

Pacsai Napsugár Óvoda

8761 Pacsa

József Attila utca 15.

HÁZIREND

2014.

Bevezető

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Óvodánk céljai:

- Az óvodáskorú 3-7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítése.
- A családokkal együttműködő szeretetteljes embernevelés.
- A gyermeki közösségben együtt megélt, sokszínű tevékenységeken keresztül a gyermek testi, lelki szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.
- A gyermek és környezete közötti szoros érzelmi kötődés kialakítása a természeti – emberi – tárgyi környezet tevékeny megismerése, az élet tiszteletére, a természet szeretetére nevelés.

Hogy a célok eléréséhez milyen környezetet kívánunk kialakítani?

- Ahol biztosítottak a gyermekek fejlődésének, nevelésének optimális feltételei.
- Ahol az óvoda tárgyi környezete és nevelése segíti a gyermek környezettudatos magatartásának megalapozását.
- Ahol személyiségének fejlődése érdekében minden gyermek számára biztosított az egyenlő hozzáférés.
- Ahol a gyermek biztonságban érzi magát, tudja, hogy figyelnek rá.
- Ahol boldog gyerekként élhet, fejlődhet társai közt.
- Ahol közvetetten segítik az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges személyiségvonások fejlődését.
- Ahol kíváncsiak rá, ahol számítanak rá, hiányzik.
- Ahol lehetősége van a szabad játék során a kipróbálásra, önállóságra, elvonulásra, alkalmazkodásra.
- Ahol nem sűrgetik, hanem kíváncsiak, segítik egyéni fejlődését.
- Ahol figyelemmel kísérik otthonról hozott szokásait, ismereteit, egyéni adottságait.
- Ahol az óvó nénik naponta szeretettel várják játékkal, mesével, érdekes tevékenységekkel.

S hogy milyen gyermekeket szeretnénk nevelni?

- Olyanokat, akik mint a szívárvány, sokszínűek, mégis egyediek.
- Akik gyerekként és majdan felnőttekként is vidámak, boldogok, és bátran kipróbálják a bennük szunnyadó ezernyi lehetőséget.
- Kezdeményezők, és kreatívak.
- Olthatatlan kíváncsiságuk vezet megismerésüket, kitartásuk sikerhez vezet őköt.
- Nyitott, környezetükre érzékeny gyerekek, akik tudnak szeretetet adni és kapni.

Általános tudnivalók

Ezen házirend:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § - a
- a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. évi (VIII.31.) EMMI rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült.

Az intézmény fenntartója: Pacsa Város Önkormányzata
Óvodavezető: Sashalmi Zoltánné
Az óvoda telefonszáma: 06-92-368-048
Az óvoda e-mail címe: pacsaovi@gmail.com

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, az óvoda Pedagógiai Programjának megfelelően és az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

A házirend az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik, betartása mindenkire nézve **KÖTELEZŐ**.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodai SZMK véleményezési jogot gyakorol.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás következik be, vagy ha a szülők képviselők útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesznek.

A Házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, ezt követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, szociális, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért,
- felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért,
- a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik (illetve két és fél évesen, ha december 31-ig betölti a harmadik életévét) és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti és eléri az iskolaérettséget, tankötelezetté válik.

Az a gyermek viszont, aki az óvoda véleménye alapján hat évesen nem éri el az iskolaérettséget, nem válik feltétlenül tankötelezetté, amennyiben további óvodai nevelésben részesülhet. Erre javaslatot az óvoda vezetője tehet az iskolaérettségről készítendő véleményben.

Azok a gyermekek, akik augusztus 31-e előtt a 7. évüket töltik be, meg kell, hogy kezdjék a tankötelezettség teljesítését, azaz be kell iratkozniuk iskolába. Ám amennyiben a szakértői bizottság (nem azonos a ma ismert szakértői és rehabilitációs bizottsággal) javaslatot tesz további óvodai nevelésükre, maradhatnak az óvodában még egy évig.

A gyermek, annak a nevelési évnek kezdő napjától köteles részt venni az óvodai nevelésben, amely évben betölti az 5. életévét.

Gyermekek az óvodában

A gyermek jogai:

- a gyermek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvodaalkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálatához fordulni segítségért.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően, a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

- Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk, kivéve: sportrendezvényeken, versenyeken, pályázatokon való szereplés során, közösségért végzett feladatok pl. udvarrendezésben való önkéntes részvétel.
- Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a belefektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.
- A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer.
- Többféle formája van: tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás. Ezek mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

A gyermekekkel kapcsolatos intézkedések elvei és formái:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása.
- Az óvodás korú gyermekek jellemző sajátossága a magatartásérzelmi vezéreltsége.
- A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.
- Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarati tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

A hibás viselkedési programok megelőzése:

- A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják. Legfőbb megnyilvánulásai: a gyermeki félelem, harag és az agresszió.

- A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet.
- Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítunk, igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.
- Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni. Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson.
- Alapvető pedagógiai elvünk: az agressziót agresszióval, a gyermeki dacot felnőtt dacos magatartással nem lehet megszüntetni.
- Az agresszív viselkedést nem lehet hangos paranccsal, büntetés kilátásba helyezésével, a felnőtt erejének fitogtatásával leállítani, mert az további ellenállást szül. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió.
- Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő,, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket.
- Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erősszemérések.

Szülők az óvodában

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógia programját, Házi rendjét.
- Joga, hogy folyamatos és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magatartásáról, illetve gyermeke neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti szülői munkaközösség létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon (óvodáztatási támogatás), feltéve, hogy gyermekét legkésőbb a negyedik életévében beiratja az óvodába. (Kt. 13. §. (7). A támogatással kapcsolatos részletes szabályokat a Gyvt. 20/C § - a tartalmazza.
- Joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztő pedagógus).

A szülő kötelességei, hogy:

- Gyermekeit tisztán, gondozottan járassa óvodába.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.

- Megtegyen minden tőle elváratót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A tanév rendjéről, feladatairól az első szülői értekezleten tájékozódjon gyermeke pedagógusaitól.
- A csoportszobába lépés előtt váltócipőt viseljen.
- Minden nap az óvoda zárásának időpontjáig (16³⁰) gyermekét elvigye az óvodából.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, a Szakértői Bizottság előtt, továbbá biztosítsa gyermekének a vizsgálatokon és a fejlesztő foglalkozáson való részvételt, ha a gyermekkel foglalkozó óvónők erre javaslatot tesznek. Ha ezen kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző szabálysértési eljárást indít.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységeik során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Óvodánk a gyermekeket egymás és a felnőttek tiszteletére, szeretetére és feltétel nélküli elfogadására neveljük.

- Fontosnak tartjuk az alkalmazkodó képesség kialakítását, a szép magyar beszéd ápolását, a kulturált megjelenést, a környezet és a természet értékeinek védelmét.
- A felnőttek iránti bizalom megerősítése a családdal együttműködve az óvoda feladata.
- Valamennyi dolgozónak ismernie kell a szülők részére készült házirendet.
- Az óvodában a gyermekekhez szeretettel viszonyulunk.
- Minden körülmények között megfelelő hangnemben beszélünk a gyermekekkel.
- Kerüljük a hangoskodást az épületen belül és az udvaron.
- Minden dolgozó tiszteletben tartja a gyermekek életkori sajátosságait, emberi méltóságát.
- Minden körülmények között segítségére vagyunk a gyermekeknek.

Az óvodai életben hangsúlyozottan van jelen és minden más tevékenységgel szemben előnyt élvez a gyermek fejlesztésének, fejlődésének legfőbb eszköze – a játék.

A Pedagógia programunk által megfogalmazott, szülők által elfogadott értékek erősítése a gyermekek érdekében közös feladatunk.

A gyermek a családé!

Az óvoda kiegészíti, segíti, tiszteletben tartja a családi nevelést.

A szülői képviselet, kapcsolattartás, együttműködés

Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek (egy nevelési évben három alkalommal)
- Fogadó órák (az óvónők tájékoztatják a szülőket a gyermekükkel kapcsolatos eredményekről, problémákról)
- Nyílt napok (szülők számára szervezett, mindennapi életet bemutató délelőttök)
- Játszóház, közös rendezvények
- Óvodai ünnepélyek, kirándulások (SZM terv, Óvodai munkaterv alapján)
- Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- A szülők számára fontos és szükséges információkat az óvoda faliújságára helyezik el az óvoda dolgozói, melyek figyelemmel kísérése a szülők érdeke.
- A szülők képviseletét a Szülői munkaközösség látja el. A SZM tagja csoportonként 3-5 fő, tagja lehet bármely – többség által megválasztott - szülő.
- A gyermekekkel kapcsolatos magánjellegű beszélgetésekkel az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre nem szabad elvonni a csoporttól, mert az baleset kialakulását idézheti elő és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek óvónőitől, előzetes időpont egyeztetéssel célszerű kérni.

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése:

- Az óvodapedagógus az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.
- A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a gyermekről felvett anamnézist, a gyermek értelmi-, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét, valamint a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Megfigyeléseinkről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel háromhavonként, egyéb esetben félévenként - fogadóóra keretében - beszéljük meg a tapasztaltakat.

A Szülői munkaközösség működése:

- A szülők jogainak érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében Szülői Közösséget hozhatnak létre. A Szülői Közösség dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról. Az óvodai Szülői Közösség figyelemmel kíséri a szülői és gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja az óvodavezetőt, a nevelőtestületet, és az intézmény fenntartóját.

- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén.

A „gyermekek nagyobb csoportjának” fogalom meghatározása a Szülői munkaközösség jogaival összefüggésben

- Az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja.
- Általában az óvodai életet érintő témák esetén (pl. nevelési program) az óvodába járó gyermekek 60 % - a.
- Speciális tevékenységet érintő témák esetén (pl. logopédiai fejlesztés, integrációt elősegítő nevelés stb.) az érintett gyermekek csoportja.

Az óvoda működési rendje

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- A 3. életévét betöltött, illetve aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, ... hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. /2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8.§ (1) /
- Intézményünk vállalja az alapító okiratban pontosan meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, fejlesztését.
- Az óvodai beíratás minden év áprilisában, meghatározott időpontban történik.
- Az óvoda a jelentkezés módját a határidő előtt legalább egy héttel nyilvánosságra hozza.
- A beíratáshoz szükséges:
 - a szülőnek lehetőség szerint, a gyermekkel együtt megjelenni
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonata
 - a gyermek TAJ kártyája
 - a gyermek lakcím kártyája
 - a beírató szülő személyi igazolványa
- A felvétel az intézményvezető által történik.
- Az intézményvezető a felvételtől, illetve a felvétel elutasításáról határozat formájában értesíti a szülőt.
- A felvételnél előnyt élvez a dolgozó szülő gyermeke és a szociális hátránnyal élő gyermek.
- Az óvoda elsősorban a körzetben élő gyerekeket veszi fel, de a jelentkezések, férőhely függvényében rugalmasan biztosítjuk a szülők szabad óvodaválasztására vonatkozó igényét.
- Minden jelentkező gyermeket nyilvántartásba veszünk. A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének szabályai

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- A szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel.
- Ha a szülő egy hónapos fizetési hátralék és felszólítás ellenére sem rendezi a tartozását és a gyermek szociális helyzete, valamint életkora nem indokolja a további türelmi időt.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Beosztása:

- szeptember 01-szeptember 30-ig befogadás/beszoktatási, felkészülési időszak
 - október 01 - május 31-ig tervszerű kezdeményezések, foglalkozás
 - június 01 - augusztus 31-ig nyári időszak (nyári élet, karbantartási munkák, szabadságolások)
-
- Az óvodai nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart, ezen időszak alatt június 01 és augusztus 31 között nyári napirend szerint, összevont csoportokban.
 - A nyári zárás időpontjáról januárban, legkésőbb februárban tájékoztatást kapnak a szülők.
 - Az intézmény a nevelési év folyamán – a Kt. törvény szerint – 5 nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amikor a nevelőtestület tagjai értekezleten, továbbképzésen vesznek részt. A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének konkrét időpontjáról az óvoda legkésőbb 7 nappal előbb tájékoztatja a szülőket.
 - Az óvodában őszi, téli és tavaszi szünet nincs. A gyermeklétszámtól függően összevonás lehetséges ezen időszakokban.

A csoport szervezési elvei

- Csoportjaink szervezésekor elsősorban az életkor alapján döntünk. A gyermeklétszám fokozatos csökkenése miatt az Óvodafenntartók döntése alapján két csoport indítható évente. A részben osztott csoportok kialakításánál tilos a vallási, faji, nemzetiségi megkülönböztetés. Ügyelünk arra, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya megközelítőleg azonos legyen, illetve a csoportok létszámkülönbsége ne mutasson túl nagy eltérést.

Az óvoda nyitva tartása, a gyermekek óvodai életrendje

- Az óvodában, 2 csoportban 2-2 óvónő foglalkozik a gyermekekkel, illetve 3 dajka segíti a mindennapi munkát.
- Az intézmény minden dolgozójától elvárás az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- Az óvoda hétfőtől péntekig 6³⁰ órától 16³⁰ óráig tart nyitva. A teljes nyitva tartás idejében óvónő foglalkozik a gyermekkel.

Érkezés: 6³⁰ – 8³⁰ óráig

Távozás: 14⁴⁵ – 16³⁰ óráig.

- Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap 8³⁰ óráig szíveskedjenek behozni az óvodába!
- 8³⁰ óra után az ajtókat a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk, az ez után érkezőknek bejáraton kell csengetniük.
- A nyitvatartási idő letelte után az óvoda a gyermekek felügyeletét nem tudja vállalni.
- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő, nagyszülő, nagyobb testvér minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekek testi épségéért.
- A gyermeket csak a gondviselő szülő illetve 14 év feletti családtag viheti el. Idegennek csak a szülő előzetes írásban megadott engedélye alapján adunk ki gyermeket, melyen szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyi igazolvány számának.
- A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A nap folyamán óvónővel való egyeztetés alapján vihető el gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermeket.
- Az óvodapedagógusokat munkaidőben zavarni a gyermekek biztonsága érdekében, a balesetek elkerülése miatt nem szabad!
- A gyermekekről csak a csoportban dolgozó óvodapedagógus adhat felvilágosítást!
- Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban, illetve a folyosón – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők! Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rá bízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A napirend kialakítás általános szempontjai

Az óvoda napirendjének szervezésekor a következőképpen járunk el:

- A délelőtt folyamán történnek meg a tervszerű kezdeményezések, fejlesztő tevékenységek, az egyéni fejlesztések, ilyenkor szervezzük a közös sétákat. Egész napunkat áthatja a szabad játék.
- A tevékenységek tervezésénél figyelembe vesszük az adott évszak jellemzőit, az aktuális ünnepeket, a kompetenciaalapú óvodai programcsomag tématervezési javaslatait, az óvodai fejlesztő program (IPR) elemeit.
- Az óvoda napirendje szerint meghatározott időtartamban a gyermekeknek a szabad levegőn kell tartózkodni, ezért a szülőknek a gyermek reggeli öltözetének biztosításánál ezt figyelembe kell venni.
- A délutáni pihenőt minden gyermeknek biztosítjuk. Azok számára, akik a mese után nem alszanak el, vagy nem igénylik a hosszabb pihenést, 14¹⁵ órától a csendes tevékenység, illetve a folyamatos ébredés lehetőségét kínáljuk fel.

A gyermek óvodai távolmaradásával kapcsolatos szabályok

(késés, hiányzás, betegség)

- Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni! Ha mégis késnének, telefonon jelezzék, hogy az óvónő számítsa a gyermekre. Betegség vagy egyéb okból való távolmaradást legkésőbb a hiányzás napján 8³⁰ óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé. Ha a szülő előzetesen bejelentette a gyermek hiányzásának tényét, a hiányzást igazoltnak tekintjük.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha az óvónő megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak pontosan tartalmaznia kell a betegség első és utolsó napjának dátumát, melyet a reggeli érkezéskor az óvodapedagógusnak át kell adni. Ennek hiányában a gyermeket nem vehetjük be az óvodába.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást **igazoltnak** kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
 - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás **igazolatlan**.
- Ha a gyermeknek kötelező részt venni az óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul 10 napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat – és hatáskörök ellátásáról szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzőt.

Az óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, az óvoda vezetője

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyekről igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott.

A közösségi élet szabályai

- Az intézménybe átvett, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék.
- Az esetleges „balesetek” során bepiszkolódó ruhák cseréje miatt kérjük, hogy legyen az öltözőszekrényben, a gyermek pocán **váltóruha** (bugyi, zokni, póló, nadrág).

- Egészségügyi és balesetvédelmi okok miatt a gyermekeknek váltó cipőt kérünk, amely csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő, jól tartja a lábat (nem papucs és nem mamusz).
- A gyermek mozgásfejlesztéséhez tornafelszerelést kérünk, mely egy ruhazsákban: rövidnadrág, póló, váltó - zokni, és tornázásra alkalmas lábbeli. A tornafelszerelést hetente kérjük hazavinni, mosás céljából.
- Az óvoda az adott esetekben kérhet be bizonyos eszközöket, játékokat a gyermekektől a kompetencia alapú programcsomag témajavaslataihoz szemléltetés, megtapasztalás, játékgazdagítás céljából, rövid időre. Ilyen esetben a csoport óvónői felelősséggel tatoznak ezen eszközök megőrzéséért.
- Minden egyéb behozott eszközért, játékért, ékszerért az óvoda felelősséget nem vállal.
- Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó szerszám, gyógyszer, gyufa, nyaklánc, gyűrű, stb) **tilos** az óvodába hozni!
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, édességet és más élelmiszert **sem hozhat magával**. Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.
- A gyermekek ellátásához szükséges felszerelést, a szülők ilyen jellegű kiadásait a nevelési év első szülői értekezletén kell meghatározni, véleményeztetni és megszavaztatni.

A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, szabályok

- A gyermekek egészsége, testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, az óvodai tevékenységek alkalmával a csoportszobai, udvari játékok használatával kapcsolatosan, séták, kirándulások, egyéb külön szervezett tevékenységek előtt felhívjuk a gyermekek figyelmét a helyes eszközhasználatra, a közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját a csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.
- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Hasonló módon kell eljárni akkor is, amikor a szülő vagy a megbízott személy a gyermeket elviszi az óvodából – tehát jelezni kell az óvónőnek az elvitel tényét.
- Amennyiben 14 éves kor alatti testvér viszi el a gyermeket, a szülő írásbeli nyilatkozata szükséges.
- Autóbuszos kirándulás csak az irányadó közlekedési jogszabályokban meghatározott feltételek maradéktalan teljesülése esetén szervezhető.

Ezen feltételek megléte:

- az óvó - védő rendszabályok betartása
- szülői engedély beszerzése
- az intézményvezető tájékoztatása
- a gyermekek életkorának megfelelő program biztosítása
- 6 óránál nem hosszabb távollét, visszaérkezés max. 16 óráig.
- a helyszín kiválasztása a gyermekek életkorának, érdeklődésének figyelembe vételével történhet.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége:

- A sérülés megállapítása
- Elsősegélynyújtás
- Orvos, mentő értesítése
- Szülő értesítése

A gyermek megfelelő ellátása utáni teendőket a baleset kivizsgálásával kapcsolatosan az intézményi SZMSZ tartalmazza.

Bármilyen kisebb sérülésről az óvónő még aznap tájékoztatja a szülőt.

A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

- Az egészségügyi felügyeletet az intézményben az önkormányzattal szerződésben álló orvos látja el. Évente egy alkalommal fogorvosi vizsgálatot szervezünk.
- A védőnő negyedévente (szeptember, január, április) illetve szükség esetén egyéb időpontokban tisztasági és fejtevésségre irányuló szűrést végez a gyermekeknél.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működése során az Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!
- **Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát gyógyulásáig nem látogathatja!**
- Valamennyi gyermek érdekében beteg gyermeket óvodába fogadni nem lehet. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epylepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos. A szülő köteles a **napközben elérhető telefonszámát megadni**, hogy baj esetén az óvónő értesíteni tudja.
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Kérjük, sürgősen vigyék el az óvodából a gyermeket, védve a többiek egészségét.
- A fertőző megbetegedéseket kérjük, azonnal jelentsék az óvodavezetőnek, mert bejelentési kötelezettségünk van a Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve felé.

Az óvodai fertőtlenítést azonnal meg kell kezdeni. A megbetegedésről és az intézkedésekről a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.

- **Az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek! Kivétel asztma esetén a légzéskönnyítő pipa használata, diagnosztizált epilepsziás gyermek ellátása, tartósan beteg gyermek részére orvos által elrendelt életfunkciót segítő napi rendszeres gyógyszere.**
- **Fejtetvesség észlelése esetén a szülő köteles gyermeke haját lekezelni (tetűirtó szerrel bemosni, és a serkéket lehúzni a hajszájakról). A gyermek addig nem látogathatja az óvodát, ameddig élőködők vannak a hajában! Amennyiben a szülő e kötelességét elmulasztja, az óvoda értesíti a Zala Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv szakemberét, aki szabálysértési eljárást indít a szülővel szemben.**
- Az óvoda konyháján csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személyek tartózkodhatnak.
- A szülők az óvodába lépéshez csak a kijelölt bejáratot használhatják. A csoportszobában a szülők csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (nyílt napok, szülői értekezletek, ünnepélyek, ...) egyéb esetben, utcai cipőben sem ide, sem a gyermek mosdóba nem járhatnak be.
- **Az óvoda egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása!**
- Az óvoda helyiségeit más célra átengedni csak a gyermekek távollétében (nevelési időn kívül) lehet.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

- Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan, előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
- Rendkívüli eseménynek minősül különösen:
 - a természeti katasztrófa
 - a tűz
 - a robbanással történő fenyegetés
- Rendkívüli esemény esetén a jelzést vevő személynek kell megkezdeni a szükséges intézkedést és értesítést.
- A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, ezzel egy időben történik meg a gyermekek mentése az óvodából a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján.
- A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezéséért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvónői a felelősek.
- Az érdeklődő szülőknek megfelelő tájékoztatást kell biztosítani.

Az étkezési térítési díjak megállapításának rendje

- Az étkezési térítési díj összegét a fenntartó állapítja meg a hatályos jogszabályok alapján.
- A fenntartó által megállapított térítési díjból az óvodás korú gyermek szülőjét a gyermekek védelméről szóló és az érvényben lévő költségvetési törvény alapján 50, illetve 100%-os kedvezmény illetheti meg.
- **A kedvezményre való jogosultságot és a jogosultság változását a szülőnek jelenteni és igazolni kell.**
- A kedvezmények igénylését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti.
- A gyermekvédelmi határozatok másolatát az óvoda bekéri a szülőktől.

Az étkezési térítési díjak befizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját minden érintett szülő köteles figyelemmel kísérni és pontosan betartani.
- A befizetések időpontja jól látható helyen és megfelelő időben ki van függesztve.
- Az étkezési térítési díjat adott hónapra, előre kell fizetni, az élelmezésvezetőnél, aki az nap reggel 7⁰⁰-9⁰⁰ óráig az óvodában tartózkodik.
- Az igazolt, illetve bejelentett hiányzások miatti különbözetet – túlfizetést – utólag korigálja az élelmezésvezető, a következő hónapban.
- A díjfizetés adott hónap tizedike napjáig esedékes.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap reggel 9 óráig személyesen vagy telefonon.
- Be nem jelentett, vagy későn bejelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- Fizetési hátralék esetén az adott hónapban biztosítjuk a gyermek étkezését, ezt követően csak a tartozás kiegyenlítése után.

A gyermekek érdekében kérjük együttműködésüket és a Házirend betartását!

A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

- A Házirend az óvodában jól látható helyen, kifüggesztve megtalálható.
- Beiratkozáskor a szülő a Házirend egy példányát megkapja.
- A nevelési év első szülői értekezletén szervezett formában tájékoztatás hangzik el a Házirendről.
- A szülők aláírásukkal igazolják a Házirendben foglaltak tudomásul vételét.

Egyéb, záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A Házirendet a nevelőtestület a 2014. szeptember 17-én tartott értekezletén módosította, a Szülői munkaközösség a 2014. szeptember 24-én megismerte, egyetértési jogát gyakorolta.

A Házirendet a fenntartó asz. határozatával jóváhagyta.

Hatálybalépés időpontja:.....

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, két évente felülvizsgálja.

Pacsa, 2014. szeptember 17.

Sashalmi Zoltánné
óvodavezető

Pacsa, 2014. szeptember 24.

Simon Szilvia
A szülői szervezet elnöke

Pacsa, 2014.

Henczi Zoltán
A Társulási Tanács elnöke