

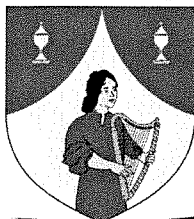
Zalaigrice Község Önkormányzat
8761 Zalaigrice, Pacsai u.14.

Szám: 2-7/2018.

J e g y z ő k ö n y v

**Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2018. május 30-án megtartott nyilvános üléséről**

ZALAIGRICE



**Zalaigrice Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14**

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. május 30-án 15,30 órától megtartott üléséről

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácsterme
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14.

Jelen voltak: Horváth Gyöngyi polgármester
Tömpe Rudolf, Horváth Ferenc képviselők
dr. Benedek Karolina jegyző
Horváth Lajosné jegyzőkönyvvezető

Horváth Gyöngyi polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az 5 megválasztott települési képviselőből 3 fő jelen van – Szabó Ágota, Vass Tünde, Seffer Jánosné, Pálfiné Varga Julianna jelezték, hogy egyéb sürgős elfoglaltság miatt a mai ülésen nem tudnak jelen lenni- így az ülést határozatképesnek nyilvánította és megnyitotta.

Ezt követően Horváth Gyöngyi polgármester felhívta a figyelmet, hogy az SZMSZ alapján minden ülésre jegyzőkönyv hitelesítő választására is sor kerül, ezért a mostani alkalomra felkérte Tömpe Rudolfot.

Kéri napirendi pontként felvenni „ Vis maior pályázat beadását” , illetve az „Egyházközség támogatása ” című napirendet.

Ezt követően szavazásra tette fel a kiküldött meghívóban szereplő és a felvett napirendi pontokat.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét – alakszerű határozatba foglalás mellőzésével – 3 igen szavazattal egyhangúlag az alábbiak szerint fogadta el:

Nyilvános ülés:

1. Vis Maior pályázat benyújtása (szóbeli előterjesztés)
2. Egyházközség támogatás (szóbeli előterjesztés)
3. Beszámoló a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról
4. Beszámoló az önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
5. Beszámoló a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa 2017. évi munkájáról

6. Beszámoló a Deák Ferenc Megyei Könyvtár 2017. évi munkájáról
7. Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2017. évi végrehajtásáról, az ellenőrzés tapasztalatairól
8. Közlekedési tábla kihelyezése (szóbeli előterjesztés)
9. Egyéb ügyek

N A P I R E N D T Á R G Y A L Á S A

1. Vis Maior pályázat benyújtása (szóbeli előterjesztés)

Horváth Gyöngyi elmondta, hogy a Zalaigrice 32 hrsz-ú Fő út 34 házszám előtt az útburkolat széle leszakadt, valamint az úton kettő lyuk keletkezett.

Szakértő járt a helyszínen, és megállapította, hogy az elmúlt időszakban több alkalommal özönvíz szerű csapadék zúdult a településre, melyet a vízelvezető árkok nem tudtak elvezetni, ezáltal az út alapját kimosta a víz, ez okozta az útburkolat károsodását.

Kérte a testületet, hogy támogassák a pályázat beadását.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

26/2018. (IV.25.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határoz, hogy a vis maior támogatás címén pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: Zalaigrice 32 hrsz-ú útburkolat károsodása

Helye: Zalaigrice, 32 hrsz

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2018. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	481 804 Ft	10
Biztosító kártérítése	0	0
Egyéb forrás	0	0
Vis maior Támogatási igény	4 337 000 Ft	90
Források összesen	4 818 804 Ft	100

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 4 818 804 Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja/részben tudja (megfelelő rész aláhúzandó) biztosítani.

A testület a 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet 4§ (3) c.) pontja alapján nyilatkozik arról, hogy § a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi

§ más, a tulajdonában lévő épületben ezt a feladatot nem tudja ellátni,
§ a bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással nem rendelkezik,
§ az adott káreseményre biztosítási összeget nem igényelt,
§ vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását,
§ saját erejéből -részben vagy egészben- a vis maior okozta helyzetet nem tudja megoldani,
§ a testület a saját forrás összegét a 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018.(II.23.) számú Költségvetési rendeletében biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

2. Egyházközség támogatás (szóbeli előterjesztés)

Horváth Gyöngyi elmondta, hogy a templomnál a villanyt az önkormányzat használja, az összeg 39.866.-Ft. Egyházközség ezt nem tudja állni, kéri a testületet támogassa ezen összegben az Egyházközséget, továbbá a későbbi számlák kiegyenlítése céljából kéri a képviselő-testület tagjait, hogy járuljanak hozzá az óra átírásához is az önkormányzat nevére.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

27/2018. (V.30.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2018. évi költségvetése terhére a Római Katolikus Plébánia részére támogatásként biztosít a 39.866.-Ft -ot működési kiadásra, s egyúttal hozzájárul ahhoz, hogy a villanyóra átírása az önkormányzat nevére megtörténjen.

Felhatalmazza a polgármestert a villanyóra átírásával kapcsolatos eljárás lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

Dr. Benedek Karolina jegyző, Kissné Oláh Anikó gazd.vez.

3. Beszámoló a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

28/2018. (V.30.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: nincs

Felelős: Dr. Benedek Karolina jegyző

4. Beszámoló az önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

29/2018. (V.30.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a beszámolónak a gyámhatóság részére való megküldéséről.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester
dr. Benedek Karolina jegyző

5. Beszámoló a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa 2017. évi munkájáról

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

30/2018. (V.30.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának képviselő testülete, megtárgyalta a „Beszámoló a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi munkájáról” című előterjesztést, és úgy határozott, hogy elfogadja azt.

Határidő: 2017. május 31.

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

6. Beszámoló a Deák Ferenc Megyei Könyvtár 2017. évi munkájáról

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

31/2018. (V.30.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő testülete a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

7. Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2017. évi végrehajtásáról, az ellenőrzés tapasztalatairól

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

32/2018. (V.30.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőr 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, és az ellenőrzés tapasztalatairól szóló jelentését elfogadja.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatát a belső ellenőrrel közölje.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

8. Közlekedési tábla kihelyezése (szóbeli előterjesztés)

Horváth Gyöngyi részletesen ismertette az előterjesztést.

Mivel hozzászólás nem volt, Horváth Gyöngyi polgármester szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Szavazást követően megállapította, hogy Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyhangúlag 3 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

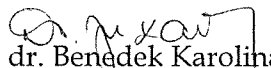
33/2018. (V.30.) számú képviselő testületi határozat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Zalaigrice 32 hrsz. Fő utca szilárdburkolatú illetve 02 és 021 hrsz. külterületi részben szilárd burkolatú utak minőségének megvédése érdekében Zalaigrice, Fő út 1. számú ház és Zalaigrice, Fő út 2. számú ház vonalában mindkét oldalról illetve a külterületi utak mellé „3,5 t súlykorlátozó” közlekedési táblákat helyez ki „kivéve engedéllyel” kiegészítő táblával együtt.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

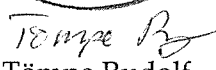
Mivel további hozzászólás nem volt ezért Horváth Gyöngyi polgármester megköszönte az aktív részvételt és a nyilvános ülést 16.15 órakor bezárta.


dr. Benédek Karolina
jegyző




Horváth Gyöngyi
polgármester

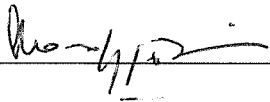
Jegyzőkönyv hitelesítő:


Tömpe Rudolf
képviselő


J E L E N L É T I Í V

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. május 30-i testületi ülésére

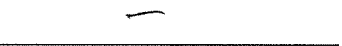
Horváth Gyöngyi polgármester




Szabó Ágota Anna alpolgármester



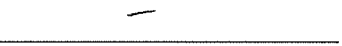
Horváth Ferenc



Vass Tünde



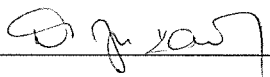
Tömpe Rudolf



Seffer Jánosné ügyrendi biz. kültag



Pálfiné Varga Julianna biz. kültag

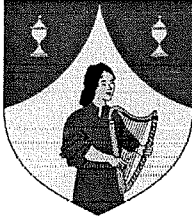


dr. Benedek Karolina jegyző



Horváth Lajosné jegyzőkönyvvezető

ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14
Tel/Fax: 92/568-108
E-mail: titkarsag@pacsa.hu

M e g h í v ó

Zalaigrice Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülését a, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 45.§-a és Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 3/2014. (V. 5.) rendeletének 22 §-a alapján

2018. május 30. (szerda) 15.30 órára

összehívom.

Helye: Polgármesteri Hivatal Zalaigrice, Pacsai u.14.

N A P I R E N D

Nyilvános ülés:

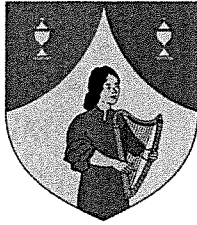
1. Beszámoló a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról
2. Beszámoló az önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
3. Beszámoló a Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa 2017. évi munkájáról
4. Beszámoló a Deák Ferenc Megyei Könyvtár 2017. évi munkájáról
5. Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2017. évi végrehajtásáról, az ellenőrzés tapasztalatairól
6. Közlekedési tábla kihelyezése (szóbeli előterjesztés)
7. Egyéb ügyek

Kérem, hogy az ülésen megjelenni szíveskedjen.

Zalaigrice, 2018. április 20.



ZALAIGRICE



Zalaigrice Község Polgármestere
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14
Tel/Fax: 92/568-108
E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Határozati javaslat

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselőtestülete úgy határoz, hogy a vis maior támogatás címén pályázatot nyújt be a Belügyminisztériumhoz.

A káresemény megnevezése: heves esőzések okozta károk

Helye: Zalaigrice, 32 hrsz-ú út

A káresemény forrásösszetétele:

Megnevezés	2018. év	%
Saját forrás (biztosítási összeg nélkül)	481 804 Ft	10
Biztosító kártérítése	0	0
Egyéb forrás	0	0
Vis maior Támogatási igény	4 337 000 Ft	90
Források összesen	4 818 804 Ft	100

A károk helyreállításának (költségvetés alapján) tervezett összköltsége 4 818 804 Ft, melynek fedezetét az önkormányzat nem tudja/részben tudja (megfelelő rész aláhúzandó) biztosítani.

A testület a 9/2011. (II.15.) Korm. rendelet 4§ (3) c.) pontja alapján nyilatkozik arról, hogy

§ a káreseménnyel érintett vagyonelem a tulajdonát képezi

§ más, a tulajdonában lévő épületben ezt a feladatot nem tudja ellátni,

§ a bekövetkezett káreseménnyel kapcsolatban az Önkormányzat biztosítással nem rendelkezik,

§ az adott káreseményre biztosítási összeget nem igényelt,

§ vállalja a károsodott ingatlanok a költséghatékonyság és a megvalósíthatóság szempontjaira tekintettel történő helyreállítását,

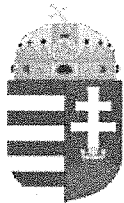
§ saját erejéből -részben vagy egészben- a vis maior okozta helyzetet nem tudja megoldani,

§ a testület a saját forrás összegét a 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018.(II.23.) számú Költségvetési rendeletében biztosítja.

A testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester



Napirendi pont: T.Á.

Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal

8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.

Tel.: 92/568-168, 92/568-169 Fax.: 92/568-011

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

ELŐTERJESZTÉS

Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 30-i nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységét alapvetően az az elvárás határozta meg, hogy tevékenységével segítse a települési önkormányzatok működését, döntéseinek szakszerű és jogszerű meghozatalát, és magas színvonalon intézzük mind az önkormányzati, mind a közigazgatási hatósági ügyeket.

Ezen elvárások szem előtt tartásával igyekezett valamennyi köztisztviselő a munkáját végezni oly módon, hogy maradéktalanul megfeleljen a szakmai követelményeknek és a lakossági igényeknek, kiváltva ezáltal az ügyfelek, valamint a képviselő-testületek elégedettségét is.

Jelen beszámolómmal a 2017. évben végzett munkáról igyekszem – a teljesség igénye nélkül – tájékoztatást adni a Tisztelt Képviselő-testületnek.

SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY

A Hivatal személyi állománya a tavalyi évben változásokon ment keresztül, hét kollégánktól munkahely változtatás miatt búcsúztunk, és helyettük öt új köztisztviselőt vettünk fel állományba. Sajnos ez a fluktuáció nemcsak a pacsai, de az ország majdnem minden hivatalát érinti, elsősorban a munkakövetelmények megváltozása, az érdekeltség – tanulmányi végzettségek megváltozása, a 2008 óta törvényi szinten rendezetlen bérek okán.

A hét távozó kollégából négy az igazgatási irodán három pedig a gazdasági irodán dolgozott. A GYED-ben részesülő aljegyző asszony benyújtotta felmondását, helyére kinevezésre került a helyettesítésére igazgatási ügyintézőként 2015-ben felvett kolléganő.

A 2017. évben öt fővel létesült közszolgálati jogviszony teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra.

Az alábbi táblázat a 2017. december 31-ei állapotot mutatja be szervezeti egységenként

Iroda	Munkakör
Igazgatási Iroda	irodavezető (aljegyző) (1 fő)
	igazgatási ügyintéző (0 fő)
	szociális ügyintéző (1 fő)
	titkársági-személyügyi ügyintéző (1fő)
	ügyintéző - pénztáros (1 fő)

Gazdasági Iroda	irodavezető (1 fő)
	pénzügyi ügyintéző (2 fő)
	adóügyi ügyintéző (1 fő)
Összesen:	8 fő
Pacsai KÖH létszámkerete tartalmazza	jegyző (1 fő)
	hivatalsegéd-takarító (1 fő)
	karbantartó (1 fő)
	portás (1fő)
Mindösszesen:	12 fő

A Hivatalra háruló teendőket ellátó köztisztviselők közül néhányan csak alapszinten rendelkeznek a munkájukhoz szükséges végzettséggel, képesítéssel; így több esetben továbbképzésekre is sor kerül

A továbbképzéseken való részvételt a munkáltató biztosítja, ezzel is segítve állandó szakmai fejlődésüket, sajnos volt kolléga aki inkább más területen helyezkedett el és nem élt a lehetőséggel.

Az apparátus felkészültsége és lelkiismeretes munkavégzése biztosíték arra, hogy mind az önkormányzati, mind a közigazgatási ügyek precíz, határidőn belüli elbírálást nyerjenek. Sajnálatosan az állomány cserélődik, de a betanulási időszak alatt sem csökken a színvonal, a hiányzó tapasztalatot pótolja az elhivatottság.

A Hivatal tevékenysége alapvetően két nagy területre osztható. Az egyik az önkormányzatisághoz kapcsolódik, ide tartozik a képviselő-testület és bizottságok üléseinek előkészítése, előterjesztések, határozati javaslatok, rendelet-tervezetek elkészítése, majd azok elfogadása után a végrehajtás; a képviselő-testület és a bizottság önkormányzati igazgatásban leosztott feladat- és hatáskörében a döntések szakmai előkészítése, illetve végrehajtása.

A képviselő-testület a hivatalnak ezt a munkáját ismerheti leginkább, hiszen minden hónapban találkozik az előterjesztésekkel és a végrehajtásról adott jelentésekkel.

A másik fő tevékenység a közigazgatási hatósági feladatok ellátása, ami a hivatal tevékenységének mintegy 80-85%-át alkotja. Ezen utóbbi tevékenységeket szakterületenként mutatom be.

Képzés

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Kormányrendelet alapvető változásokat hozott a közszolgálati továbbképzések területén. A jogszabály hatályba lépésével a közszolgálati tisztviselők számára bizonyos továbbképzéseken való részvétel kötelezettséggé jelentkezik. Az egyéni éves továbbképzési terv alapján előírt képzéseket a köztisztviselők zömében e-learning képzéseken teljesítették, amely költségmegtakarítást jelentett, hiszen nem keletkezett jelentős utazási költségük, azonban munkaidőn túli elfoglaltságot jelentett számukra.

I.

ÖNKORMÁNYZATI MŰKÖDÉS

A hivatali munka során kiemelten kezeltük az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátását, hiszen ez az a terület, ami a testületi döntések következtében meghatározza a települések jelenlegi működését, a jövőbeni fejlesztéseket, ezáltal a lakosság közérzetét.

A képviselő-testület és szerveik valamint intézményeik ülései előterjesztéseinek és a jegyzőkönyvek elkészítése, a meghozott döntések pontos végrehajtása ró nagy felelősséget és feladatot a munkatársakra, amely feladat nagyságát leginkább az alábbi adatok tükrözik.

Testület megnevezése	ülések száma
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete (törvényi kötelezettség: 6 ülés)	12
Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete (törvényi kötelezettség: 6 ülés)	9
Együttes ülés (Pacsa - Zalaigrice)	0
Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsa	5
ÖSSZESEN	26

A fenti üléseken túl Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági-Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága valamint Humánpolitikai Bizottsága is az SZMSZ-ben foglaltak szerint végezte a munkáját, és hozott a hivatal által végrehajtandó döntéseket.

Hozott döntések száma (db)

Testületi szerv	rendelet	határozat
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testülete	22	111
Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete	17	57
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdasági-Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága	-	52
Pacsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága	-	27
Együttes ülések (Pacsa-Zalaigrice)	-	-
Pacsa Óvodafenntartó Intézményi Társulási Tanácsa	-	17
ÖSSZESEN:	39	264

A képviselő-testület - az SZMSZ-ben szabályozottan - élt a hatáskör átruházás lehetőségével, ami egyrészt a képviselő-testület tehermentesítését célozza, másrészt viszont, és ez a lényegesebb, hogy fellebbezési lehetőséget biztosít az érintett ügyfelek részére.

Döntést hozó megnevezése	határozatok száma
PACSA	
- Humánpolitikai Bizottság (10 ülés)	27
- Polgármester	0

II.

IGAZGATÁSI FELADATOK

1. Általános igazgatás

2017. december 31-i hivatalos adat alapján a Hivatal illetékességi területére vonatkozóan az állandó lakosság szám az alábbi:

Pacsa 1700 fő,
Zalaigrice 118 fő

Ugyan az ügyiratok száma közel sem tükrözi pontosan a hivatali munka mennyiségét - hiszen az ügyfeleket érintő egyéb, nem a hivatal feladatát képező ügyek intézése is jelentős

számú (pl. adóbevallások elkészítésében segítségnyújtás, részletfizetési kérelmek írása illeték és adótartozás megfizetése esetén, segélykérelmek kitöltése, stb.), de a Hivatal leterheltségét statisztikailag az iktatásra került ügyiratok és a hozott egyedi határozatok száma alapján mégis az alábbi jellemezte: (Összehasonlítási alapként közlöm az előző év adatait is.)

	2016. év	2017. év
Főszámon iktatásra került ügyirat:	606	642
A főszám alszámain iktatásra került ügyirat:	4124	3960
Ö s s z e s e n :	4730	4602

Az iktatott ügyiratok főszáma nőtt, az alszámoké csökkent, de látszik, hogy nem végzett kevesebb munkát a hivatal. Összességében a munkateher ugyan akkora maradt, hiszen az önkormányzatoknál maradt ügyek jellemzően nem az egyszerű ügyintézésűek, továbbá minden területen több adatbázisba is fel kell vinni az adatokat, amely a statisztikában egyáltalán nem jelenik meg.

Az év során hozott határozatok főbb ügyfajták szerint a következők:

(A kimutatás nem tartalmazza az egyéb, kisebb arányban előforduló ügyek számát.)

	2016.	2016. határozat	2017.	2017. határozat
Adó főszám	56	803	60	569
Építésügy	14	184	33	301
Birtokvédelem	2	8	2	2
Gyámügy	83	160	101	363
Szociális ügyek	78	560	87	400
Összesen:	233	1715	283	1635

Vadkár bejelentések

A 2017-ös év során vadkár bejelentés nem érkezett.

Méhcsaládok nyilvántartása

2017. évben 10 méhész jelentette be, hogy az önkormányzat illetékességi területére méhcsaládokat telepít. A méhészeket nyilvántartásba vettük.

Kereskedelmi igazgatás

2017-ben összesen 4 új kereskedelmi tevékenység került bejelentésre, melyet nyilvántartásba vettünk, és 5 db módosult.

Telepengedélyezés

2017. évben telepengedélyezési eljárás 0 db volt.

Anyakönyvi igazgatás

2017. május 1. – e óta helyettesítésben ellátott munkakör, a jegyző által. 2017-ben 7 helyben bekövetkezett halálesetet (3-al kevesebb, mint 2016ban) és 8 házasságkötést (6-al több, mint 2016-ban, az eddigi éves átlag többszöröse) anyakönyveztünk.

Hagyatéki eljárás

Hagyatéki leltározásra a pacasai, illetve zalaigricei állandó lakóhellyel rendelkező elhunyt személyek esetében kerül sor. 2017-ben 25 db hagyatéki illetve póthagyatéki eljárást folytattunk le. Hagyatéki eljárással kapcsolatban minden esetben adó- és értékbizonyítvány kiállítását kérik olyan személyek vonatkozásában, akik a két település valamelyikén

ingatlanvagyonnal rendelkeztek. Az ilyen célból kiállított adó- és értékbizonyítványok száma 13 db volt.

2. Szociális és gyermekvédelmi igazgatás

A szociális és gyermekvédelmi igazgatás területén az egyének illetve a családok támogatása során mind az egyszeri, mind pedig a rendszeres pénzbeli, illetve a természetbeni juttatások egyaránt megtalálhatók.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása során az önkormányzati segély helyett új ellátás került bevezetésre. Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett. A jogszabályi változásokat követően az önkormányzat által nyújtott ellátások köre is változott. Az önkormányzat által nyújtandó egyszeri települési támogatás a rendkívüli települési támogatás, és a gyógyszer-támogatás. A pénzben vagy természetben nyújtandó rendszeres települési támogatás pedig az energiátámogatás lett.

Egyszeri támogatások:

	PACSA		ZALAIGRICE	
	megállapítás	elutasítás	megállapítás	elutasítás
Rendkívüli települési támogatás	12	0	0	0
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	0	0	0
Gyógyszer-támogatás	0	4	0	0

Az egyszeri pénzbeli támogatások elbírálása során a tavalyi évben mindösszesen 11 db határozat született.

Beiskolázási támogatás

2017-ben az önkormányzat további két támogatással tudta segíteni a rászoruló családokat. Pacsa Város Önkormányzata 2015-ben döntött arról, hogy az iskolás gyermekek évkezdését segíti, egyszeri ún. beiskolázási támogatással, mely a pacsai lakosú, iskolába járó gyermekek részére adott lehetőséget. 2017-ben a támogatást már az óvodás korú gyermekek szülei is igénybe vehették. A beiskolázási és óvodáztatási támogatás keretében az önkormányzat 97 családnak nyújtott pénzbeli segítséget, összesen 157 gyermek részére. Zalaigrícén beiskolázási és óvodáztatási támogatásban 7 család, 11 gyermeke részesült.

Szociális tűzifa támogatás

Pacsa és Zalaigrice pályázat útján pénzbeli támogatást nyert, hogy a településen élő, szociálisan rászoruló családokat szociális tűzifával tudja segíteni. Mindkét település a pályázatból nyert összeget önerővel egészítette ki, így további családokat segítve.

Pacsán összesen 70 kérelem érkezett be, melyből 53 kérelem került megállapításra. A további 17 kérelmet a Humánpolitikai Bizottságnak el kellett utasítania, mivel a rendeletben meghatározott feltételeknek nem feleltek meg.

Zalaigrícén 11 kérelem érkezett szociális tűzifára, melyből 9 került megállapításra, és két kérelmet kellett elutasítani, mivel az egy főre eső jövedelem meghaladta a rendeletben előírtakat.

Havi rendszerességgel fizetett támogatások:

Energiatámogatás:

2017-ben összesen 44 energiatámogatási kérelem érkezett, melyből 12 kérelmet kellett elutasítani a család jövedelmi viszonyai alapján, az önkormányzat felé fennálló köztartozás miatt, illetve hiánypótlás elmulasztása miatt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

2017-ben összesen 64 család 109 gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát állapítottuk meg a családok jövedelmi helyzete alapján.

A beérkezett kérelmek közül 4 esetben lett elutasító határozat, jövedelem miatt.

	PACSA	ZALAIGRICE
Családok száma	51	5
Gyermekek száma	105	8

A gyermekek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján jogosultak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, természetbeni támogatásnak és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. pályázatokon való részvétel, szociális támogatások stb.) az igénybevételére.

A jogosult családok részére, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennállt (augusztus hónapjára tekintettel),
 - a tárgyév november 1-jén fennállt (november hónapjára tekintettel),
- az egyszeri természetbeni támogatás kifizetése Erzsébet utalványban történt.

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat

Az ösztöndíjpályázatra 2017-ben 5 hallgató adta be a pályázatát. A Képviselő-testület döntött a támogatások összegéről, a felsőoktatási hallgatókat a döntésről a határozat megküldésével tájékoztattuk, valamint a szükséges nyilatkozatot és értesítést a közreműködő szervek részére megküldtük. A testület által megállapított támogatás az idei évre szól, melyet két részletben kell átutalni a Támogatáskezelő számlájára.

4. Adóigazgatás

A fizetendő adók tekintetében 2017. december 31-i állapot szerint a következő adófajták esetén volt hátralék. A hátralékosok felszólítása megtörtént.

Felszólítás utáni hátralék, és tájékoztatásként a 2016. évben befolyt adók:

	2015. évi hátralék	2016. évben befolyt adó	2016. évi hátralék	2017. évben befolyt adó	2017. évi hátralék
PACSA					
Iparüzési adó	12.194.211	48.183.305	8.318.480	52.084.315	8.080.218
Gépjárműadó	4.295.300	4.897.518	3.869.274	4.897.827	4.643.767
Kommunális adó	217.927	1.607.800	189.000	2.663.500	303.286
Járműadó	-	-	-	753.400	25.100
Pótlék	5.996.940	92.120	3.490.217	263.447	3.112.058

Az adóügyben kiküldött évközi határozatok száma 2017-ben:

- magánszemélyek kommunális adó megszüntető határozatok száma (70. életév betöltése, egyedülállóság) 8 db,
- gépjárműadó megszüntető határozatok száma: 189 db,
- gépjárműadó kivetés határozatok száma: 276 db.

Ezek csupán az évközi változások, amelyek nem tartalmazzák a szokásos, valamennyi adózó részére kiküldött kivetéseket.

A hátralékosok felszólítása minden esetben megtörténik a két – márciusi, illetve szeptemberi - adó befizetési felhíváson kívül. Vannak olyan hátralékosok, akiket több esetben is fel kell szólítani adófizetési kötelezettségük teljesítésére. 2017. év folyamán a hátralékosok munkabéréből való letiltást nyújtottunk be adótartozásuk behajtására. Az intézkedésünket követően 253.711,- Ft adóhátralék került a számlánkra.

A kisebb adóhátralékkal rendelkező személyek esetében több alkalommal is megkerestük az Országos Egészségbiztosítási Pénztárat az adóalanyok munkahelyéről történő adatkérés érdekében, ami után a munkahellyel rendelkezők esetében a munkabéréből történő letiltás iránt intézkedtünk. Azon adóalanyok esetében pedig, akik nyugdíj-jövedelemmel rendelkeznek, megtörtént a nyugdíjükből való letiltás.

Az adóigazgatási eljárások során hozott határozatokkal szemben 2017-ben fellebbezés nem volt.

Évente két alkalommal – február, illetve augusztus hónapokban - az adóértesítések kiküldése rendkívül nagy, több ezres tételszámú munkát jelent. Igaz, hogy számítógép elkészíti az értesítéseket, de azok egyeztetése, kipostázása nagy rohamunkat jelent, mivel a Magyar Államkincstár által végzett programfrissítés időpontja közel esik a kiküldési határidőhöz

5. Költségvetési-pénzügyi igazgatás

A Gazdasági Iroda látta el Pacsa Város Önkormányzata, Zalaigrice Község Önkormányzata, Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal, Pacsa Város Önkormányzati Konyha, Pacsai Óvodafenntartó Intézményi Társulás, valamint a Pacsai Napsugár Óvoda költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

Korábban sem volt ez kevesebb, hiszen az eltelt években már nem kellett a nemzetiségi önkormányzatnak, sem alapítványnak pénzügyi feladatait sem ellátni, és a Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat is évek óta külön gazdasági szakembert foglalkoztat erre a célra.

Az iroda feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011(XII.31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet határozta meg.

2017. év elején a költségvetési év zökkenőmentes indulása volt a kiemelt feladat. Az önkormányzatok, a hivatal és az intézmények elemi költségvetései a megadott határidőig feltöltésre kerültek a Magyar Államkincstár KGR rendszerébe. A 2017. évi költségvetési rendeletet év közben háromszor módosítottuk. 2018. I. negyedévben a jogszabályban kiadott határidőnek megfelelően elkészült a 2017. évi költségvetési beszámoló. 2018. április 26-án elfogadásra került a zárszámadás. 2017. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magába:

- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- gazdasági események számviteli rögzítése
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házipénztári kifizetések,
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (Áfa)
- havi időszaki költségvetési jelentés készítése a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága részére
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások pénzügyi teljesítése,

- a hivatali, valamint az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése, negyedévente a vagyon és a vagyonkataszteri nyilvántartás egyeztetése
- számlázási feladatok
- bevételek beszédése

A gazdasági iroda további feladatai:

- KSH Elektra rendszerben statisztikák készítése
- közfoglalkoztatott dolgozók felvétele és munkaviszonyának megszüntetése
- törzskönyvi nyilvántartás
- Önegm rendszerben történő adatszolgáltatás.

A gazdasági iroda dolgozói emellett részt vesznek a pályázatok beadásában, pénzügyi elszámolásában, időközi/záró pénzügyi ellenőrzéseken, adatszolgáltatásokban.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat, a hivatal és az intézmények tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően került sor.

Ebben a polgármester, jegyző, és a gazdasági iroda végzettséggel rendelkező dolgozói vesznek részt az előírások szerint.

A beszédett bevételek és a teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerültek rögzítésre.

Az irodának 2017. évben újdonságot jelentett az önkormányzati ASP rendszerbe való belépés. Az önkormányzat 2017. január 1-vel csatlakozott gazdálkodási és adószakrendszerhez, majd ezt követően az iratkezelő, az ingatlanvagyon-kataszter, iparkereskedelem és a hagyaték szakrendszerekhez.

Az ASP rendszer keretében került kialakításra az önkormányzati elektronikus ügyintézés, ahol online kitölthető és beküldhető űrlapok egyszerűsítik a hivatali ügyek indítását és nyomon követését.

Az új rendszer a teljes folyamat újratanulását jelentette, így másfél év után mondható el, hogy a kollégák (akik az elejétől benne voltak) mára már látják a rendszer pozitív hatásait is. A Magyar Államkincstár Zala Megyei Szervezete minden segítséget megadott számunkra, de hatalmas anyagot kellett a napi munka mellett elsajátítani, gyakorlati átgondolásra nem kaptunk időt.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése az erre szolgáló ebr42 internetes rendszeren keresztül megtörtént.

A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására 2 alkalommal, május és október hónapban volt lehetőség. 2017. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek 2017. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kellett eleget tenni.

Néhány statisztikai adat, bár itt is jellemző, hogy a statisztika nem mutatja be a feladat sokszínűségét:

	2015.	2016	2017
PACSA			
Pénztárbizonylatok száma	689	680	914
Bejövő számla	4512	4612	3072
Kimenő számla	715	720	957
Utalványrendeletek száma			6556

ZALAIGRICE			
Pénztárbizonylatok száma	370	365	371
Bejövő számla	246	245	602
Kimenő számla	10	16	0
Utalványrendeletek száma			1367

A számviteli szabályok szerint minden bizonylathoz kapcsolódik legalább 10 db könyvelési tétel. Ezekkel és az egyéb bizonylatokkal együtt (bérek, vegyes, eredeti előirányzat, módosított előirányzat, stb.), több mint 40 000 tételt kell lekönyvelni egy évben. Ezeken kívül havonta, minden hónap 20-ig jelentést kell készítenünk a költségvetés helyzetéről, és negyedévenként mérlegjelentést kell összeállítani, és az adatokat továbbítani az Államkincstár felé, a határidők szigorú betartásával.

Mint a Hivatal minden területén, itt is elmondható, hogy minden nap érkezik „azonnali” adatszolgáltatási kérelem melyet a különböző állami szervek küldenek az Önkormányzat felé.

Hivatal közreműködésével benyújtott pályázatok

Pályázati cél	Igényelt támogatás eFt-ban	Elnyert támogatás eFt-ban
Szociális célú tüzelőanyag vásárlás Pacsa	2 057	2 057
Közfoglalkoztatás Pacsa	43 296	43 296
A helyi közbiztosság javítása Pacsa	350	350
ASP rendszer működtetésének támogatása	530	530
Szociális célú tüzelőanyag vásárlás Zalaigrice	605	605
Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása Zalaigrice	1 106	1106
Közfoglalkoztatás Zalaigrice	23 399	23 399
Vis maior támogatás	22 771	22 771

A pénzügyi szabályzatokat minden évben hatályosítani kell az aktuális jogszabályváltozások és intézményi átszervezések miatt.

A folyamatos változásokat előkészítését a pénzügyi ügyintézők, a jogszabályi ellenőrzését a jegyző és aljegyző végzi el.

TÁRGYI FELTÉTELEK

A hivatalban lévő ügyintézői irodák biztosítják a kulturált ügyintézéshez szükséges feltételeket, ezen felül a földszinti ügyféltér esztétikai megjelenése is megfelel a mai kor elvárásainak.

A technikai feltételek a színvonalas munkavégzéshez adták, valamennyi munkatárs számítógéppel és a munkaterületéhez szükséges szoftverekkel rendelkezik. A számítógéppark megfelelően működik, a régebbi típusú, kiskapacitású, elavult gépek cseréje, a korszerűbb szoftverek beszerzése folyamatosan történik.

Bevezetésre került az új ASP rendszer első körben a pénzügyi területen, majd 2018. év január 1-től további területeken is (iktatás, kereskedelmi nyilvántartás, hagyaték), melynek előkészületei már folyamatban voltak az év végén. Az új rendszer megfelelő használata

érdekében tanfolyamokon vettek részt a kolleganők.

Valamennyi munkatárs részére biztosítjuk a munkavégzéséhez szükséges szakkönyveket, folyóiratokat, valamint a szélessávú internet kapcsolatot.

ÖSSZEGZÉS

A fentiekben írtakból is kitűnik, hogy a Pacsai KÖH ügyintézőire az állandóan változó jogszabályi környezet alkalmazása nagy terhet ró, és nagy kihívást jelent a felgyorsult jogalkotási folyamatnak való megfelelés, továbbá - ezzel párhuzamosan - az ügyfelek elégedettségének biztosítása.

Ezen felül folyamatos az ellenőrzés az állami szervek részéről, amelyek, bár a mi törvényes működésünket is megerősítik, de kivétel nélkül megakasztják a munkavégzésünk menetét, még akkor is, ha nem jelenléti, hanem iratbekérési alapon.

Továbbá számos pályázat önerőből történő írása is a Hivatal feladata, illetve a lakosok igényének kielégítésére több rendezvény került megtartásra, amelynek szervezését szintén a hivatal koordinálja.

Beszámolómban sajnos teljes részletességgel nem lehet a mindennapi problémákat érzékeltetni. Az azonban biztos, hogy kollégáimmal együtt arra törekedtünk, és a jövőben is arra törekszünk, hogy a település érdekeit szolgáljuk, a szakmaiságot képviseljük és munkánkkal a polgármester, a képviselő-testület és a lakosság elégedettségét vívjuk ki.

Megköszönöm a Képviselő-testületnek a Hivatal munkája iránt eddig tanúsított bizalmát és megbecsülését, amelyre minden erőnkkel igyekszünk a jövőben is méltónak lenni.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolóra vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

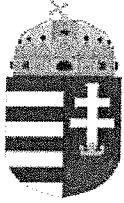
Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót.

Határidő: nincs

Felelős: Dr. Benedek Karolina jegyző

Pacsa, 2017. május 29.

 
Dr. Benedek Karolina
jegyző



Napirendi pont: T.2.

Pacsai Közös Önkormányzati Hivatal

8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.

Tel.: 92/568-168, 92/568-169 Fax.: 92/568-011

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2017. évi gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzat jegyzőjének feladat és hatáskörét 2015. év január hó 1. napjától a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat-és hatáskörök ellátásáról valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyszr.) 3.§ (1) bekezdésbe foglaltak alapján az alábbiak szerint határozzák meg:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

Főbb változások:

- 2013. április 1. napjától a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás ellátások összevonásra kerültek oly módon, hogy a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás - „pénzbeli ellátás” elnevezéssel - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egyik, speciális jogosulti kör számára nyújtható komponensévé vált. Az ügyfélnek így csak egy kérelmet kell benyújtania és egy eljárásban születhet meg a döntés amennyiben gyámrendeléskor a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága már fennáll, a járási gyámhivatal a gyámrendelő határozat megküldésével értesíti az illetékes jegyzőt, aki hivatalból felülvizsgálja azt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása során az önkormányzati segély helyett új ellátás került bevezetésre. Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lett.

Az óvodáztatási támogatásra vonatkozó rendelkezések a kötelező óvodáztatás bevezetésével összefüggésben 2015. szeptember 1-jével hatályon kívül helyezésre kerültek a Gyvt-ből.

Az átfogó értékelés elkészítéséhez a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt) 96.§. (6) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

„(6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány

rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja."

A települési önkormányzat által készítendő értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX.10.) számú kormányrendelet (Gyer.) 10. számú melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

„I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
 - gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4-5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, dropprevenció stb.).

A fenti tartalmi követelmények figyelembevételével készítettük el a 2017. évre vonatkozó gyermekvédelem helyzetéről szóló beszámolókat, melyet a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszték megtárgyalásra és elfogadásra.

I. DEMOGRÁFIAI ADATOK

ZalaiGrace lakosainak a száma az utóbbi években lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken, és ez a szomorú tendencia a lakosság korcsoportos megoszlását tekintve még inkább elszomorítóbb képet mutat.

4Néesség aránya korcsoportok szerint

(december 31-i állapot)

Év	6 év alatt	7-18 éves	19-60 éves	60-felett	összesen
2008.	4	12	91	26	133
2009.	4	10	94	29	137
2010.	5	10	96	29	140
2011.	6	10	91	31	138
2012.	7	8	90	33	138
2013.	7	8	87	33	135
2014.	7	9	89	32	137
2015.	4	9	82	32	127
2016.	3	10	77	30	120
2017.	3	9	74	32	118

Ha elemezzük az elmúlt évek adatait, azt látjuk, hogy a 0-18 éves korosztály száma 2017 évben csökkent, a 60 év felettek száma továbbra is folyamatos emelkedést mutat, ami egy előregedő helyi társadalom képét vetíti előre

Ezen negatív irányú tendencia megállításának lehetséges útja, ha a még mindig magas létszámú 19-60 éves korosztály helyben marad, - közülük is elsősorban a 18-38 év közötti szülőképes korú fiatalok - aminek feltétele egyrészt a helyi vállalkozások megerősödése és új vállalkozások létesítése, a munkalehetőségek bővülése továbbá, hogy a település különböző kedvezmények nyújtásával, a jelenleginél sokkal nagyobb mértékben segítse a fiatalok lakáshoz jutását.

II. PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

A helyi önkormányzat illetve a jegyző a törvényben valamint a helyi rendeletében meghatározott feltételek alapján a jogosult gyermekek részére az alábbi pénzbeli és természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosította:

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- óvodáztatási támogatás,

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása (óvoda, iskolai napközi),
- gyermekek átmeneti gondozása.

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú személy a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél kérheti. A jegyző a támogatásra való jogosultságot 1 év időtartamra állapítja meg.

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában.

A jegyző annak a gyermeknek állapítja meg a jogosultságát,

- akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át (2017-ben 39.900,- Ft) ha
- a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy
- a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy
- a nagykorúvá vált gyermek esetén, ha megfelel az egyéb feltételeknek vagy
- a fentiekbe nem tartozó esetekben annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (2017-ben 37.050,- Ft) feltéve,
- hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg a törvényben meghatározott értéket.

A jogosultság a gyermek nagykorúvá válása esetén is megállapítható, ameddig közoktatási intézményben a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat, de legfeljebb 23. életévének betöltéséig, továbbá ha a jogosult felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, legfeljebb a 25. életévének betöltéséig.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a Gyvt. 19.§-20.§ -a szabályozza.

2017-ban a jegyző 8 zalaigricei gyermeknek állapította meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát. Elutasító kérelem nem volt az előző évben.

Azon gyermekek, akiknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága augusztus 1-jén, illetve november 1-jén fennállt, egyszeri támogatásban részesültek gyermekeként és alkalmanként 6.000 forint összegben. Az augusztusi és a novemberi ellátást is természetbeni ellátás formájában (Erzsébet utalvány) kapták meg a jogosultak. Ezen egyszeri támogatásra mindösszesen 102.000 forintot fordított önkormányzatunk (augusztusban: 60.000 Ft, novemberben: 42.000 Ft).

2. Gyámhatósági ügyekben megkeresésére 2017. évben **környezettanulmányt** egy alkalommal készítettünk.

III. SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAPELLÁTÁSOK

A **gyermekjóléti szolgáltatás** a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a gyermek testi és lelki egészségének, erkölcsi fejlődésének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

A gyermekjóléti szolgálat olyan szolgáltató intézmény, amelynek alapvető feladatai:

- a segítő munka végzése és esetleg más szolgáltatások nyújtása,
- a más szervezetek által nyújtott ellátások közvetítése,
- a helyi gyermekjóléti és védelmi rendszer szervezése, valamint
- közreműködés az önkormányzat, a gyámhatóságok tevékenységében.

Az óvodába 2013/2014 nevelési évben 59 gyermek járt, ebből Zalaigricei gyermek 2 fő, 2014/2015 nevelési évben 54 fő, ebből Zalaigricei gyermek 2 fő.

A 2015/2016. nevelési évben 49 gyermek járt az óvodába, melyből a zalaigricei gyermekek száma 2 fő.

2016/2017. nevelési évben 47 gyermek jár az óvodába, ebből zalaigricei gyermek 1 fő.

2017/2018. nevelési évben 47 gyermek jár az óvodába, ebből zalaigricei gyermek 1 fő.

Az általános iskola fenntartói jogát 2013. július 1-től átvette az állam a Klebersberg Intézményfenntartó Központ létrehozásával.

A gyermekjóléti szolgáltatást önkormányzatunk társulás által fenntartott pacspai székhelyű Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ útján biztosítja az arra rászoruló és igénylő családoknak, gyermekeknek.

A családgondozó havi rendszerességgel a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, ahol a gyámhatóság képviselője, az iskola ifjúságvédelmi felelőse, a védőnő vesznek részt rendszeresen. Ezekon az üléseken a nehézségekkel küzdő családoknak, gyermekeknek a helyzete kerül megbeszélésre, kimunkálva a segítségnyújtás lehetőségeit, a konkrét tennivalókat.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításáról, ennek tapasztalatairól a Közép-Zalai Szociális és Gyermekjóléti Központ beszámolója ad részletes értékelést.

A **gyermekek napközbeni** ellátása a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését jelenti. Ezen ellátást azon gyermekek részére kell megszervezni, akiknek a szülei munkavégzésük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátását önkormányzatunk 2017-ben az óvodában és az iskolai napköziben biztosította; az ellátás iránti valamennyi igényt ki tudtuk elégíteni.

VI. FELÜGYELETI SZERVEK SZAKMAI ELLENŐRZÉSÉNEK TAPASZTALATAI

Felügyeleti szakmai szervek 2017-es évben ellenőrzést nem tartottak.

VII. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK

Ahhoz, hogy a családoknál jelentkező egyéb válsághelyzeteket, a gyermekeket veszélyeztető tényezőket időben lehessen orvosolni, a veszélyeztetettséget megelőzni, nagyon fontos a jelzőrendszer tagjainak (és mindazon szervezeteknek, személyeknek, akik a jelentkező problémákat észlelhetik) a még aktívabb és még szorosabb együttműködése.

A gyermekek - főleg a zárkózottabbak - sokszor megváltozott magatartásukkal, viselkedésükkel jelzik gondjaikat vagy a családjukban lappangó problémát. Ezekre a jelzésekre a gyermekek környezetének időben fel kell figyelnie, hogy még a válság elmélyülése előtt a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek (gyámhatóság, családgondozó, iskola, óvoda, védőnő) a család, a gyermek segítségére tudjanak sietni.

Fontos lenne az is, hogy a lakosság, ha a közvetlen környezetében súlyos anyagi gondokkal küzdő családról szerez tudomást, gyermekbántalmazást tapasztal, gyermekeket veszélyeztető családi konfliktust észlel, napközben vagy esténként rendszeresen az utcán csellengő gyermekkel találkozik, az eddiginél is aktívabban jelezzen a gyermekvédelmi feladatokat ellátók felé a gyors beavatkozás érdekében.

VIII. A BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM ÉS PREEVENCIÓS TEVÉKENYSÉGEK

Az elmúlt években a rendőrség egyre nagyobb hangsúlyt fektetett a bűnmegelőzésre. Ezen belül az ifjúságvédelemmel kapcsolatban a prevenciós cézzattal folytatott felvilágosító, ismeretterjesztő tevékenység kapott külön prioritást.

A felvilágosító, ismeretterjesztő jellegű megelőzési tevékenység keretében a Zalaegerszegi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési osztály munkatársai a nyári szünetet megelőző időszakra igazított bűnmegelőzési előadásokat tartottak a felső tagozatos gyermekek részére. Az előadásokon figyelemfelkeltő módszerekkel ismertették a gyerekekkel az alkohol, a drog, a bűnözővé, illetve áldozattá válás legfőbb kockázatait. Ezeket az előadásokat főként olyan osztályokban tartották, amelyekben kimagasló magatartásproblémákról számoltak be a tanárok, illetve az iskolai ifjúságvédelmi felelős. Ugyancsak a prevenciót szolgálja az 1-4 évfolyam tanulói részére játékos formában megtartott foglalkozások, amelyek célja, felhívni a figyelmet arra, hogy milyen veszélyek leselkednek ezen korosztályba tartozó gyermekekre.

Bűnmegelőzési céllal a Rendőrőrs tagjai is egész évben folyamatosan, de különösen a nyári szünet idején, fokozottabban ellenőrizték a fiatalok által látogatott szórakozóhelyeket, igyekeztek kiszűrni az ital- és drogfogyasztást, játékgépezést.

Az iskola és a bűnüldöző szervek között kialakult személyes jó kapcsolat reményt ad arra, hogy a jövőben is hatékonyan és remélhetőleg időben tudunk intézkedni és fellépni a fiatalok által elkövetett, vagy az őket veszélyeztető cselekményekkel szemben.

A 2004 októberében elfogadott bűnmegelőzési programban megfogalmazott célok és az ezek eléréséhez szükséges tennivalók hatására két területen már eredmények is jelentkeznek. Az egyik terület a vagyonvédelem, ami a helyi polgárőrség önzetlen munkáját dicséri, a másik pedig, hogy erősödött az érintett szervek - Rendőrőrs, önkormányzat, intézmények, civil szervezetek - közötti együttműködés.

IX. CIVIL SZERVEZETEKSEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

A településünkön működő civil szervezetek az alapellátás és szakellátás területén nem fejtenek ki tevékenységet, viszont a gyermekvédelem egyéb területein segítséget nyújtanak a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységhez kapcsolódó különböző programok megvalósításához, melyek sikeres lebonyolítását önkormányzatunk is kiemelten támogatja.

Beszámolómban írt adatok alapján úgy tűnhet, hogy településünkön kevés a komoly gondokkal küzdő család, a veszélyeztetett gyermek. Ez a kedvező helyzet annak tudható be, hogy rendkívül jól működik a jelzőrendszer, a tagok nagyon aktívak, az üléseken kívül is folyamatos kapcsolatot tartanak egymással. Ha egy családban működési zavart, vagy a gyermek megváltozott viselkedését, a magatartási problémát észlelik, azt rögtön jelzik a családgondozónak, aki tanácsadással, és ha szükséges speciális szakemberek igénybevitelével siet a gyermek, a család segítségére.

A hatékony és gyors jelzésnek és reagálásnak köszönhető, hogy a válsághelyzet elmélyülését még időben sikerül kezelni, megszüntetni, így speciális korrekcióra csak a legkritikább esetben van szükség.

Mindczek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolóra vonatkozó határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2017. évi ellátásáról szóló beszámolót elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a beszámolót a gyámhatóság

részére küldje meg.

Határidő: 2018. május 31.

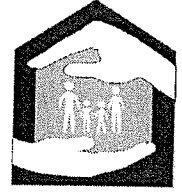
Felelős: dr. Benedek Karolina jegyző

Pacsa, 2018. május 22.



[Handwritten signature]
Dr. Benedek Karolina
jegyző

Szociális, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa
✉ 8761 Pacsa, Csány L. u 1
☎ 06/92 368-088 ☎ 06/30 768-3301
📧 szockozpont13@gmail.com



Gr
H.N

118-25/2018

Előterjesztés

Zalaigrice település Önkormányzatának Képviselőtestülete 2018. májusi ülésére.

Tárgy: Beszámoló a Szociális, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa 2017. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselőtestület!

Pácsai Közös Önkormányzati Hivatal
Érk.: 2018. MÁJ. 25
Érkeztető szám: P/2018/2018
Ügyirat száma: P/554-1/2018
Üi.: Molnár K. 30.....

A Szociális, Család – és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa ellátási területéhez tartozott. A Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. törvény, és a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben előírtak szerint szervezi szolgáltatási és gondozási feladatait.

Szolgálatunk fő célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, megszüntetése és családban történő nevelésének elősegítése, illetve a működési területen élő egyének, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárása a családok összetartó erejének megőrzése, működőképességük helyreállítása.

A feladatellátás megszervezése:

A szolgálat működésének egyik meghatározó eleme a területi elv, e szerint a családsegítők között az illetékességi területet körzetekre osztja, tehát adott körzetért egy-egy családsegítő felel, az ő feladata a saját körzete jelzőrendszerének működtetése is. Ennek előnye, hogy a családsegítő saját körzetét jobban megismeri, helyismerete segít a szociális körülmények és szokások megértésében, a család értékrendjének megismerésében, körzetéből több közvetlen információt szerez.

Mivel önállóan dolgoznak, biztosítani kell számukra a folyamatos szakmai támogatást, a továbbképzési lehetőségeket, szupervíziót, esetmegbeszéléseket.

Ellátási körzetek:

1. körzet: Felsőrajk, Alsórajk, Kerecseny, Orosztony, Pölöske, Zalaszentmihály
2. körzet: Szentpéterúr
3. körzet: Pacsa, Nagypapornak, Padár, Bezeréd, Orbánosfa, Misefa, Nemesrádó, Tilaj, Almásháza, Zalaigrice
4. körzet: Búcsúszentlászló, Nemessándorháza, Nemesszentandrás,
5. körzet: Pötréte, Hahót, Pölöskefő, Zalaszentbalázs, Hosszúvölgy, Fűzvölgy, Bocska, Börzönce, Homokkomárom, Magyarszerdahely

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezését.

A fentiekből következik, hogy a legfontosabb feladataink:

- A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése.
- A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, ahhoz való hozzájutás segítése.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésének segítése
- Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- Együttműködés az esetmenedzserekkel - szakmai megbeszélések, esetkonferenciák, esetmegbeszélések, egyeztetések.
- A védelembe vételhez kapcsolódó feladatok, a Zalaegerszegi, Család – és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel közösen.
- Alapellátás keretében, önkéntes együttműködés alapján családgondozással segítik a támogatást kérő családokat, gyerekeket.
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása, bizonyos esetekben. A Zalaegerszegi, Család – és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei felkérésének alapján.
- Veszélyeztetettséget megelőző észlelő és jelzőrendszer működtetése
- Felkérésre környezettanulmányt készít
- Örökbefogadással kapcsolatos feladatok.
- Tankötelezettséggel összefüggő feladatok.
- Prevenációs tevékenységek stb...

*A prevenációs munka sikerességének érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat szervezi és összehangolja a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszerhez tartozó szakemberek együttműködését az adott eset kapcsán. (Jelzés történik írásban, szóban, telefonon.)
2016. január 1- től a Zalaegerszegi, Család – és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel látjuk el a védelembe vett gyermekek gondozását, valamint a nevelésbe vett gyermekek családjával a gondozási tervben leírtak szerint tartunk rendszeres kapcsolatot.*

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása és csökkentése érdekében családgondozást végez a szolgálat, mely komplex segítségnyújtást jelent. Az alapellátásban együttműködő családok gondozását önállóan látjuk el, de amely esetekben hatósági intézkedés szükséges esetmenedzserekkel közösen végezzük a segítő tevékenységet.

Kapcsolatban állunk a Zalaegerszegi Járási Hivatal Hatósági Osztály Gyámügyi Osztály gyámügyi ügyintézőivel. Folyamatos az információcsere, az alapellátás szakmai véleményét minden esetben figyelembe vesszük a hatósági munkájuk során.

A Gyámhivatallal a szolgálat együttműködése a törvényi előírásoknak megfelelően folyik, ez mondható el a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal való kapcsolatunkra is. A nevelésbe vett gyermekek gyámjával is rendszeres kapcsolatban állunk. Hatékonyan együttműködünk a

Védőnői Szolgálattal, Háziorvosi Szolgálattal, illetve a Pártfogói Felügyelői Szolgálattal, rendőrséggel.

Évente hat alkalommal tart a szolgálat körzetenként jelzőrendszeri ülést a jelzőrendszeri tagok részére. Minden év február 28 – ig Éves Tanácskozást szervezünk az elmúlt év eseményeinek összegzésére, amit a szakmai vezető írásban továbbít a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

Fogadóóra rendje a 2017-es évben:

Hétfő: 9⁰⁰- 12⁰⁰

Szerda: 9⁰⁰- 12⁰⁰
13⁰⁰- 16⁰⁰

Péntek: 9⁰⁰-12⁰⁰

Helyszín: Szociális, Család –és Gyermekjóléti Szolgálat Pacsa, Csány L. u. 1. 8761

A település demográfiai mutatói a 2017- es évben:

Zalaigrice település állandó lakosainak száma a 2017-es évben 118 fő volt.

Ideiglenesen bejelentkezettek száma: 1 fő

A 18 év alatti gyermekek száma a településen fő volt, a következő életkori bontásban:

Életkor	Fő
0-2	3
3-5	0
6-13	5
14-17	4
Összesen (0-17):	12

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek nem szerepelt a jegyzői nyilvántartásban.

Gyermekjóléti Szolgálat gondozási tevékenységében nyilvántartottak:

Nem és kor		Alapellátott	Védelembe vett	Összesen
Fiú	0-5 éves	0	0	0
	6-13 éves	0	0	0
	14-17 éves	0	0	0
Lány	0-5 éves	0	0	0
	6-13 éves	0	0	0
	14-17 éves	0	0	0
Összesen		0	0	0

	0-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	összesen
Összesen	0	0	0	0

- Ideiglenes hatályú elhelyezés az elmúlt évben nem történt a településen.
- Rendezetlen családi jogállású gyermekünk nincs.
- Nevelésbe vételre nem tettünk javaslatot.

A településen élő családok, gyermekek ügyében az elmúlt évben egy esetben érkezett környezettanulmány felkérés szolgálatunkhoz, szülői felügyeleti jog gyakorlásának rendezése iránt indított perben.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Pacsa, 2018.05.17.

Készítette:

Benczik Viktória

Benczik Viktória
Családgondozó

Tisztelettel:

Komlósi Edit

Komlósi Edit
intézményvezető





Zalaigrice
Település Önkormányzata

Horváth Gyöngyi
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
KSZR 2017. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye területére vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 4 községi könyvtár és 245 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek szervezése, rendezvények, kiadványok kiszállítása alkalmával. A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítéséhez hozzájárult az internetes levelezés és a hírlevél is.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közművelődési programok szervezésére, továbbképzésekre is.

E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára megküldtük elszámolásunkat 2018. március 31-ig. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 15 %-át; dologi kiadásokra összesen 85 %-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k folyóiratok - beszerzésére 35%-ot). A KSZR támogatás 13 %-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 22 %-át kis értékű eszközbeszerzésre. E beszámolót közzétettük honlapunkon is: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>.

A települések számára kedvezményel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36 %-kal olcsóbban). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában: <http://katalogus.dfmk.hu/kszr/>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében tájékoztató táblákat, 2018. évi asztali naptárat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a Zala Megyei Könyvtári Portálon elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu/>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településen szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáraitól, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltató helyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket, szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját.

Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok alkalmával.

A szolgáltatás eredményei a szám adatok tükrében 2017-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	82
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	25
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	5
A település saját állományának elektronikus feltárása (rögzített dokumentum db)	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés)	állományrendezés, selejtezés
A település számára finanszírozott programok megnevezése: száma (db): 3	Húsvéti kézműves foglalkozás a "Tündérművekkel", Ribizli bohóc verses-zenés műsora, Adventi kézműves foglalkozás a "Tündérművekkel",
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök megnevezése: száma (db):	Motorola vonalkódolvasó, LG televízió, tárolós ülőke
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma:	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	20
Személyes könyvtárhasználatok száma (fő):	250
Ebből számítógép és internethasználat (fő):	88
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	211
Helyben használt dokumentumok száma (db)	105
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap)	12

2018-ben is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti állami támogatás nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistépelési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságarányos (1210,- Ft/fő), de az 1000 fő alatti kistépelések minimum összege 1 800 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. A kistépelési szolgáltatóhelyek működtetéséhez, kérjük vegyék figyelembe a *KSZR Ajánlást*, amelyet minden településre eljuttatunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is: <http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistepelesi-ellatas>

Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésére közbeszerzési eljárást indítottunk, a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. 36% kedvezményt biztosít számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistépüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretét biztosít, a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, s a sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2018. első félévi rendezvényekkel kapcsolatban munkatársaink már konzultáltak Önökkel, a 2. félévi programokat június hónapban kell majd egyeztetni.

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzését szintén azt első félévre tervezzük. A könyvtári szolgáltatáshoz szükséges IKT eszközöket és a bútorzatot is a települési igényeket figyelembe véve szerezzük be. A közbeszerzési eljárás már elindult, az eszközök az év második felében kerülnek kiszállításra.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitva tartás, könyvtáros, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszt.dfmvk.hu/>, e-mail: kszt@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-341) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék munkatársunkat. Elérhetőségeink honlapunkon megtalálhatóak: <http://kszt.dfmvk.hu/kszt/kapcsolat>.

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2018. május 10.


Kiss Gábor
igazgató



Zalaigrice Község Polgármestere

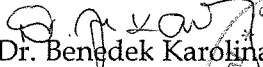
8761 Zalaigrice, Pacsai u. 14

Tel/Fax: 92/568-108

E-mail: titkarsag@pacsa.hu

Napirendi pont: T.5.

Törvényességi észrevételem nincs:


Dr. Benedek Karolina
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. május 30-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenység 2017. évi végrehajtásáról, az ellenőrzés tapasztalatairól

Előterjesztő: Horváth Gyöngyi polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119.§ szabályozza a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerét, a jegyző kötelezettségévé teszi a belső ellenőrzés működtetését.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ber.) tételesen szabályozza a költségvetési szervek belső és külső ellenőrzésére vonatkozó szabályokat, 56. § (8) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzést végző az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

Önkormányzatunknál a belső ellenőrzési tevékenységet 2017. évben is a Numerikus Szumma Kontroll Kft. látta el megbízási szerződés alapján. A belső ellenőr az ellenőrzési tevékenységét a Képviselő-testület által a 57/2016. (XII.19.) számú határozatával elfogadott éves ellenőrzési munkaterv alapján végezte.

A belső ellenőri vizsgálat kiterjedt:

- Zalaigrice Község Önkormányzatánál A belső kontrollok működésének vizsgálatára,
- Pacsai Közös Önkormányzati Hivatalnál Az erőforrásokkal való szabályszerű, hatékony és gazdaságos, eredményes gazdálkodásához szükséges követelmények érvényesítésének számon kérésének és ellenőrzésének vizsgálatára,
- Pacsai Napsugár Óvodánál a 2016. évi illemény megállapítás szabályszerűségének ellenőrzésére.

Mindhárom jelentés megtekintheti a Pacsai Közös Önkormányzati Hivatalban, terjedelmük miatt kiküldésre nem kerülnek.

A belső ellenőrzés során javaslat megtételére egyik esetben sem került sor, intézkedési tervet nem kellett készíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a belső ellenőrzés 2017. évi éves ellenőrzési jelentését az alábbi határozati javaslat szerint elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaigrice Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőr 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, és az ellenőrzés tapasztalatairól szóló jelentését elfogadja.

Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy határozatát a belső ellenőrrel közölje.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

Pacsa, 2018. május 23.



Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 7/2013. (IV.12.) rendeletének 13.§ - a alapján

HATÁROZATI JAVASLAT
PACSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. MÁJUS 30-I ÜLÉSÉNEK

6. NAPIRENDJÉHEZ

HATÁROZATI JAVASLAT

Zalaigrice Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Zalaigrice 32 hrsz. Fő utca szilárdburkolatú illetve 02 és 021 hrsz. külterületi részben szilárd burkolatú utak minőségének megvédése érdekében Zalaigrice, Fő út 1. számú ház és Zalaigrice, Fő út 2. számú ház vonalában mindkét oldalról illetve a külterületi utak mellé „3,5 t súlykorlátozó” közlekedési táblákat helyez ki „kivéve engedéllyel” kiegészítő táblával együtt.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Horváth Gyöngyi polgármester

