhoffer András elnök-vezérigazgató) - továbbiakban: közszolgáltató -

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembe vételével az Önkormányzat megbízza a Zalavíz Zrt-t a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére (a továbbiakban: közszolgáltatás). A közszolgáltatás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott vízgazdálkodási közfeladat.
2. A közszolgáltatással ellátott terület **Zalaigrice község közigazgatási területe.**
3. A közszolgáltató által begyűjtött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (a továbbiakban: háztartási szennyvíz vagy szippantott szennyvíz) ártalmatlanítás céljából történő átadási helye a vízügyi hatóság által kijelölt Zalaegerszeg szennyvíztisztító telep.
4. A közszolgáltatási szerződés 10 éves határozott időtartamra jött létre az Önkormányzatszámú rendelete alapján **2018. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig** tart.

A 2011. 01. 01. - 2020. 12. 31. időszakra vonatkozó szerződés ezzel hatályát veszti.

5. **A közszolgáltatás igénybevételének feltételei:**

- 5.1 A közszolgáltató a közszolgáltatás igénybevételét a szolgáltatást igénybe vevők bejelentése alapján, az igénybe vevő által kért gyakoriságban köteles biztosítani. A megrendelés személyesen, telefonon vagy e-mailban történik a Közszolgáltató diszpécsterszolgálatán/ ügyfélszolgálatán.
- 5.2 A bejelentéskor a Közszolgáltató köteles a munkaterülettel kapcsolatos egyéb adatokat egyeztetni, melynek ismeretében tudja közölni a szállítás napját és várható időpontját.

- 5.3 A Közszolgáltató csak a biztonságosan megközelíthető munkaterületről, károkozás nélkül köteles a szippantott szennyvizet elszállítani.
- 5.4 A közszolgáltatás teljesítésének időpontja: a bejelentést követő 3 munkanapon belül, munkanapokon reggel 7 órától este 19 óráig. Sürgős esetben – az önkormányzati rendelet megengedő rendelkezése esetén – a munkanapokra megadott időtartamon túl, valamint munkaszüneti napokon 30 % sürgősségi felár ellenében. Az időpontváltozást a Közszolgáltató köteles az Ingatlantulajdonossal 24 órával korábban közölni
- 5.5 Fizetés a szolgáltatást közvetlenül igénybe vevő ingatlantulajdonosok vagy ingatlant egyéb jogcímen használók részéről számla ellenében átutalással történik.
- 5.6 A minimum megrendelhető szállítási mennyiség: 5 m³.
6. **A közszolgáltató kötelezettségei:**
- 6.1 A közszolgáltató – az önkormányzati rendeletben előírt módon – a szerződés hatálya alatt folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett. A begyűjtés során a közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlan tulajdonosától, vagyonkezelőjétől, birtokosától vagy használójától – mint a közszolgáltatás igénybevevőjétől – átvenni, elszállítani és a 3. pontban meghatározott fogadási helyen ártalmatlanítani. A közszolgáltató az elszállítást megtagadhatja, ha a begyűjtendő anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a szennyvíztisztító műbe való bevezetés feltételeinek nem felel meg, illetve amennyiben a munkaterület a szolgáltatás elvégzésére nem alkalmas és a szolgáltatás ellátása csak az ingatlanban történő károkozással valósítható meg.
- 6.2 A közszolgáltató a begyűjtési tevékenységét köteles bejelenteni a vízügyi hatóságnak.
- 6.3 A közszolgáltató köteles biztosítani a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosításáról, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásáról gondoskodni, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
- 6.4 A közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységet a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon végezni.

- 6.5 A közszolgáltató felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért.
- 6.6 A közszolgáltatásból eredő szennyezés esetén a közszolgáltató köteles a háztartási szennyvíz eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni.
- 6.7 A közszolgáltató köteles a közszolgáltatást igénybe vevők számára ügyfélszolgálatot biztosítani. A közszolgáltató ügyfélszolgálat a Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 3-5./C fsz. 4. címen, továbbá a 80/202-178-as telefonszámon, illetve a 92/500-303-as faxon érhető el, ahol az üzletszabályzata szerinti nyitvatartási időben és az ott meghatározott eljárási rend szerint fogadja az ügyfelek bejelentéseit, panaszait, gondoskodik a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézéséről. A szükséges intézkedéseket a lehető legrövidebb időn belül elvégzi. Indokolt esetben erről az Önkormányzatot tájékoztatni köteles.
- 6.8 A közszolgáltató jogosult és köteles a közszolgáltatás ellátásához, továbbá a közszolgáltatási díj érvényesítéséhez szükséges, az igénybevevők – önkormányzati rendeletben meghatározott – személyes adatait is tartalmazó nyilvántartást vezetni.
- 6.9 A közszolgáltató az Önkormányzat számára – igény szerint – az előző pont szerinti nyilvántartásából adatot szolgáltat annak érdekében, hogy az Önkormányzat a közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének eleget tudjon tenni.
- 6.10 A közszolgáltató köteles a közszolgáltatást igénybe vevőktől a közszolgáltatás díját beszedni, arról a jogszabályokban előírt számlát kiállítani. Díjhátralék keletkezése esetén a közszolgáltató köteles a Vgt. 44/E. §-ában foglaltak szerint eljárni, illetve a díjhátralék, késedelmi kamat és a behajtás egyéb költségeinek adók módjára történő behajtását kezdeményezi az illetékes jegyzőnél.
- 6.11 A közszolgáltatásból származó bevételét a közszolgáltató köteles elkülönítetten nyilvántartani, és az Önkormányzat számára a tárgyévet követő év március 31-ig a közszolgáltatási tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni.
- 6.12 A közszolgáltató a közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően költségelemzésre épülő díjkalkulációt készít és nyújt be a települési önkormányzat részére. A díjkalkuláció benyújtásának határideje minden év november hó 15. napja. A díjkalkulációval együtt a közszolgáltató beszámol a tárgyévi közszolgáltatási díj alkalmazásának tapasztalatiról is.

6.13 A közszolgáltató köteles – a közszolgáltatás díjában megképződött forrás mértékéig és annak felhasználásával – a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzésére.

7. Az Önkormányzat kötelezettségei:

7.1 Az Önkormányzat felelős a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes elhelyezésével összefüggő kötelezettségek maradéktalan ellátásáért.

7.2 Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat köteles rendelkezésre bocsátani.

7.3 Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatásra vonatkozó, a Vgt. 44/C. §-ában foglaltaknak megfelelő önkormányzati rendeletet elfogadni.

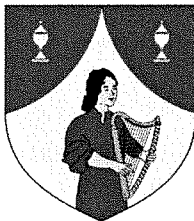
7.4 Az Önkormányzat köteles a közszolgáltatás díját, az ingatlantulajdonost (igénybe vevőt) terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit a közszolgáltató díjkalkulációja alapján évente, a Vgt. 44/D. §-ában foglaltak figyelembe vételével önkormányzati rendeletben meghatározni.

7.5 Az Önkormányzat által elfogadásra kerülő közszolgáltatási díjnak fedezetet kell nyújtania a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségeire, a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségekre, valamint a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerült, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségeire. A megállapított közszolgáltatási díjnak a háztartási szennyvíz mennyiségéhez kell igazodnia.

7.6 A közszolgáltatási díjat az Önkormányzat évente, legalább egyéves díjfizetési időszakra, általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtételek szerint köteles meghatározni.

7.7 Az Önkormányzat a közszolgáltatás biztosításáról, annak feltételeiről az ingatlan tulajdonosokat, vagyongazdálkodókat vagy egyéb jogcímen használókat (továbbiakban: ingatlantulajdonos) terhelő kötelezettségekről, az igénybevétel feltételeiről, valamint a közszolgáltató személyéről a lakosságot és az ingatlan tulajdonosokat a helyben szokásos módon tájékoztatja.

7.8 Az Önkormányzat szavatolja a szerződés hatálya alatt a szerződés tárgyát képező közszolgáltatás közszolgáltató általi kizárólagos gyakorlását.



Zalaigrice Község Polgármestere
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14
Tel/Fax: 92/568-108
E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Törvényességi észrevételmentes:

Dr. Benedek Karolina
 jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 1-i ülése

Tárgy: Zalaigrice Község Önkormányzata saját bevételeiről és fizetési kötelezettségeiről szóló 2018– 2021. évi középtávú terv elfogadása

Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29./ A. § -a rendelkezik arról, hogy *a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg*

a) a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és

b) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A **saját bevételek fogalmát** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 106. (1) bekezdése¹ illetőleg az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése² adja meg.

¹ „106. § (1) E törvény alkalmazásában saját bevétel:

a) a helyi adók;

b) saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj;

c) átvett pénzeszközök;

d) törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj;

e) az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei”

² „2. § (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból származó bevétel,

2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,

3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,

4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,

5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. §-a³ rendelkezik arról, mi minősül adósságot keletkeztető ügyletnek.

Fenti jogszabályhelyekben rögzített fogalmak figyelembe vételével az önkormányzat elkészítette középtávú tervét.

A saját tevékenységből származó bevételek esetében az inflációkövetés érvényesül. Az adósságot keletkeztető ügyletek esetében – tekintettel arra, hogy működési hitellel nem számolhat az önkormányzat, adósságot keletkeztető ügylethez pedig Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ alapján a Kormány hozzájárulása szükséges - nem terveztünk hitelfelvételt.

A számszerűsített adatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatnak és mellékletének elfogadását.

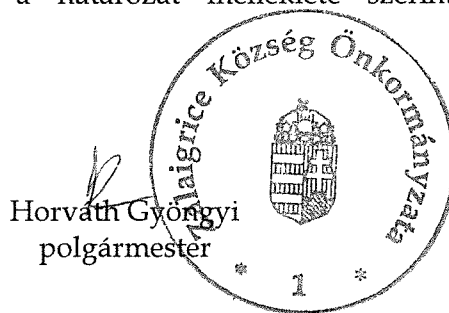
HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A. §-ban foglaltakra figyelemmel a település saját bevételeinek és fizetési kötelezettségeinek 2018-2021. évi középtávú tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

Zalaigrice, 2018. január 22.



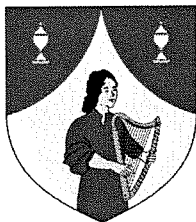
6. a kezességvállalással kapcsolatos megtérülés.”

³ „3. § (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
 - a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
 - váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
 - az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
 - a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki depóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
 - a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
 - hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adósságot keletkeztető ügyletként nem kell figyelembe venni a költségvetési év első hat hónapjában lejáró adósság előző költségvetési évben történő előfinanszírozását, amelynek összege nem haladja meg a költségvetési év első hat hónapja során várható törlesztések összegét.”

Sor-szám	Megnevezés	Tárgy év	Saját bevételek várható alakulása a tárgyévet követő években			Összesen
			2019	2020	2021	
1	Helyi adók	720 000	720 000	720 000	720 000	2 880 000
2	Saját tevékenységből, vállalkozásból és az önkormányzati vagyon hasznosításából származó bevétel, nyereség, osztalék, kamat és bérleti díj					
3	Átvett pénzeszközök	12 007 866	12 007 866	12 007 866	12 007 866	48 031 464
4	Törvény alapján az önkormányzatot megillető illeték, bírság, díj	60 000	60 000	60 000	60 000	240 000
5	Az önkormányzat és intézményei egyéb sajátos bevételei	100 000	100 000	100 000	100 000	400 000
6	Részvények, részesedések értékesítése					
7	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek					
8	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülések					
9	Saját bevételek	12 887 866	12 887 866	12 887 866	12 887 866	51 551 464
10	Saját bevétel 50%	6 443 933	6 443 933	6 443 933	6 443 933	25 775 732
11	Előző években keletkezett tárgyévi fiz. kötelezettség					
12	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
14	Adott váltó					
15	Pénzügyi lízing					
16	Halasztott fizetés					
17	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					
18	Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fiz. kötelezettség					
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					
22	Adott váltó					
23	Pénzügyi lízing					
24	Halasztott fizetés					
25	Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség					
26	Fizetési kötelezettség összesen					
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	7 884 904	7 885 000	8 148 000	8 150 500	32 588 404

ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere

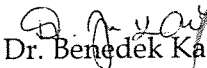
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

Tel/Fax: 92/568-108

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Napirendi pont: 4.

Törvényességi észrevétel ~~nincs~~:


Dr. Benedék Karolina
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 1--i ülésére**

Tárgy: Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás 2018. évi költségvetésének jóváhagyása
Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester, Társulási Tanács alelnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás törzskönyvi nyilvántartásba vétellel 2013. július 1. napjával nyerte el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) szerinti előírásoknak megfelelően a jogi személyiséget.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 26. § (1) bekezdése alapján a Társulás a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg az Áht. 23-25 §-aiban foglaltakra figyelemmel.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 111.§ (4) bekezdése alapján költségvetésben működési hiány nem tervezhető.

Hivatkozott jogszabályhelyek valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján készítettük el jelen előterjesztéshez csatolt mellékleteket.

Tervezett bevételek tartalmazzák a saját bevételt, az állami normatívát és az önkormányzati hozzájárulás összegét.

Illetmények tervezésénél a kötelezően előírt besorolás szerinti bérek, a minimálbérré 138 000,-Ft) és a bérminimumra (180 500,- Ft) történő kiegészítés, soros lépés és a kötelező pótlék lett tervezve. 2018. évben öregségi nyugellátásra jogosult óvónő jubileumi jutalma és járulékai növelték a személyi juttatások kiadásait.

Szakmai anyagok beszerzése rovat tartalmazza a játékok, fejlesztő eszközök beszerzését.

Üzemeltetési anyagok rovat tartalmazza az asztalterítők, ágyneműk, tisztító- és fertőtlenítőszeres beszerzését.

Szolgáltatási kiadások tartalmazzák az üzemeltetés kiadásait, karbantartás, kijavítás költségeit, valamint az óvodai csoportszobák egészségügyi festéseit

A Társulási Tanács 2018. január 31-én ülésén tárgyalta a Társulás 2018. évi költségvetését az alábbi határozati javaslattal:

A Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2018. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

„A Társulási Tanács a Pacsai Óvodafenntartó Intézmény Társulás 2018. évi költségvetését

32 672 042 Ft	<i>bevétellel</i>
32 672 042 Ft	<i>kiadással</i>

állapítja meg és az alábbi mellékek szerint fogadja el:

1. *melléklet: A Társulás és az intézmény bevételei*
2. *melléklet: A Társulás és intézmény kiadásai*
3. *melléklet: A Társulás intézménye bevételei, költségvetési támogatása és kiadásai címenként*
4. *melléklet A Társulás intézménye kiadásai címenként*
5. *melléklet Személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok előirányzata*
- 5.1 *melléklet Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata*
6. *melléklet: Az intézmény létszám előirányzata*
7. *melléklet A Társulás kiadásai szakfeladatonkénti bontásban*
8. *melléklet A Társulás likviditási terve*”

A Társulási Megállapodás 9/c) pontja alapján a Társulási Tanács dönt az éves költségvetés megállapításáról, azonban e döntés hatályosulásához a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó határozata is szükséges.

A Társulás határozatának elfogadásáról, esetleges kiegészítéséről szóbeli tájékoztatást nyújtására kerül sor ezen előterjesztés tárgyalásakor, melynek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Társulási Tanács éves költségvetést megállapító döntését jóváhagyni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Pacsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás 2018. évi költségvetését az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja. Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntését a Társulási Tanáccsal közölje.

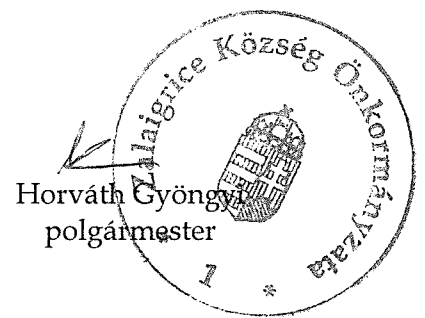
Határidő: soron következő TT. ülés

Felelős: Kelemen Tamás polgármester

Pacsa, 2018. január 22.

Határidő: soron következő TT. ülés
Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

Pacs, 2018. január 22.



Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás 2018. költségvetési bevételei

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	32 672 042
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	32 672 042
2.5.1.	ebből: társulások és költségvetési szerveik	32 672 042
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	

5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele 259+73197	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
15	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
16	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
17	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
18	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
19	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
20	FINANSZIROZASI BEVÉTELEK OSSZESEN: (10. + ... +15.)	
21	KOLTSEGVETESI ES FINANSZIROZASI BEVÉTELEK OSSZESEN: (9+16)	32 672 042

Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás 2018 évi költségvetési kiadásai

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	32 672 042
1.1.	Személyi juttatások	24 322 383
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 749 059
1.3.	Dologi kiadások	3 600 600
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	Pénzeszköz átadás	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.3.1.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.3.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.3.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.3.5.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.3.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.3.7.	- Lakástámogatás	
2.3.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	32 672 042
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	

7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	32 672 042

A társulás önállóan működő intézményének 2018. évi bevételi, költségvetési

támogatása és kiadása - címenként

Ft-ban

INTÉZMÉNY NEVE	2016.évi pénzmaradvány	Saját bevétel	Költségvet. tám.	Önk.hozzájá rulások	Összes bevétel	Összes kiadás	Létszám- keret
PACSAI NAPSUGÁR ÓVODA	0	0	26 494 033	361 297	26 855 330	26 855 330	6
Összesen:	0	0	26 494 033	361 297	26 855 330	26 855 330	6

**Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás intézménye 2018. évi főbb kiadásai
címenként**

Ft-ban

INTÉZMÉNY NEVE	Összes kiadásból					
	Szem. juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Felhalm. Kiadások	Spec. támogatás	Összes kiadás
	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti	Eredeti
<i>Pacsai Napsugár Óvoda</i>	19 513 419	3 811 311	3 530 600	0	0	26 855 330
Összesen:	19 513 419	3 811 311	3 530 600	0	0	26 855 330

sz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	24 322 383
2	Normatív jutalmak	
3	Céljuttatás, projektjutalom	
4	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	
5	Végkielégítés, jubileumi jutalom	
6	Béren kívüli juttatások	
7	Ruházati költségtérítés	
8	Közlekedési költségtérítés	
9	Egyéb költségtérítések	
10	Lakhatási támogatások	
11	Szociális támogatások	
12	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	
13	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	
14	Választott tisztségviselők juttatásai	
15	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban fogl.fiz.jutt.	
16	Egyéb külső személyi juttatások	
17	Külső személyi juttatások	
18	Személyi juttatások összesen	24 322 383
19	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	4 749 059
20	- ebből: Szociális hozzájárulási adó	4 749 059

Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata (forint)		
sz.	Megnevezés	2018. évi előirányzat
1	Szakmai anyagok beszerzése	100 000
2	Üzemeltetési anyagok beszerzése	200 000
3	Árubeszerzés	
4	Készletbeszerzés (1+2+3)	300 000
5	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	
6	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	80 000
7	Kommunikációs szolgáltatások (5+6)	80 000
8	Közüzemi díjak	1 500 000
9	Vásárolt élelmezés	
10	Bérleti és lízing díjak	
11	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	600 000
12	Közvetített szolgáltatások	
13	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	
14	Egyéb szolgáltatások	370 000
15	Szolgáltatások kiadásai (8+.....14)	2 470 000
16	Kiküldetések kiadásai	
17	Reklám és propaganda kiadások	
18	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (16+17)	
19	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	769 500
20	Fizetendő ÁFA	
21	Kamatkiadások	
22	ebből: államháztartáson belüli	
23	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	
24	Egyéb dologi kiadások	
25	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (19+.....24)	750 600
26	Dologi kiadások	3 600 600

PACSAI ÓVODAFENNTARTÓ INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS ÉVES LÉTSZÁM-ELŐIRÁNYZATA KÖLTSÉGVETÉSI SZERVENKÉNT

2018. ÉV

S.sz.	Megnevezés	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Megjegyzés
1.	Napsugár Óvoda	fő	fő	
	Óvodai pedagógus	3		
	Dajka	2		
	Egyéb	1		
	Összesen:	6		
	Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás	1		
	Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás	7		

Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás kiadásai szakfeladatonkénti bontásban						
Kötelező feladatok:						
Kormányzati funkció	Megnevezés	Személyi juttatás	Járulékok	Dologi kiadás	Összes kiadás	
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	17 815 983	3 474 117	558 800	21 848 900	
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	6 506 400	1 274 942	2 941 800	10 723 142	
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai			100 000	100 000	
	ÖSSZESEN:	24 322 383	4 749 059	3 600 600	32 672 042	

PACSAI ÓVODAFENNTARTÓ INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS 2016. ÉVI LIKVIDITÁSI TERVE

2018. év

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.
Bevételi előirányzatok									
Társulás saját bevétele									
Támogatások, finanszírozás	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670
Bevételi előirányzat összesen:	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670
Kiadási előirányzatok									
Személyi juttatások	2 026 865	2 026 865	2 026 865	2 026 865	2 026 865	2 026 865	2 026 865	2 026 865	2 026 865
Járadékok	395 755	395 755	395 755	395 755	395 755	395 755	395 755	395 755	395 755
Dologi jellegű kiadások	300 050	300 050	300 050	300 050	300 050	300 050	300 050	300 050	300 050
Kiadási előirányzat összesen:	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670	2 722 670

forintban

Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
2 722 670	2 722 671	2 722 671	32 672 042
2 722 670	2 722 671	2 722 671	32 672 042
2 026 866	2 026 866	2 026 866	24 322 383
395 755	395 755	395 754	4 749 059
300 050	300 050	300 050	3 600 600
2 722 671	2 722 671	2 722 670	32 672 042

Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2014. (V.5.) rendeletének 13.§ - a alapján

HATÁROZATI JAVASLAT
ZALAIGRICE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2018. FEBRUÁR 1-I ÜLÉSÉNEK

9. NAPIRENDJÉHEZ

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Start munkaprogramhoz való csatlakozás 2018.” című előterjesztést, és úgy döntött, hogy támogatja a csatlakozási kérelem beadását, és a start munkaprogramban való részvételt.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

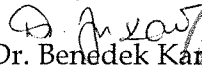
ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14
Tel/Fax: 92/568-108
E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Napirendi pont: 10

Törvényességi észrevételmentes:


Dr. Benedek Karolina
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 1-i ülésére

Tárgy: Kistérségi központi orvosi ügyelet 2018. évi önkormányzati hozzájárulásának megállapítása

Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A zalaegerszegi kistérségi központi ügyelet működése érdekében Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata valamint a rendszerhez csatlakozó 78 települési önkormányzat feladat-ellátási megállapodást kötött.

Zalaigrice Község Önkormányzata 37/2013 (VI.24.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá az új feladat ellátási megállapodás tervezetét, mely 2013. július 1. napjától határozatlan időre kötött.

A korábbi - társulási - megállapodással egyező kiszámítási módon, azaz a megállapodás alapján a szolgáltatás működésének költségeihez szükséges önkormányzati hozzájárulás összegét Zalaegerszeg MJV Önkormányzata az előző évi TB finanszírozás és a működtetési költségek, valamint ezek tárgyévben várható változása miatti korrekciók figyelembe vételével a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám adatai alapján határozza meg.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata elkészítette az ügyelet 2018. évi költségvetésének tervezetét, amely alapján a lakosságarányos önkormányzati hozzájárulás összege 2017. évre 133 Ft-os emeléssel 768 Ft/ fő/ év lesz (2017. év 635 Ft/ fő/év, 2016. év 570 Ft/ fő/év, 2015. év 550 Ft/ fő/év, 2014. évi hozzájárulás 510 Ft/fő/év volt).

A kistérségi ügyelet 2018. évi költségvetésének tervezetében többek között az orvos, asszisztens, gépkocsivezető alapbérét, éjszakai pótlékot, külső asszisztens díját valamint költségtérítést (közlekedési költség, továbbképzés, étkezési utalvány, járulékokat) vettek figyelembe.

Ez Zalaigrice esetében 120 fő (a 2017-es adatnál 5 fővel kevesebb) figyelembe vételével 92.160.- Ft (2017-ben 79.375,- Ft volt) hozzájárulási összeget jelent.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Kistérségi központi orvosi ügyelet 2018. évi önkormányzati hozzájárulásának megállapítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslat elfogadásával dönteni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a kistérségi központi ügyelet működéséhez a 2018. évi lakosságáramnyos önkormányzati hozzájárulás mértékét 768 Ft/fő/év összegben állapítja meg, 120 fő lakosra számítva összesen 92.160,- Ft.

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Horváth Gyöngyi polgármestert, hogy a határozat végrehajtásáról gondoskodjon.

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet-tervezetében az előirányzatot szerepeltesse.

Határidő: értelemszerű

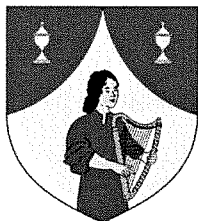
Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester
Dr. Benedek Karolina jegyző

Pacs, 2018. január 23.



Horváth Gyöngyi
polgármester


ZALAIGRICE

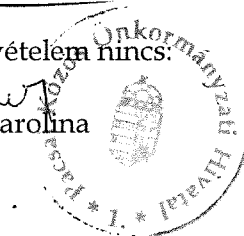


Zalaigrice Község Polgármestere
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14.
Tel: 92/568-010, 92/568-168, Fax: 92/568-011
E-mail: polgarmester@pacsa.hu

Napirendi pont: 11.

Törvényességi észrevétel ~~nincs~~.


dr. Benedek Karolina
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. február 1-i ülésére

Tárgy: A foglalkoztatási jogviszonyban levő polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása

Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban Kttv.) VII/A fejezete a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekről szól.

A jogszabályi rendelkezések értelmében a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartam közszolgálati, kormányzati szolgálati, valamint hivatásos szolgálati jogviszonyban töltött időnek és nyugdíjra jogosító szolgálati időnek számít.

Miután a Kttv. kimondja, hogy a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, ezért 225/C. § (2) bekezdésében azt is rögzíti, hogy: „(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.”

A megalapozott döntéshez tájékoztatom a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a Kttv. 225/C § (1) alapján polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult. További pótszabadságom gyermekeim után nincs, mert 16 éves korukat betöltötték. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni. 2017. évben ki nem adott szabadság 20 nap, melynek kiadására 2018. március 31. napjáig nincsen a gyakorlatban mód és lehetőség a folyamatban levő munkák és törvényi határidők miatt (mint például költségvetés elfogadása, folyamatban levő beruházások, pályázatok koordinálása), így még

akkor is, ha ez tervezet, elosztatásuk meglátásom szerint nem reális, de az előírásnak ez felel meg.

A fent leírt tájékoztató alapján kérem, hogy a képviselő-testület fogadja el Zalaigrice Község Polgármestere 2018. évre szóló szabadságolási ütemtervét.

Szabadságnapok száma			Hónapok											
összes	2018. évi	előző évi	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	XI.	X.	XI.	XII.
59	39	20		10	10	5	5	5	6	6	3	5	-	4

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő - testülete megtárgyalta „A foglalkoztatási jogviszonyban levő polgármester szabadság ütemtervének jóváhagyása” tárgyú előterjesztést, és Horváth Gyöngyi polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervét az alábbiak szerint fogadja el:

Szabadságnapok száma			Hónapok											
összes	2018. évi	előző évi	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	XI.	X.	XI.	XII.
59	39	20		10	10	5	5	5	6	6	3	5	-	4

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester,
dr. Benedek Karolina jegyző

Pacsa, 2018. január 22.

